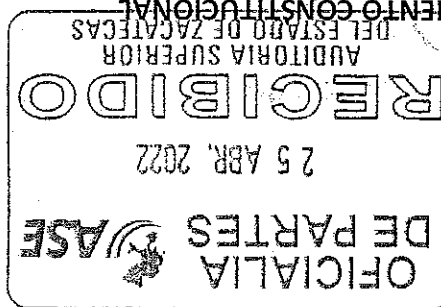




**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 • 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE JALPA, ZAC.  
PRESENTE.



RAMO: CONTRALORIA  
NUM: 0036  
EXPEDIENTE: 03/2022

TURNO: 2259/2022  
FIRMA:   
HORA: 13:57 hrs.  
ANEXOS: 523 folios  
FOLIOS: 01-389

Atendiendo a lo que estipula el artículo 105, fracción XII de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, en anexo me permito remitir a ese Órgano Colegiado, Informe de Actividades, Realizadas por esta Contraloría Municipal del 01 de Enero al 31 de Marzo, correspondiente al 1er Trimestre 2021.  
Folios 001 al 327  
Sin otro particular de momento, quedo de ustedes para cualquier duda o comentario.

ATENAMENTE  
JALPA, ZAC. A 31 DE MARZO DE 2022  
ORGANO INTERNO DE CONTROL  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ. 2024

SECRETARÍA  
DE GOBIERNO  
RECIBIDO  
01 ABR. 2022

C. P. L. C. RAÚL BRITO BERUMEN, AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO.  
C. P. ARCHIVO  
LGHM/mgrh

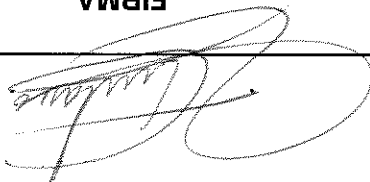
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

02:52 pm

NOTA: DESPUÉS DE HABER SIDO PRESENTADO ESTE INFORME ANTE EL H. AYUNTAMIENTO, FAVOR DE REMITIR UNA COPIA A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO.

LUGAR, JALPA, ZAC. FECHA: 22 DE ABRIL DE 2022.

FIRMA



ESTADO DE ZACATECAS.

INFORME DE ACCIONES Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2022 QUE PRESENTA ANTE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, EL C. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ, EN MI CALIDAD DE TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE JALPA, ZAC. PARA EFECTO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN PREVISTA EN EL ARTÍCULO 105, FRACCIONES I, II, III, IV IX, X, XI, XII Y XIII Y DEMÁS RELATIVOS A LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO DEL

C. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**I.- APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS, FEDERALES Y ESTATALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO.**

**1.1 ASPECTOS CONCRETOS REVISADOS**

Conforme a las facultades y obligaciones de este OIC en su artículo 105 fracción I, II y IV de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, donde suscribe, "vigilar, verificar y revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos propios, así como los que la Federación y Estado transferían al Municipio..." se dio seguimiento a los recursos que en su momento se ejecutaran en el trimestre, de los recursos federales sólo se realizó el pago de la obra de Tenayuca Pagos a pasivos y algunos recursos de gastos indirectos.

**1.2 SITUACIONES DETERMINADAS**

El pago que se realizó de la obra "Rehabilitación de camino rural de Tenayuca al crucero del Zapotillo" Obra que se había finalizado, pero no se había pagado, misma que se realizó vigilancia.

**1.3 ACCIONES RECOMENDADAS**

Se giraron oficios desde el cuarto trimestre del ejercicio 2021, donde solicitamos la inspección y vigilancia de la obra, así como por que no se había realizado el pago, recomendaciones para que no Se atrasen los pago y las obras, y se cumplan en tiempo y forma como lo suscribe los contratos.

**II.- GASTO PÚBLICO MUNICIPAL (DISCIPLINA PRESUPUESTAL).**

**2.1 ASPECTOS CONCRETOS REVISADOS**

Se revisó los informes presentados a este OIC, correspondientes al mes de noviembre y diciembre de tesorería donde se verificó los pagos en los diferentes rubros y que den cumplimiento a lo presupuestado, así como los pagos ejecutados cumplan con la normatividad, siendo facultades y obligaciones de este OIC.

2.2 SITUACIONES DETERMINADAS

Se observó unas anomalías en los pagos de proveedores, de una persona que labora en la administración actual

Llevamos a cabo el proceso de investigación para poder determinar si existía alguna falta.

2.3 ACCIONES RECOMENDADAS

Una vez desahogado el proceso de investigación por parte de la titular, quien una vez revisado las pruebas que se presumieron pertinentes, se concluyó en una amonestación privada y también se giró oficio para que no se vuelva a presentar la falta, que en un segundo término sería calificada como grave.

III.- CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL EN MATERIA DE:

- A) SISTEMAS Y REGISTROS CONTABLES.
- B) CONTRATACIÓN Y PAGO DE PERSONAL.
- C) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA.
- D) ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CONSERVACIÓN, USO, AFECTACIÓN, ENAJENACIÓN Y BAJA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DEMÁS ACTIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

3.1 ASPECTOS CONCRETOS REVISADOS

Se revisó en conjunto con el departamento de tesorería y el área de recursos humanos, la contratación de personal, así como la compensaciones de algunos trabajadores, compras de bienes muebles.

3.2 SITUACIONES DETERMINADAS

Contratación de personal adecuado en cada área, necesidades de nuevas adquisiciones,

3.3 ACCIONES RECOMENDADAS

Se giró oficios en recursos humanos para tener registro de la contratación de personal, sueldos, compensaciones,



las modalidades de contratación de obras y la necesidad de tener un registro actualizado de padrón de proveedores y contratistas. En las nuevas adquisiciones se recomienda respetar y seguir conforme al reglamento de compras.

**IV.- ATENCIÓN DE QUEJAS PRESENTADAS POR LOS PARTICULARES.**

**4.1 ASPECTOS CONCRETOS REVISADOS**

Es facultad de ese OIC recibir y atender las denuncias de particulares con motivo de los actos de corrupción. En el departamento no se hizo llegar alguna denuncia, salvo las preguntas realizadas en el portal de transparencia

**4.2 SITUACIONES DETERMINADAS**

En el presente trimestre no se realizaron denuncias directas a este OIC, que fueran derecho de investigación, siendo únicamente el actuar a las preguntas que se realizan en la plataforma de transparencia.

**4.3 ACCIONES RECOMENDADAS**

Se invita a la ciudadanía a estar presente en lo que acontece dentro y fuera del ayuntamiento, para que en conjunto poder hacer una mejor administración tanto en obras públicas como acciones, y que los ciudadanos tengan conocimiento del gasto y ejecución del presupuesto Municipal, haciendo comités de obras.

**V.- HECHOS U OMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.**

**5.1 ASPECTOS CONCRETOS REVISADOS**

Lo que comprende al primer trimestre, se le notifica a cada departamento de sus obligaciones que tiene ante el ASE, Función Pública y las diferentes dependencias que realicen requerimiento. Se comenzó en el mes de marzo con el proceso de investigación y sustanciación de 5 (cinco) observaciones notificadas por la ASE del ejercicio 2019.

## 5.2 SITUACIONES DETERMINADAS

0.00012

En este trimestre no se presentaron situaciones que ameritaran procesos de investigación de la actual

Administración, salvo en la espera que del área de tesorería y el encargado del patronato de la feria no han

presentado su informe de ingresos y egresos de las fiestas decembrinas, mismo que ya fue solicitado sin tener

respuesta. De las observaciones hechas por la ASE, iniciando con la parte investigadora, quien funge como

titular la ing. Aimé Alejandra Romo Bautista, notificando en los meses de febrero y marzo a los servidores públicos

que en el ejercicio 2019 fueron responsables de omisiones.

## 5.3 ACCIONES RECOMENDADAS

se giro oficio al departamento de tesorería para que de cumplimiento a sus obligaciones de las cuentas de transpa-

rencia, y se le recomienda tener considerado las fechas de cada una de sus obligaciones de cada departamento.

## VI.- CUMPLIMIENTO DEL:

A) PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

B) PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES.

## 6.1 ASPECTOS CONCRETOS REVISADOS

Se dio lectura al plan de desarrollo municipal que fue presentado al finalizar el ejercicio 2021, mismo que en su

Líneas suscribe, la realización de acciones y obras a cien días de gobierno, misma que no maneja con claridad.

## 6.2 SITUACIONES DETERMINADAS

El POA fue presentado, pero a la fecha no se ha realizado o ejecutada alguna obra, en lo que refiere al plan de

Desarrollo, en lo compete al primer trimestre, carece de sustentabilidad, ya que no se amerita cumplimiento.

## 6.3 ACCIONES RECOMENDADAS

Se ha recomendado que se revise el plan para que den cumplimiento a lo proyectado en los ejes de acción que

Mencionan. Del poa se tiene en consideración la ejecución de obras y recomendamos considerar los contratistas

**VII.- PROGRAMAS Y EJECUCIÓN DE AUDITORIAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**

**7.1 ASPECTOS CONCRETOS REVISADOS**

Son facultades y obligaciones de este OIC realizar auditorías a los departamentos, se realizaron visitas de obras, En cada departamento realizamos visitas para revisar información o documentación y auditorías, arqueos de cajas

**7.2 SITUACIONES DETERMINADAS**

En este primer trimestre se realizó la auditoría en el taller de mantenimiento, se visita constante el área de tesorería y recursos humanos, para verificar el personal, sueldos y estados de movimientos de cuentas.

**7.3 ACCIONES RECOMENDADAS**

Se hicieron recomendaciones al encargado del taller mecánico, formular una bitácora más completa, fotografías de los trabajos realizados, en los departamentos de obras públicas, se recomendó un padrón de contratistas amplio y así evitar se beneficie a un solo contratista, en tesorería se verificó para que tengan un expediente en tiempo y forma en función de los ejercicios o acciones que se realicen, así como de lo eventos, en la parte del personal, tener mejor control de quienes ingresan o tienen modificaciones para que en sus obligaciones de declaraciones estén al día. Se implementan mecanismos de prevención en los arqueos de cajas, recomendando se tenga en consideración la actualización del personal de cada caja registrada

**VIII.- ESTADOS FINANCIEROS Y CUENTAS PÚBLICAS MUNICIPALES.**

**8.1 ASPECTOS CONCRETOS REVISADOS**

Siendo facultades de este OIC verificar los recursos, así como los movimientos financieros y cuentas públicas, visitando el departamento, donde se encuentran los libros contables, con los movimientos y comprobación del gasto

## 8.2 SITUACIONES DETERMINADAS

0.0001.4

Dentro de las oficinas de tesorería, se tiene el resguardo en los libros contables de todas las cuentas que tiene el Municipio, cada mes se hace una revisión de los libros para chequear los movimientos de las cuentas, así como ingreso y egreso de las mismas y que cumplan con lo requerido para su comprobación.

## 8.3 ACCIONES RECOMENDADAS

Se recomienda a tesorería tener un buen control de sus gastos e ingresos, así como de sus cajas y que al tener actividades, presentar un informe detallado con lo que crean pertinente para su comprobación y así poder comprobar los movimientos de las cuentas, e identificar cada cuenta para cuando se realice auditorías.

## IX.- ASUNTOS DIVERSOS

## 9.1 ASPECTOS CONCRETOS REVISADOS

Informes físicos-financieros de los diferentes departamentos, nomina, buen manejo de los recursos, padrón actualizado de proveedores y contratistas, registros de bienes muebles de cada servidor público. Considerar las declaraciones patrimoniales en sus diferentes modalidades y dar cumplimiento a lo dispuesto por la ley.

## 9.2 SITUACIONES DETERMINADAS

En el registro de los servidores públicos en la plataforma de SIDESPI para sus declaraciones patrimoniales de las Diferentes modalidades, se ha estado apoyando a todos los integrantes del ayuntamiento para que den cumplimiento a sus obligaciones, en el registro de padrón de proveedores se tiene registrado uno muy escaso padrón, donde se aprecia la poca importancia que se ha tomado y como consecuencia, tiene la adjudicación a proveedores o contratistas que no se encuentran registrados o bien se le adjudiquen obras a un solo contratista.

## 9.3 ACCIONES RECOMENDADAS

Se han girado diferentes oficios recomendando al departamento de recursos humanos, tener al día a este OIC con

Los nuevos integrantes y quienes dejan de laborar, del padrón de proveedores y contratistas, se recomienda considerar la integración de nuevos, para dar la oportunidad a jóvenes del mismo Municipio, apoyando en la capacitación del funcionamiento de las modalidades de contratación y que se utilice mano de obra del Municipio y el dinero circule en aquí mismo, no dejando de lado la importancia de incentivar la economía del Municipio.

PERIODO QUE SE INFORMA  
DEL 03 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

RECIBIDO  
01 ABR. 2022  
SECRETARÍA  
DE GOBIERNO

# MUNICIPIO DE JALPA, ZAC. CONTRALORÍA MUNICIPAL INFORME DE ACCIONES Y DE ACTIVIDADES DE LO ENVIADO





**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

0 0002

**L. C. RAÚL BRITO BERRUMÉN**  
**AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO**  
**ZACATECAS, ZAC.**

En anexo me permito remitir esa Auditoría Superior del Estado, informe de acciones y actividades correspondientes al 1er. Trimestre del año 2022, enviado del período de 03 de Enero al 31 de Marzo de 2022.

Lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo que establece el Artículo 105, fracción XII de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.



**DEPARTAMENTO DE ÓRGANO**  
**INTERNO DE CONTROL**  
**JALPA, ZACATECAS**  
**2021 - 2024**

**L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ**

**LUGAR: JALPA, ZAC.**

**FECHA: 31 DE MARZO DE 2022**

**1er. TRIMESTRE 2022.**



# INFORME DE LO ENVIADO

06/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio S/N, dirigido al L. C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitar copia del presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2022, con el interés de dar cumplimiento a las atribuciones y vigilancia de este Órgano Interno de Control.</li> </ul>
10/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 0001, dirigido al ING. ABRAHAM MEDINA MACÍAS, DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, para solicitar documentación relacionada con las obras "Pavimentación con carpeta asfáltica en calle con luminarias led en varias localidades del municipio de Jalpa, Zac.", y "Pavimentación con carpeta asfáltica de acceso a la localidad del caracol entronque carretera jalpa- calvillo".</li> </ul>
10/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 001, dirigido a la L. C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para recordarle que se tenga en cuenta las fechas de Entrega de Informes del mes de Noviembre y Diciembre 2022, correspondientes a las oficinas de "ASE".</li> </ul>
10/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 002, dirigido a la LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES, DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL, para recordarle que se tenga en cuenta las fechas de Entrega de Informes del mes de Noviembre y Diciembre 2022, correspondientes a las oficinas de "ASE".</li> </ul>
10/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 003, dirigido al ING. ABRAHAM MEDINA MACÍAS DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, para recordarle que se tenga en cuenta las fechas de Entrega de Informes del mes de Noviembre y Diciembre 2022, correspondientes a las oficinas de "ASE".</li> </ul>
10/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum dirigido al LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS, SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL, se anexa documento de las personas que integran este Órgano Interno de Control.</li> </ul>
10/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 005, dirigido a la LIC. ALMA DELIA RODRIGUEZ SANDOVAL, OFICIAL DE REGIST CIVIL, para solicitarle los informes de su departamento correspondientes de los meses de Noviembre y Diciembre del 2021.</li> </ul>
10/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 006, dirigido a la L. C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, solito de manera atenta su Informe de actividades correspondientes al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre a este Órgano Interno de Control.</li> </ul>
10/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 019, dirigido a la L. C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para hacer de su conocimiento que en el Artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en su Fracción XI. Con la intención de tener en cuenta el no caer en una falta grave.</li> </ul>
11/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum dirigido a la LIC. ALMA DELIA RODRIGUEZ SANDOVAL y con copia para la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ, OFICIAL DE REGISTRO CIVIL Y SINDICO MUNICIPAL, para solicitar el informe mensual de los meses de Noviembre y Diciembre 2021.</li> </ul>
17/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 0002, dirigido al C. JOSÉ CRUZ DARIO GARCÍA VALDIVIA, AUXILIAR DEL DPTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL, para que nos proporcione información que se solicita en el formato adjunto y así poderlo registrar en el Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses (Inicial 2021).</li> </ul>
17/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 0003, dirigido al C. DANIEL MARTINEZ AGUAYO, AUXILIAR DEL DPTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL, para que nos proporcione información que se solicita en el formato adjunto y así poderlo registrar en el Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses (Inicial 2021).</li> </ul>
17/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 007, dirigido al L. C. GUILLERMO MARTINEZ VALENZUELA, DIRECTOR GENERAL DEL SIMAP, para recordarle que se tenga en cuenta las fechas de Entrega de Informes del mes de Noviembre y Diciembre 2022, correspondientes a las oficinas de "ASE".</li> </ul>
18/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 004, dirigido al L. C. GUILLERMO MARTINEZ VALENZUELA, DIRECTOR GENERAL DEL SIMAP, para solicitarle Informe de actividades correspondientes al mes de Diciembre 2021, ya que a la fecha se carece de dicha información.</li> </ul>
18/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum dirigido al C. SABINO MIRAMONTES SOTO, para solicitarle una copia de su ACUSE de su Declaración de Situación Patrimonial.</li> </ul>
20/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 0006, dirigido al C. JORGE SEDANO ALAMO, AUXILIAR DEL DPTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL, para que nos proporcione información que se solicita en el formato adjunto y así poderlo registrar en el</li> </ul>



20/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 0007, dirigido a la C. FABIOLA JOAQUÍN LÓPEZ, AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL, para que nos proporcione información que se solicita en el formato adjunto y así poderlo registrar en el Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses (Inicial 2021).</li> </ul>
20/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 0008, dirigido a la C. BRENDA VALENZUELA ORTEGA, AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL, para que nos proporcione información que se solicita en el formato adjunto y así poderlo registrar en el Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses (Inicial 2021).</li> </ul>
20/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 0009, dirigido al C. CARLOS DANIEL ROBLES MACÍAS, AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL, para que nos proporcione información que se solicita en el formato adjunto y así poderlo registrar en el Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses (Inicial 2021).</li> </ul>
21/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 0005, dirigido al C. JOSÉ DEL CARMEN VAZQUEZ ALONSO, AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL, para que nos proporcione información que se solicita en el formato adjunto y así poderlo registrar en el Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses (Inicial 2021).</li> </ul>
24/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 008, dirigido al C. GERARDO LÓPEZ MUÑOZ, ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA, para solicitarle una copia de su ACUSE de su Declaración de Situación Patrimonial.</li> </ul>
24/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 009, dirigido al C. USVALDO CASTAÑEDA LOMA, ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA, para solicitarle una copia de su ACUSE de su Declaración de Situación Patrimonial.</li> </ul>
24/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 0010, dirigido al H. AVUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, para dar a conocer el 4to. Informe Trimestral correspondiente al Órgano Interno de Control.</li> </ul>
24/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 010, dirigido al L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitarle pastas y anillos para engarzar los Informes de Actividades del Órgano Interno de Control.</li> </ul>
25/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 011, dirigido al L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, al mismo tiempo hacerle de su conocimiento sobre la declaración patrimonial y de Interés del Mtro. Anibal Raudel Valenzuela Cisneros la cual al momento de la expedición de este oficio no ha sido presentada.</li> </ul>
26/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 012, dirigido al C. ANGEL MIGUEL AGUSTIN LÓPEZ MUÑOZ, ENCARGADO DE COMUNICACIÓN SOCIAL, para solicitar información sobre la denuncia con número de folio SEDIC-392-21122021-28, presentado ante la Secretaría de la Función Pública.</li> </ul>
27/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 013, dirigido al C. ANGEL MIGUEL AGUSTIN LÓPEZ MUÑOZ, ENCARGADO DE COMUNICACIÓN SOCIAL, para solicitar la colaboración para la difusión mediante las páginas oficiales y redes sociales el municipio, las infografías que se anexan de manera electrónica.</li> </ul>
28/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 011, dirigido al L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitarle la contestación del memorándum núm. 109, con fecha 08 de Diciembre de 2021, solicitando el padrón de Proveedores y Contratistas del municipio vigentes a la fecha.</li> </ul>
28/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 014, dirigido a la C. MARÍA GUADALUPE SILVA SALAZAR, ENCARGADA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER, para solicitarle información correspondiente a su situación laboral actual, si hay la existencia de un oficio de comisión o incapacidad, todo por motivo de su ausencia en las últimas visitas a su centro de trabajo en su horario laboral.</li> </ul>
31/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 016, dirigido a la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ, SINDICO MUNICIPAL, para solicitarle una copia de los contratos de los Titulares de las Áreas de Investigación y Sustanciación.</li> </ul>
31/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 012, dirigido al L. I. HAFID BLANCO JACOBO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, para hacer llegar los comprobantes del portal de Obligaciones correspondientes al 4to. Trimestre 2021.</li> </ul>
02/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 014, dirigido al L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitarle el avance del cobro respecto al Predial hasta la fecha.</li> </ul>
02/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 013 dirigido al LIC. JUAN CARLOS VILLAPANDO GARCÍA, DIRECTOR DE CATRASTRO MUNICIPAL, solicitando que la notificación de la apertura de las cajas asignada para el cobro de los prediales del ejercicio 2022, ya que a la fecha no se ha realizado.</li> </ul>
02/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 015, dirigido al LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, para informar que en el departamento a mi cargo no se cuenta con personal que desempeñe su servicio académico.</li> </ul>
09/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum núm. 015, dirigido al L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitarle un tóner para la impresora que se encuentra en el departamento de Contraloría.</li> </ul>
09/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió memorándum dirigido al LIC. GERARDO CALDERA CASTRO, JUEZ COMUNITARIO, solicitándole información faltante en el Informe Mensual del mes de Enero, relacionado con una multa.</li> </ul>
09/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió oficio núm. 019, dirigido al L. I. HAFID BLANCO JACOBO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, para dar respuesta a la</li> </ul>





**Jalapa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
UNA NUEVA HISTORIA

0 0005

respuesta que de manera digital fue arrojada del Portal del SISAI, relacionada con el Tercer Informe Trimestral		
•	Se envió oficio núm. 020, dirigido al LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMO, SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL, para solicitarle a la comisión encargada de los bienes muebles la baja de los bienes que se describen en el oficio antes mencionado, es cual es solicitado por el departamento del Instituto Municipal de la Mujer.	09/02/2022
•	Se envió oficio núm. 019, dirigido al L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitarle un rollo de papel adherible para el departamento de Contraloría Municipal.	10/02/2022
•	Se envió memorándum núm. 019, dirigido al L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitar antívirus para la computadora del departamento de órgano interno de Control con el objetivo de mejorar la eficiencia del equipo de trabajo.	11/02/2022
•	Se envió memorándum núm. 020 dirigido al L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitar información correspondiente al oficio 0302 que se envió con fecha 27 de Diciembre 2021, el cual no ha sido notificado Hechos.	15/02/2022
•	Se envió memorándum núm. 021, dirigido al L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitarle copia del presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio 2022, misma que había sido solicitada con anterioridad.	15/02/2022
•	Se envió oficio núm. 022, dirigido a la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, para hacer de su conocimiento sobre los recibo de pago a nombre del C. JESÚS ARMANDO MEDINA VÁZQUEZ, ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA, quedando cubierta la deuda por motivo del extravío del Radio marca KENWOOD, el cual se encontraba bajo su resguardo.	16/02/2022
•	Se envió memorándum núm. 022, dirigido al L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para recordar las fechas de la entrega de la Cuenta Pública, esto con el interés de dar cumplimiento a las atribuciones del control y vigilancia de este Órgano interno de Control.	16/02/2022
•	Se envió memorándum núm. 008, dirigido a la C. NORA DARINKA CONTRERAS NUÑEZ, para solicitarle una copia de su ACUSE de su Declaración de Situación Patrimonial.	16/02/2022
•	Se envió memorándum núm. 009, dirigido al C. DANIEL EDUARDO CONTRERAS NUÑEZ, para solicitarle una copia de su ACUSE de su Declaración de Situación Patrimonial.	16/02/2022
•	Se envió memorándum núm. 023, dirigido al L. C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA, DIRECTOR GENERAL DEL SIMAP, para solicitarle copias de los bienes muebles que pertenecían al departamento.	18/02/2022
•	Se envió memorándum núm. 024, dirigido al L. C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA, DIRECTOR GENERAL DEL SIMAP, para solicitarle copia del acta donde se autoriza la baja de los bienes muebles que pertenecían al departamento.	18/02/2022
•	Se envió oficio núm. 023, dirigido al ING. JUAN DANIEL VILLALPANDO LOERA, ENCARGADO DEL TALLER DE MANTENIMIENTO, para informar que este Órgano interno de Control, ha programado una visita de verificación al Taller de mantenimiento del municipio.	22/02/2022
•	Se envió oficio núm. 021, dirigido al LIC. JOSÉ LUIS CARRILLO DELGADO, TITULAR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE ZACATECAS, para remitir expediente de investigación del número OIC/0001/2022, otorgado por este departamento de órgano interno de control, acorde a la denuncia ciudadana recibida por el portal se sistema de denuncias ciudadanas de la secretaría de la función pública del estado.	24/02/2022
•	Se envió memorándum núm. 025, dirigido a la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, para solicitar la baja de la LIC. Luz Elena Guadalupe López Tiscareño, quien fungía como Titular de Sustanciación del OIC.	01/03/2022
•	Se envió memorándum núm. 027, dirigido al ING. ABRAHAM MEDINA MACÍAS, DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES, para hacer de su conocimiento que en futuras contrataciones de obra a cuando menos tres personas o adjudicación directa se tenga en cuenta al Órgano interno de Control y así poder realizar los trámites correspondientes.	01/03/2022
•	Se envió memorándum núm. 026, dirigido a la LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES, DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, que notifique a este OIC, la situación en que se encuentren la entrega del 4to. Trimestre de informes físico-financiero de programas federales y obras públicas al mismo tiempo la entrega de Expedientes Unitarios, de las obras y acciones que concluyeron en el ejercicio 2021.	01/03/2022
•	Se envió memorándum núm. 028, dirigido a la LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES, DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, al ING. ABRAHAM MEDINA MACÍAS, DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES, para hacer de su conocimiento que en futuras contrataciones de obra a cuando menos tres personas o	01/03/2022



GOBIERNO MUNICIPAL  
JALISCO  
JALISCO

00000

	adjudicación directa se tenga en cuenta al Órgano Interno de Control y así poder realizar los trámites correspondientes.
09/03/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se envía oficio núm. 026, dirigido al L. C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitar un informe detallado de las fiestas decembrinas las cuales se realizaron del 19 de Diciembre 2021 al 02 de enero 2022, con copia de conocimiento para MTRA. HUMBERLINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA, SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, L. C. RAÚL BRITO BERMEN, AUDITOR SUPERIOR DE ESTADO, LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ, SINDICO MUNICIPAL.</li><li>Se remitió oficio núm. 025, dirigido a la MTRA. HUMBERLINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA, SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, haciendo entrega de del expediente de investigación de número OIC/0003/2022, derivado del análisis físico financiero del mes de Octubre del departamento de Tesorería.</li><li>Se envió oficio núm. 027, dirigido al L. C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, se hace entrega de la documentación solicitada relacionada con los Informes Trimestrales correspondientes al año inmediato anterior de este departamento relacionada con la Cuenta Pública 2021.</li><li>Se envió oficio núm. 030, dirigido a los diferentes departamentos de esta presidencia municipal para solicitarles tengan en cuenta las fechas para la entrega de la Cuenta Pública 2021, todo esto en atención al oficio recibido de Auditoría Superior del Estado.</li></ul>
11/03/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se envió oficio núm. 031, dirigido al L. C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA, DIRECTOR DE SIMAP, para solicitarle el acta de hechos que se debió realizar para justificar el estado de cada bien, así como la actividad que se realizó para la verificación y validación siendo 33 bienes los que dieron de baja sin presentar ninguna justificación.</li><li>Se envió memorándum núm. 027, dirigido al L. C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitarle 10 juegos de pastas para engargolar los Informes Trimestrales correspondientes a las Actividades del Órgano Interno de Control.</li></ul>
15/03/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se envió memorándum núm. 028, dirigido al L. C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitarle Trituradora para el departamento de Órgano Interno de Control.</li></ul>
15/03/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se envió memorándum núm. 029, dirigido al L. C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, solicitar un Tóner para la impresora HP Laserjet P1109w, de las Actividades del Órgano Interno de Control.</li></ul>

NOTA: La documentación antes mencionada se encuentra en Secretaría de Gobierno y en la Oficina del Órgano Interno de control a cargo del L. E. GUSTAVO JUFRÍA MUÑOZ para efectos de su análisis y/o revisión.



L.C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL

P R E S E N T E

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle copia del presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio 2022, con el interés de dar cumplimiento a las atribuciones de control y vigilancia de este Órgano Interno de Control, con el objetivo de verificar la correcta percepción de los ingresos y ejecución del gasto de funcionamiento, de tal manera que se cumplan bajo los principios de legalidad y veracidad. Lo anterior de acuerdo al artículo 105 fracción I, II y IV de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, fundamento jurídico otorga las facultades de vigilar, verificar, revisar y auditar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos de la administración Municipal otorgándole esas facultades al Titular del Órgano Interno para conocer del asunto y de actuar conforme a la normatividad aplicable.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.

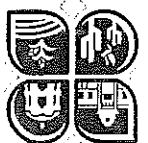
ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC, A 06 DE ENERO DE 2022  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
2021  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. C. P ARCHIVO  
L.GHM/legit

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RAMO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
ASUNTO: Solicitud de Información

0 0007



**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

ING. ABRAHAM MEDINA MACÍAS  
DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
P R E S E N T E

RAMO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
ASUNTO: Solicitud de Información  
NÚMERO DE OFICIO: 0001

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicito la documentación correspondiente, Junta de Aclaraciones, Presentación de Propuestas, Fallo, Contratos y Catálogo de Conceptos de Obras: "PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA EN CALLE REVOLUCIÓN DEL FRACCIONAMIENTO REVOLUCIÓN, JALPA ZAC", "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL CON LUMINARIAS LED EN VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE JALPA, ZAC." Y "PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFÁLTICA DE ACCESO A LA LOCALIDAD DEL CARACOL ENTRONQUE CARRETERA JALPA-CALVILLO". Siendo que en fecha 26 de noviembre del dos mil veintiuno se les mando un memorándum solicitando la información solicitada y que hasta la fecha en que se redacta este oficio no se ha recibido contestación por parte de su departamento. La actuación de este Órgano Interno de Control es con el interés de dar cumplimiento a las atribuciones de control y vigilancia, con el objetivo de verificar la correcta percepción de los ingresos y ejecución del gasto de funcionamiento, de tal manera que se cumplan bajo los principios de legalidad y veracidad. Lo anterior de acuerdo al artículo 105 fracción III y IV de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, fundamento jurídico otorga las facultades de vigilar, verificar, revisar y auditar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos de la administración Municipal otorgándole esas facultades al Titular del Órgano Interno para conocer del asunto y de actuar conforme a la normatividad aplicable.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos



ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC, A 10 DE ENERO DE 2022  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
JALPA, ZACATECAS  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL - 2024

C. C. P ARCHIVO  
LGHM/legit

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

10/01/22  
Gustavo  
12:30

00008



RAMO: OIC

NÚM: 001

ASUNTO: Informativo

P R E S E N T E

Por medio del presente, le solicito de la manera mas atenta, tener presente las fechas de entrega de Informes del mes de Noviembre y Diciembre, correspondientes a las Oficinas de "ASE", toda vez que esta contraloría en sus facultades, artículo 105, facción XVIII de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas; compete verificar que el ayuntamiento cumpla con el envío de la cuenta pública anual, **los informes mensuales y trimestrales a los que se refiere la ley**. Lo anterior para que los departamentos de este H. Ayuntamiento estén al día de sus obligaciones.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RECIBIDO  
10 DE MARZO DE 2024

# MEMORÁNDUM



RAMO: OIC

NÚM: 002

ASUNTO: Informativo

**PRESENTE**

Por medio del presente, le solicito de la manera mas atenta, tener presente las fechas de entrega de informes del mes de Noviembre y Diciembre, correspondientes a las Oficinas de "ASE", toda vez que esta contraloría en sus facultades, artículo 105, fracción XVIII de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, compete verificar que el ayuntamiento cumpla con el envío de la cuenta pública anual, **los informes mensuales**.... Lo anterior para que los departamentos de este Ayuntamiento estén al día de sus obligaciones.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted

L.F. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

10/01/22

ALBI

*[Handwritten signature]*



**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
UNA NUEVA HISTORIA  
2021-2024

# MEMORÁNDUM

RAMO: OIC

NÚM: 003

ASUNTO: Informativo

PRESENTE

Por medio del presente, le solicito de la manera mas atenta, tener presente las fechas de entrega de **informes** del mes de **Noviembre y Diciembre**, correspondientes a las Oficinas de "ASE", toda vez que esta contraloría en sus facultades, artículo 105, fracción XVIII de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, compete verificar que el ayuntamiento cumpla con el envío de la cuenta pública anual, **los informes mensuales**... Lo anterior para que los departamentos de este Ayuntamiento estén al día de sus obligaciones.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

10/01/2022

Recibido 12:00 PM  
5-305056 Corzo



# MEMORÁNDUM



LIC JORGE EDUARDO FLORES OLMO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
P R E S E N T E

Primeroamente le envío un cordial saludo y en contestación a su oficio memorándum con fecha 07 de Enero de 2022, anexo documento de las personas que integramos este OIC y participaremos en la terna para la designación del comisario(a) en el sistema municipal DIF para su correcto funcionamiento y administración, lo anterior con fundamento en el artículo 105 fracción I, II, III y IV, artículo 144 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

Sin mas por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.

ATENTAMENTE

JALPA, ZAC., A 07 DE ENERO DE 2022

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
2021-2024

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
10 ENE. 2022  
RECIBIDO

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

# MEMORÁNDUM



RAMO: OIC  
NÚM: 005  
ASUNTO: Solicitud

Por medio del presente, le solicito de la manera más atenta su informe de actividades correspondientes al mes de **Noviembre y Diciembre** a este Órgano Interno de control, ya que a la fecha se carece del mismo, todo con el fin de darle cumplimiento a sus obligaciones. Lo anterior con fundamento en el artículo 105, fracción I, II, III, IV, XIII, XVIII y XIX de la Ley Orgánica del Municipio.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE



JALPA, ZAC. A 10 DE ENERO DE 2022  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
E GUASTAVO HUERTA MUÑOZ, JALPA, ZACATECAS  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
2021 - 2024  
C.P. ARCHIVO  
C.C.P. LIC MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ SÍNDICO MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
Tel: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

OFICIALIA DEL  
REGISTRO CIVIL  
JALPA, ZAC.



RECIBIDO  
10 ENE. 2022  
12:05 P-

**RECIBIDO**  
10 ENE. 2022  
12:05 P-

LIC. ALMA DELIA RODRIGUEZ SANDOVAL  
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL  
P R E S E N T E

# MEMORÁNDUM



RAMO: OIC  
NÚM: 006  
ASUNTO: Solicitud

0 0014

L.C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
P R E S E N T E

Por medio del presente, le solicito de la manera más atenta su informe de actividades correspondientes al mes de **Octubre, Noviembre y Diciembre** a este Órgano interno de control, ya que a la fecha se carece del mismo, todo con el fin de darle cumplimiento a sus obligaciones. Lo anterior con fundamento en el artículo 105, fracción I, II, III, IV, XIII, XVIII y XIX de la Ley Orgánica del Municipio.

Sin otro particular, por el momento, quedo de usted.



ATENTAMENTE

JALPA, ZAC., A 10 DE ENERO DE 2022  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ, ZACATECAS  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
2021 - 2024

SINDICATURA  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

10 ENE. 2022

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

C.C.P LIC MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ SÍNDICO MUNICIPAL  
C.C.P ARCHIVO  
L'GHM/I'ghm

RECIBIDO  
10 ENE. 2022  
12:02 p.m.



**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
TESORERO MUNICIPAL  
ANDRÉS RUIZ GONZÁLEZ

P R E S E N T E

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerte de su conocimiento que el artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en su fracción XI menciona lo siguiente:

**Artículo 49. Incurrirá en Falta administrativa no grave el servidor público cuyos actos u omisiones incumplan o transgredan lo contenido en las obligaciones siguientes:**

[...]  
IX.- Cerciarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con esta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del Órgano Interno de Control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, y...

De transgredir el artículo referido se le informa que proceda aplicar el procedimiento administrativo correspondiente, el que iniciará con el acuerdo de inicio, informando que se realizarán investigaciones correspondientes con el objetivo de esclarecer los hechos y que una vez concluida las diligencias se procederá el análisis de la inexistencia o existencia de faltas administrativas y de darse este último, se realizará el informe de presunta responsabilidad administrativa dando pauta al inicio del procedimiento administrativo, lo anterior con apego en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**RECIBIDO**

10 FEB. 2022  
13:34 hrs  
SINDICATURA  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024



ATENAMENTE  
JALPA, ZAC, A 09 DE ENERO DE 2022  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
L.E. GUSTAVO HUERTIN MUÑOZ  
JALPA, ZACATECAS  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. C. P. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ SINDICO MUNICIPAL  
C. C. P. ARCHIVO  
L. GHM/legH

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RAMO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
OFICIO: 019  
ASUNTO: Informativo

0 0015

RAMO: CONTRALORIA

OFICIO NÚM: 0002

EXPEDIENTE: 01/2022

Recibido:

17/01/2022

Seguridad Pública

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

JOSE CRUZ DARIO GARCIA VALDIVIA,  
ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a usted, para informarle todos los integrantes del H. Ayuntamiento Municipal, sin importar el cargo y funciones que desempeñen en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de este municipio, se encuentran obligados a Declarar su Situación Patrimonial y de Intereses INICIAL 2021, que disponen de Sesenta (60) días, en el entendido de que el Presidente Municipal, Sindico, Regidores y Directivos o sus equivalentes así como empleados de esta institución, deberán informar sus percepciones anuales, la aplicación de las mismas y las adquisiciones realizadas dentro de ese periodo, como las inversiones y adeudos, tanto del declarante, como su conyugue o sus dependientes económicos.

El 14 de julio de 2017, El Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emitió un acuerdo en donde dio a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme al artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, precisando en sus considerandos que: "... una vez en vigor la Ley General de Responsabilidades Administrativas y hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la referida Ley General, se utilicen en el ámbito federal..."

La Ley General de Responsabilidades Administrativas, en su "TÍTULO SEGUNDO, MECANISMOS DE PREVENCIÓN E INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", "CAPÍTULO III DE LOS INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", su artículo 32 que "todos los servidores públicos estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia".

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
Jalpa  
UNA NUEVA HISTORIA



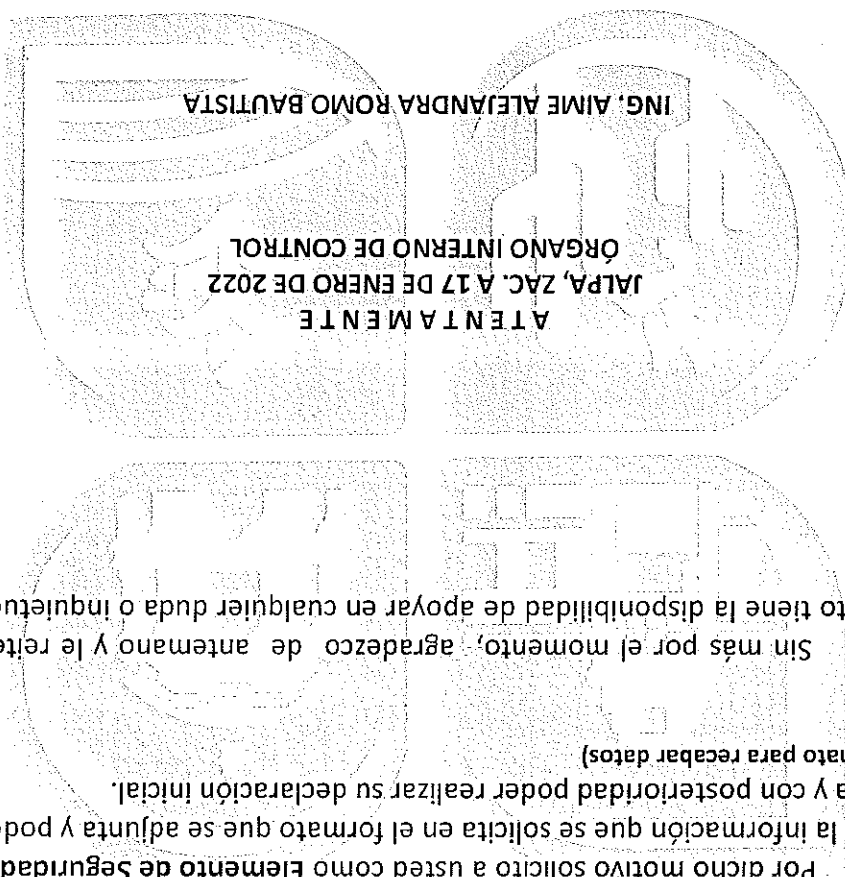


Una vez que sea presentada la declaración patrimonial, se deberá remitir una copia del acuse de recibo de quienes hayan cumplido con esta obligación a la Auditoría Superior del Estado y a este Organismo Interno de Control.

Por dicho motivo solicito a usted como Elemento de Seguridad Pública, nos proporcione la información que se solicita en el formato que se adjunta y poder registrarlo en el sistema y con posterioridad poder realizar su declaración inicial.  
(Se anexa formato para recabar datos)

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero que este departamento tiene la disponibilidad de apoyar en cualquier duda o inquietud, quedo de

Usted.



C. P. ARCHIVO  
L'GHM/mggh



RAMO: CONTRALORIA  
OFICIO NÚM: 0003  
EXPEDIENTE: 01/2022

Recibí:  
17/01/2022  
Secretaría Pública

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

DANIEL MARTINEZ AGUAYO,  
ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a usted, para informarle todos los integrantes del H. Ayuntamiento Municipal, sin importar el cargo y funciones que desempeñen en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de este municipio, se encuentran obligados a Declarar su Situación Patrimonial y de Intereses INICIAL 2021, que disponen de Sesenta (60) días, en el entendido de que el Presidente Municipal, Sindico, Regidores y Directivos o sus equivalentes así como empleados de esta institución, deberán informar sus percepciones anuales, la aplicación de las mismas y las adquisiciones realizadas dentro de ese periodo, como las inversiones y adeudos, tanto del declarante, como su conyugue o sus dependientes económicos.

El 14 de julio de 2017, El Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emitió un acuerdo en donde dio a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme al artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, precisando en sus considerando que: "... una vez en vigor la Ley General de Responsabilidades Administrativas y hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la referida Ley General, se utilicen en el ámbito federal..."

La Ley General de Responsabilidades Administrativas, en su "TÍTULO SEGUNDO, MECANISMOS DE PREVENCIÓN E INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", "CAPÍTULO III DE LOS INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", precisa en su artículo 32 que "todos los servidores públicos estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia".

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Téls: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

0 0018



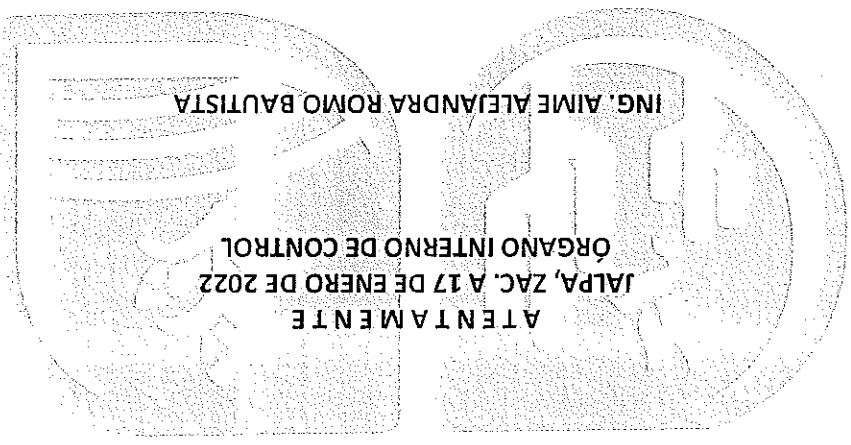
Una vez que sea presentada la declaración patrimonial, se deberá remitir una copia del acuse de recibo de quienes hayan cumplido con esta obligación a la Auditoría Superior del Estado y a este Órgano Interno de Control.

Por dicho motivo solicito a usted como **Elemento de Seguridad Pública**, nos proporcione la información que se solicita en el formato que se adjunta y poder registrarlo en el sistema y con posterioridad poder realizar su declaración inicial.

(Se anexa formato para recabar datos)

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero que este departamento tiene la disponibilidad de apoyar en cualquier duda o inquietud, quedo de

Usted.



C. C. P. ARCHIVO  
L. GHM/mgsh



RAMO: OIC

NÚM: 007

ASUNTO: Informativo



# MEMORÁNDUM

PRESENTE

Por medio del presente, le solicito de la manera mas atenta, tener presente las fechas de entrega de informes del cuarto trimestre (Octubre, Noviembre y Diciembre), a las Oficinas de "ASE", toda vez que esta contraloría en sus facultades, artículo 105, fracción XVIII de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, compete verificar que el ayuntamiento cumpla con el envío de la cuenta pública anual, **los informes mensuales y trimestrales a los que se refiere la ley**. Lo anterior para que los departamentos de este H. Ayuntamiento estén al día de sus obligaciones.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted

ATENTAMENTE

JALPA, ZAC. A 10 DE ENERO DE 2024  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL  
2021 - 2024  
JALPA, ZACATECAS

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RECIBI 18-Enero-22  
[Signature]

# MEMORÁNDUM



0 0021

RAMO: OIC  
NÚM: 004  
ASUNTO: Solicitud

L.C. GUILLERMO ARTÍNEZ VALENZUELA  
DIRECTOR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO  
P R E S E N T E

Por medio del presente, le solicito de la manera más atenta su informe de actividades correspondientes al mes de **Diciembre** a este Organismo Interno de control, ya que a la fecha se carece del mismo, todo con el fin de darle cumplimiento a sus obligaciones. Lo anterior con fundamento en el artículo 105, fracción I, II, III, IV, XII, XIII, XVIII y XIX de la Ley Orgánica del Municipio.

**RECIBIDO**

10 ENE. 2022

JALPA, ZAC. A 10 DE ENERO DE 2022  
DEPARTAMENTO DE AGUAS  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

ATENTAMENTE



C.C.P LIC MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ SÍNDICO MUNICIPAL Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

C.C.P ARCHIVO  
L'GHM/V'ghm

Recibido 18-Enero-22



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORÁNDUM

0 0022

010

SABINO MIRAMONTES SOTO,  
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me dirijo a usted enviándole un cordial saludo, al mismo tiempo solicitarle una copia del ACUSE de su "Declaración Inicial de Situación Patrimonial y de Intereses" en caso de no haberla realizado, le pedimos de la manera mas atenta la realice a la BREVEDAD POSIBLE.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.



ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 17 DE ENERO DE 2022  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ 2021 - 2024  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. CP ARCHIVO  
L. GHM/aarb

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RECIBIÓ 18-enero-22  
*[Handwritten signature]*



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

RAMO: CONTRALORIA  
OFICIO NÚM: 0006  
EXPEDIENTE: 01/2022

0 0023

JORGE SEDANO ALAMO,  
AUXILIAR DEL DEPTO. DE PROTECCION CIVIL  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a usted, para informarle todos los integrantes del H. Ayuntamiento Municipal, sin importar el cargo y funciones que desempeñen en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de este municipio, se encuentran obligados a Declarar su Situación Patrimonial y de Intereses INICIAL 2021, que disponen de Sesenta (60) días, en el entendido de que el Presidente Municipal, Sindico, Regidores y Directivos o sus equivalentes así como empleados de esta institución, deberán informar sus percepciones anuales, la aplicación de las mismas y las adquisiciones realizadas dentro de ese periodo, como las inversiones y adeudos, tanto del declarante, como su conyugue o sus dependientes económicos.

El 14 de julio de 2017, El Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emitió un acuerdo en donde dio a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme al artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, precisando en sus considerando que: "... una vez en vigor la Ley General de Responsabilidades Administrativas y hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de Gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la referida Ley General, se utilicen en el ámbito federal...".

La Ley General de Responsabilidades Administrativas, en su "TÍTULO SEGUNDO, MECANISMOS DE PREVENCIÓN E INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", "CAPÍTULO III DE LOS INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", su artículo 32 que "todos los servidores públicos estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia".

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

26/01/2022  
Res. de  
Empleo Alamo



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

Una vez que sea presentada la declaración patrimonial, se deberá remitir una copia del acuse de recibo de quienes hayan cumplido con esta obligación a la Auditoría Superior del Estado y a este Órgano Interno de Control.

Por dicho motivo solicito a usted como Auxiliar Del Depto. de Protección Civil, nos proporcione la información que se solicita en el formato que se adjunta y poder registrarlo en el sistema y con posterioridad poder realizar su declaración inicial.  
(Se anexa formato para recabar datos)

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero que este departamento tiene la disponibilidad de apoyar en cualquier duda o inquietud, quedo de

Usted.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 20 DE ENERO DE 2022  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024

C. C. P. ARCHIVO  
L.GHM/megh

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

0 0024

RAMO: CONTRALORIA  
OFICIO NÚM: 0007  
EXPEDIENTE: 01/2022

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA



FABIOLA JOAQUIN LOPEZ,  
AUXILIAR DEL DEPTO. DE PROTECCION CIVIL  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a usted, para informarle todos los integrantes del H. Ayuntamiento Municipal, sin importar el cargo y funciones que desempeñen en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de este municipio, se encuentran obligados a Declarar su Situación Patrimonial y de Intereses INICIAL 2021, que disponen de Sesenta (60) días, en el entendido de que el Presidente Municipal, Sindico, Regidores y Directivos o sus equivalentes así como empleados de esta institución, deberán informar sus percepciones anuales, la aplicación de las mismas y las adquisiciones realizadas dentro de ese periodo, como las inversiones y adeudos, tanto del declarante, como su conyugue o sus dependientes económicos.

El 14 de julio de 2017, El Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emitió un acuerdo en donde dio a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme al artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, precisando en sus considerando que: "... una vez en vigor la Ley General de Responsabilidades Administrativas y hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la referida Ley General, se utilicen en el ámbito federal..."

La Ley General de Responsabilidades Administrativas, en su "TÍTULO SEGUNDO, MECANISMOS DE PREVENCIÓN E INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", "CAPÍTULO III DE LOS INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", "artículo 32 que "todos los servidores públicos estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia". Resto ve

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

20/01/22

*Fabiola Joaquin Lopez*



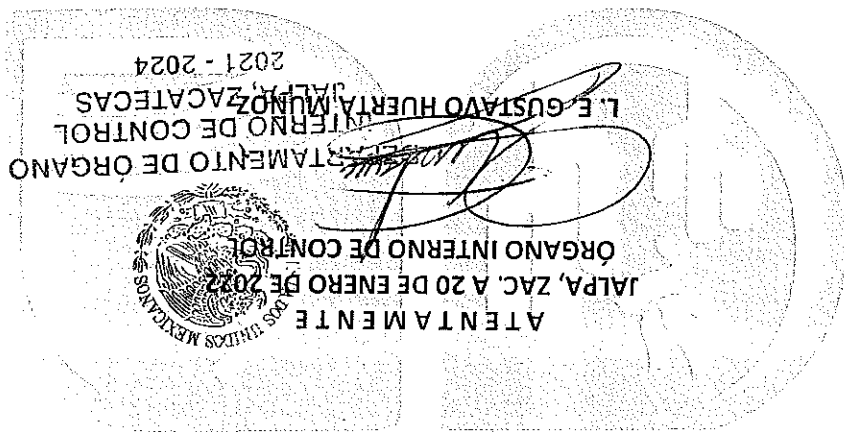
**jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

Una vez que sea presentada la declaración patrimonial, se deberá remitir una copia del acuse de recibo de quienes hayan cumplido con esta obligación a la Auditoría Superior del Estado y a este Órgano Interno de Control.

Por dicho motivo solicito a usted como Auxiliar Del Depto. de Protección Civil, nos proporcione la información que se solicita en el formato que se adjunta y poder registrarlo en el sistema y con posterioridad poder realizar su declaración inicial.  
(Se anexa formato para recabar datos)

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero que este departamento tiene la disponibilidad de apoyar en cualquier duda o inquietud, quedo de

Usted.



C. C. P. ARCHIVO  
LGHM/mgsh

RAMO: CONTRALORIA  
OFICIO NÚM: 0008  
EXPEDIENTE: 01/2022

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD  
PÚBLICA JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

21 ENE. 2022

13:58H.s.

RECIBIDO



BRENDA VALENZUELA ORTEGA,  
AUXILIAR DEL DEPTO. DE PROTECCION CIVIL  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a usted, para informarle todos los integrantes del H. Ayuntamiento Municipal, sin importar el cargo y funciones que desempeñen en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de este municipio, se encuentran obligados a Declarar su Situación Patrimonial y de Intereses INICIAL 2021, que disponen de Sesenta (60) días, en el entendido de que el Presidente Municipal, Síndico, Regidores y Directivos o sus equivalentes así como empleados de esta institución, deberán informar sus percepciones anuales, la aplicación de las mismas y las adquisiciones realizadas dentro de ese periodo, como las inversiones y adeudos, tanto del declarante, como su conyugue o sus dependientes económicos.

El 14 de julio de 2017, El Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emitió un acuerdo en donde dio a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme al artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, precisando en sus considerando que: "... una vez en vigor la Ley General de Responsabilidades Administrativas y hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la referida Ley General, se utilicen en el ámbito federal...".

La Ley General de Responsabilidades Administrativas, en su "TÍTULO SEGUNDO, MECANISMOS DE PREVENCIÓN E INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", "CAPÍTULO III DE LOS INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", su artículo 32 que "todos los servidores públicos estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia".

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



0 0028

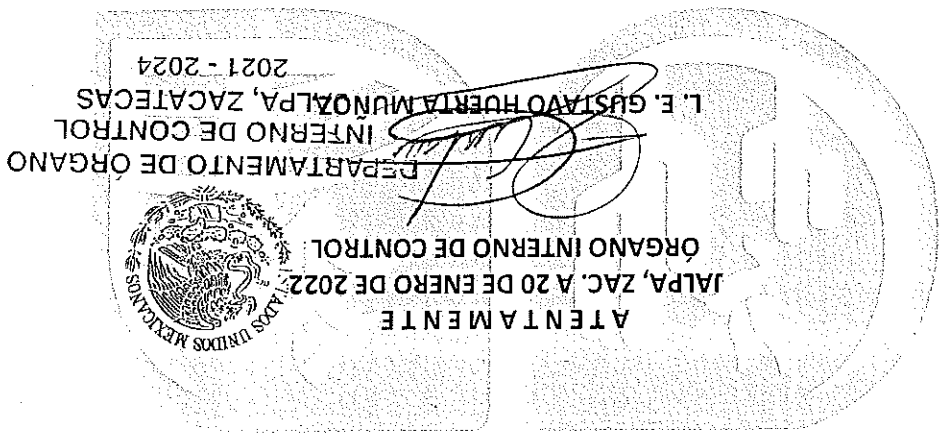


**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

Una vez que sea presentada la declaración patrimonial, se deberá remitir una copia del acuse de recibo de quienes hayan cumplido con esta obligación a la Auditoría Superior del Estado y a este Órgano Interno de Control.

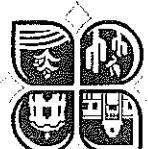
Por dicho motivo solicito a usted como Auxiliar Del Depto. de Protección Civil, nos proporcione la información que se solicita en el formato que se adjunta y poder registrarlo en el sistema y con posterioridad poder realizar su declaración inicial.  
(Se anexa formato para recabar datos)

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero que este departamento tiene la disponibilidad de apoyar en cualquier duda o inquietud, quedo de Usted.



C. C. P. ARCHIVO  
1.6HM/mgsh

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

RAMO: CONTRALORIA  
OFICIO NUM: 0009  
EXPEDIENTE: 01/2022

0 0029

CARLOS DANIEL ROBLES MACIAS,  
AUXILIAR DEL DEPTO. DE OBRAS PUBLICAS  
ADMINISTRACION 2021-2024  
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a usted, para informarle todos los integrantes del H. Ayuntamiento Municipal, sin importar el cargo y funciones que desempeñen en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de este municipio, se encuentran obligados a Declarar su Situación Patrimonial y de Intereses INICIAL 2021, que disponen de Sesenta (60) días, en el entendido de que el Presidente Municipal, Sindico, Regidores y Directivos o sus equivalentes así como empleados de esta institución, deberán informar sus percepciones anuales, la aplicación de las mismas y las adquisiciones realizadas dentro de ese periodo, como las inversiones y adeudos, tanto del declarante, como su conyugue o sus dependientes económicos.

El 14 de julio de 2017, El Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emitió un acuerdo en donde dio a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme al artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, precisando en sus considerando que: "... una vez en vigor la Ley General de Responsabilidades Administrativas y hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la referida Ley General, se utilicen en el ámbito federal..."

La Ley General de Responsabilidades Administrativas, en su "TÍTULO SEGUNDO, MECANISMOS DE PREVENCIÓN E INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", "CAPÍTULO III DE LOS INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", precisa en su artículo 32 que "todos los servidores públicos estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia".

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

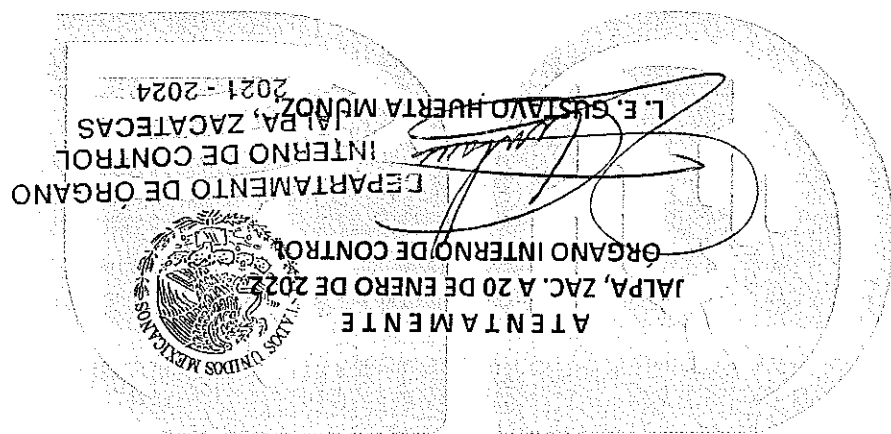


**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

Una vez que sea presentada la declaración patrimonial, se deberá remitir una copia del acuse de recibo de quienes hayan cumplido con esta obligación a la Auditoría Superior del Estado y a este Organismo Interno de Control.

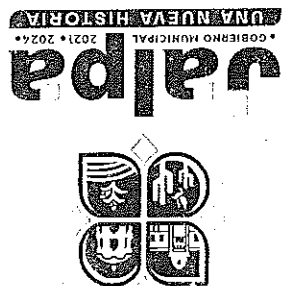
Por dicho motivo solicito a usted como Auxiliar Del Depto. de Obras Públicas, nos proporcione la información que se solicita en el formato que se adjunta y poder registrarlo en el sistema y con posterioridad poder realizar su declaración inicial.  
(Se anexa formato para recabar datos)

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero que este departamento tiene la disponibilidad de apoyar en cualquier duda o inquietud, quedo de Usted.



C.C.P. ARCHIVO  
L'GHM/mgrh

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



**RECIBIDO**

13:58 Hrs  
21 ENE. 2022

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD  
PÚBLICA JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

RAMO: CONTRALORIA  
OFICIO NÚM: 0005  
EXPEDIENTE: 01/2022

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

JOSE DEL CARMEN VAZQUEZ ALONSO,  
AUXILIAR DEL DEPTO. DE PROTECCION CIVIL  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a usted, para informarle todos los integrantes del H. Ayuntamiento Municipal, sin importar el cargo y funciones que desempeñen en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de este municipio, se encuentran obligados a Declarar su Situación Patrimonial y de Intereses INICIAL 2021, que disponen de Sesenta (60) días, en el entendido de que el Presidente Municipal, Sindico, Regidores y Directivos o sus equivalentes así como empleados de esta institución, deberán informar sus percepciones anuales, la aplicación de las mismas y las adquisiciones realizadas dentro de ese periodo, como las inversiones y adeudos, tanto del declarante, como su conyugue o sus dependientes económicos.

El 14 de julio de 2017, El Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emitió un acuerdo en donde dio a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme al artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, precisando en sus considerandos que: "... una vez en vigor la Ley General de Responsabilidades Administrativas y hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de Gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la referida Ley General, se utilicen en el ámbito federal..."

La Ley General de Responsabilidades Administrativas, en su "TÍTULO SEGUNDO, MECANISMOS DE PREVENCIÓN E INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", "CAPÍTULO III DE LOS INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", precisa en su artículo 32 que "todos los servidores públicos estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia".

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

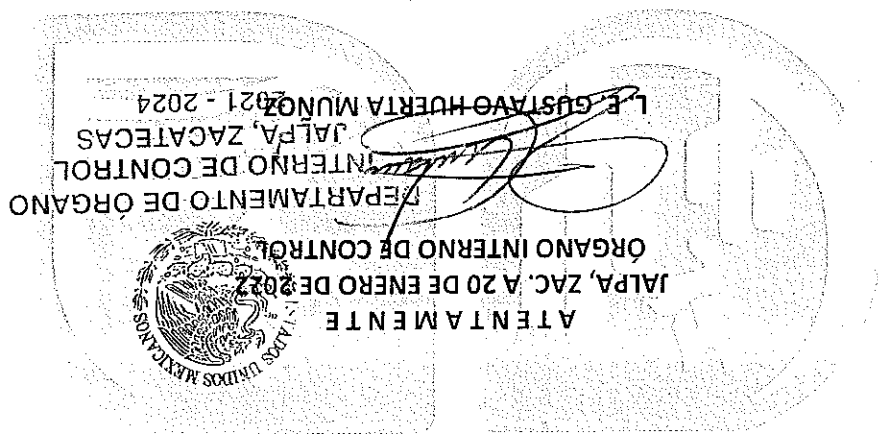


**jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 • 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

Una vez que sea presentada la declaración patrimonial, se deberá remitir una copia del acuse de recibo de quienes hayan cumplido con esta obligación a la Auditoría Superior del Estado y a este Órgano Interno de Control.

Por dicho motivo solicito a usted como Auxiliar Del Depto. de Protección Civil, nos proporcione la información que se solicita en el formato que se adjunta y poder registrarlo en el sistema y con posterioridad poder realizar su declaración inicial.  
(Se anexa formato para recabar datos)

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero que este departamento tiene la disponibilidad de apoyar en cualquier duda o inquietud, quedo de Usted.



C. P. ARCHIVO  
LGHM/mggh

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

# MEMORÁNDUM



JOSE GERARDO LOPEZ MUÑOZ,  
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me dirijo a usted enviándole un cordial saludo, al mismo tiempo solicitarle una copia del ACUSE de su "Declaración de CONCLUSIÓN de Situación Patrimonial y de Intereses" en caso de no haberla realizado, le pedimos de la manera más atenta la realice a la BREVEDAD POSIBLE.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.

**RECIBIDO**

12:54  
21 ENE. 2022

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 24 DE ENERO DE 2022  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD  
PÚBLICA JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

C. CP ARCHIVO  
L. GHM/aarb

0 0034

# MEMORÁNDUM



USUALDO CASTAÑEDA-LOMA,  
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me dirijo a usted enviándole un cordial saludo, al mismo tiempo solicitarle una copia del ACUSE de su "Declaración de CONCLUSIÓN de Situación Patrimonial y de Intereses" en caso de no haberla realizado, le pedimos de la manera más atenta la realice a la BREVEDAD POSIBLE.

Sin otro particular de momento, quedo de usted

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 24 DE ENERO DE 2022



L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD  
PÚBLICA JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

RECIBIDO  
12:53 Hs.

C. cp ARCHIVO  
L.GHM/aarb

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE JALPA, ZAC.  
PRESENTE:

RAMO: CONTRALORIA  
NUM: 0010  
EXPEDIENTE: 01/2022

OFICIALIA DE PARTES  
27 ENE. 2022  
RECIBIDO  
AUDITORIA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE ZACATECAS

Atendiendo a lo que estipula el artículo 105, fracción XX de la ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, en anexo me permito remitir a ese Organismo Colegiado, informe de actividades realizadas por esta Contraloría Municipal del 16 de Septiembre al 31 de Diciembre, correspondiente al cuarto trimestre 2021.

Sin otro particular de momento, quedo de ustedes para cualquier duda o comentario.

TURNO: 0961/2022  
FIRMA:   
HORA: 12:20 hrs  
ANEXOS: 3 enguñados con 600 folios  
FOLIOS: 001 al 600

ATENTAMENTE

JALPA, ZAC. A 21 DE ENERO DE 2022  
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO DE ORGANISMO INTERNO DE CONTROL  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL  
2021 - 2024



SE  
SECRETARÍA  
DE GOBIERNO  
RECIBIDO  
21 ENE. 2022

C.C.P. L.C. RAÚL BRITO BERRUMEN, AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO.  
C.C.P. ARCHIVO  
L/GHM/ghm

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

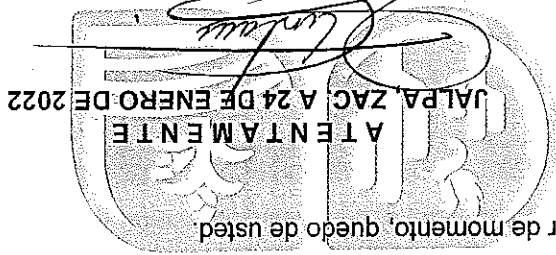
0 0035



LIC. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me dirijo a usted enviándole un cordial saludo, al mismo tiempo solicitarle su apoyo a efecto de que dentro de sus gestiones se considere la compra de pastas y arillos de plásticos para engargolar los informes de las acciones y actividades de lo recibido, enviado y realizado de este departamento.

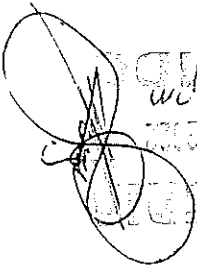
Sin otro particular de momento, quedo de usted.



ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 24 DE ENERO DE 2022  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

C. P. ARCHIVO  
L. G. H. M. E. G. I. I.

RECIBIDO  
24 ENERO 2022  
12:43 PM  




**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

L.C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL

P R E S E N T E

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerle de su conocimiento sobre la declaración patrimonial y de intereses del Mtro. Anibal Raudal Valenzuela Cisneros, atendiendo al oficio número 010 enviado el día 25 de enero del año en curso, donde se nos solicita copia de la declaración patrimonial del servidor público mencionado, de acuerdo a las facultades que tiene este Órgano Interno de Control se le solicito mediante dos oficios con números 0188 y 062 (anexo) la realización de su declaración INICIAL misma que a la fecha no se presentó, y una vez revisando las fechas para el cumplimiento de dicha obligación se verifico que el servidor público dejo de laborar antes de la finalización del plazo, por lo que se informó al Sistema de declaración de Situación Patrimonial y de Intereses (SIDESPI) para su conocimiento y se procedió a darlo de baja del sistema. Lo anterior con fundamento en la sección tercera artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades administrativas.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.



ATENTAMENTE

JALPA, ZAC, A 25 DE ENERO DE 2022

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
2021 - 2024

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. P. ARCHIVO  
L. GHM/legit

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RAMO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
OFICIO: 011  
ASUNTO: Solicitud de Información

0 0037



**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
JALISCO NUEVA HISTORIA

MTRO. ANIBAL RAUDEL VALENZUELA CISNEROS  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
P R E S E N T E.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

RAMO: CONTRALORIA  
OFICIO NUM: 0188  
EXPEDIENTE: 10/2021

0 0038

Por medio del presente me dirijo a usted, para informarle todos los integrantes del H. Ayuntamiento Municipal, sin importar el cargo y funciones que desempeñen en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de este municipio, se encuentran obligados a Declarar su Situación Patrimonial y de Intereses INICIAL 2021, que disponen de Sesenta (60) días, en el entendido de que el Presidente Municipal, Sindico, Regidores y Directivos o sus equivalentes así como empleados de esta institución, deberán informar sus percepciones anuales, la aplicación de las mismas y las adquisiciones realizadas dentro de ese periodo, como las inversiones y adeudos, tanto del declarante, como su conyugue o sus dependientes económicos.

El 14 de julio de 2017, El Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emitió un acuerdo en donde dio a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme al artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, precisando en sus considerando que: "... una vez en vigor la Ley General de Responsabilidades Administrativas y hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la referida Ley General, se utilicen en el ámbito federal..."

La Ley General de Responsabilidades Administrativas, en su "TITULO SEGUNDO, MECANISMOS DE PREVENCIÓN E INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", "CAPITULO III DE LOS INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS", su artículo 32 que "todos los servidores públicos estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Organismo Interno de Control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia".

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalisco, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RECIBIDO  
SECRETARIA  
01/05/2021  
07 OCT. 2021



**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
JALISCO, NUEVA HISTORIA

Una vez que sea presentada la declaración patrimonial, se deberá remitir una copia del acuse de recibo de quienes hayan cumplido con esta obligación a la Auditoría Superior del Estado y al este Órgano Interno de Control.

Por dicho motivo solicito a usted como Secretario de Gobierno Municipal, nos proporcione la información que se solicita en el formato que se adjunta y poder registrarlo en el sistema y con posterioridad poder realizar su declaración inicial.  
(Se anexa formato para recabar datos)

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero que este departamento tiene la disponibilidad de apoyar en cualquier duda o inquietud, quedo de

Usted.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 06 DE OCTUBRE DE 2021  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ.

C. C. P. ARCHIVO  
L'GHM/mgeh

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

0 0039

000002



**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024

*Jose Hernandez  
08/26/2022  
2:14 PM*

DEPARTAMENTO: Organismo Interno de Control  
ASUNTO: solicitud de aclaraciones

OFICIO NUM: 012

0040

**RECIBIDO**

26 ENE. 2022

**SINDICATURA**  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

**C. ANGEL MIGUEL AGUSTIN LOPEZ MUNOZ**  
**ENCARGADO DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**PRESENTE:**

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerle de su conocimiento que en fecha veintuno de diciembre del dos mil veintuno se presentó la denuncia ciudadana en el sistema de denuncias de la Secretaría de la Función Pública, donde se le asignó el número de folio **SIDEC-392-21122021-28**, en la cual refiere que en la fecha mencionada alrededor de las dieciséis horas con treinta y cuatro minutos se encontraba estacionado un vehículo blanco con número económico 330, estacionado en un evento privado, fuera del horario laboral, manifestando que en el interior del vehículo se encontraban dos sujetos de los cuales solo se identificó a uno (C. Angel Miguel Agustín López Muñoz), siendo que este indicio fue notificado por un acuerdo de inicio en el cual se le hace de su conocimiento sobre el comienzo de las investigaciones para dar pauta al procedimiento administrativo correspondiente. En virtud de lo anterior, con las atribuciones que posee esta autoridad me permito solicitarle la documentación que considere necesaria para el esclarecimiento de la denuncia ciudadana presentada ante este Organismo Interno de Control, en un plazo no mayor a diez días y de no comparecer, esta autoridad procederá con lo dispuesto en las disposiciones legales aplicables para sancionar lo requerido.

Por lo que le agradecería, atender lo solicitado para que exponga a lo que su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estimen pertinentes. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto artículo 8, 14, 16, 108, 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 104 Bis fracción I de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, 9 fracción II, 10 fracción I, 49, 90 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99 y 100 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.

**C. AIME ALEJANDRA ROMO BAUTISTA**  
**AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL ÓRGANO**  
**INTERNO DE CONTROL**

**ATENTAMENTE**  
**JALPA, ZAC, A 26 DE ENERO DE 2022**



**DEPARTAMENTO DE ÓRGANO**  
**INTERNO DE CONTROL**  
**JALPA, ZACATECAS**  
2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

C. C. P. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ SÍNDICO MUNICIPAL  
C. C. P. ARCHIVO  
L'GHM/legit



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

C. ANGEL MIGUEL AGUSTIN LOPEZ MUÑOZ  
ENCARGADO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

P R E S E N T E

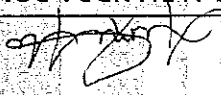
Por medio del presente escrito le envío un cordial saludo y al mismo tiempo me sirvo para hacerle de su conocimiento que el día veintiséis de enero del presente año este Órgano Interno de Control recibió oficio de número SFP/DCS/004/2022 por parte del Director de Contraloría Social, solicitando de nuestra colaboración para la difusión mediante las paginas oficiales y redes sociales del municipio de las infografías que se anexan de manera electrónica, relacionadas al tema de contraloría social, mismas que informan sobre los mecanismos de vigilancia ciudadana, estrategias de ciudadanización de actividades y esquemas de contraloría social, así como atención realizada a la ciudadanía, por lo que le solicito de su apoyo para llevar a cabo dicha acción.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024

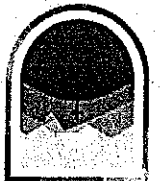


ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC, A 27 DE ENERO DE 2022  
  
ING. AIME ALEJANDRA ROMO BAUTISTA  
TITULAR DEL AREA DE INVESTIGACION DEL  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C.C.P. ARCHIVO  
LGHM/LGHM

RAMO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
OFICIO NÚM: 013  
ASUNTO: El que se indica

0 0041



Sección: Dirección de Contraloría Social  
No. Oficio: SFP/DCS/004/2022  
Expediente: PAT 2021  
Asunto: Solicitud de apoyo

Zacatecas, Zac., a 26 de Enero del 2022.

**TITULARES DE ÓRGANOS INTERNOS  
DE CONTROL EN MUNICIPIOS  
DEL ESTADO DE ZACATECAS  
P R E S E N T E**

En el marco del seguimiento a las actividades acordadas en el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social y Vigilancia Ciudadana 2021 (PAT 2021), suscrito entre la Secretaría de Sociedades y Civiles (CVOSEC) y la Secretaría de la Función Pública del Estado de Zacatecas, le solicito de manera atenta colaborar con este Órgano Estatal de Control para la difusión mediante sus páginas oficiales y redes sociales en sus municipios, de las fotografías que anexamos de manera electrónica, relacionadas al tema de contraloría social, mismas que informan sobre los mecanismos de vigilancia ciudadana, estrategias de ciudadanización de actividades y esquemas de contraloría social, así como la atención realizada a la ciudadanía.

Sin otro particular, me despido de Usted enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**


*Juan Rodarte D.*

**LIC. JUAN RODARTE DAVILA  
DIRECTOR DE CONTRALORIA SOCIAL**



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

Con copia para:  
1. Mtra. Humbelina Elizabet López Loera.- Secretaria de la Función Pública.- Para su conocimiento.  
2. Mtro. Rodrigo Rodríguez Olvera.- Coordinador de la Secretaría de la Función Pública.- Para su conocimiento.  
3. Minutario  
L3RD/MA.MILL



**CONTRALORÍA SOCIAL**

**¿Qué es?**

Mecanismo de participación en el que la ciudadanía vigila que los programas sociales operen correctamente y ejerzan los recursos públicos de forma adecuada y transparente.

**¿Cómo se conforma?**


A través de Personas y Comités de Contraloría Social, integrados por ciudadanía beneficiaria de los programas sociales, que participan de manera voluntaria y no remunerada para realizar acciones de Contraloría Social.

**¿Cuáles son sus funciones?**

- ④ Vigilancia del manejo de los recursos públicos.
- ③ Acceso a la información pública del programa social para verificar el cumplimiento de metas.
- ② Realizar informes que detallen las acciones que realizan.

Para más información, escribe a: [contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx](mailto:contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx)

**FUNCION PÚBLICA**



**CONTRALORÍA SOCIAL**

**Sabías que...**

La Contraloría Social es un mecanismo democrático de participación ciudadana.


Está dirigida a **beneficiarios y beneficiarias** de los programas sociales, para que puedan **verificar** el cumplimiento de las **metas** y la **correcta aplicación** de los recursos públicos.

Para más información, escribe a: [contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx](mailto:contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx)


**FUNCION PÚBLICA**




**¿Por qué incentivar una verdadera Contraloría Social?**




CONTRALORIA SOCIAL



Para que la ciudadanía tenga un papel crucial en la vigilancia de los recursos públicos y de la actuación gubernamental.




Denunciar y alertar conductas y prácticas irregulares.



Ciudadanizar el combate a la corrupción.

*Para más información, escribe a: [contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx](mailto:contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx)*

FUNCIÓN PÚBLICA



11700



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORÁNDUM

L.C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me dirijo a usted enviándole un cordial saludo, al mismo tiempo solicitarle la contestación al memorándum de número 109 que fue enviado a su departamento en fecha ocho de diciembre de dos mil veintinueve, respecto a la solicitud de la copia del padrón de proveedores y contratistas del municipio vigentes a la fecha.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.



ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 28 DE ENERO DE 2022  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
INTERNO DE CONTROL  
ZACATECAS

C. c.p ARCHIVO  
L.GHM/legil

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RECIBIÓ  
20 ENE 2022  
11:55 a.m.



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

C. MARIA GUADALUPE SILVA SALAZAR

ENCARGADA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

P R E S E N T E

Por medio del presente escrito le envío un cordial saludo y al mismo tiempo me sirvo para solicitarle información correspondiente a su situación laboral actual, si hay la existencia de un oficio de comisión o incapacidad, todo con motivo de su ausencia en las últimas visitas a su centro de trabajo en su horario laboral. Lo anterior con fundamento en artículo 105 fracción III de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, fundamento jurídico que otorga las facultades de inspeccionar y vigilar que las dependencias y entidades de la administración pública municipal cumplan con las normas y disposiciones, dichas facultades permiten al Titular del Órgano Interno para conocer del asunto y de actuar conforme a la normatividad aplicable.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.



ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC, A 28 DE ENERO DE 2022

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUNOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024

C.C.P. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ, SINDICO MUNICIPAL  
C.C.P. ARCHIVO  
LEGHM/aarb

RECIBIDO

28 ENE. 2022

SINDICATURA  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

16:00 hrs  
28/ene/22

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RAMO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

OFICIO NÚM: 014

ASUNTO: El que se indica

0 0046



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ  
SÍNDICO MUNICIPAL

P R E S E N T E

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle una copia de los contratos de los Titulares de las áreas de Investigación y Substanciación, los cuales son requeridos para la acreditación de sus cargos y corresponden a este Órgano Interno de Control.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC, A 31 DE ENERO DE 2022  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. C. P ARCHIVO  
L'GHM/legit

**RECIBIDO**  
31 ENE. 2022  
SINDICATURA  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RAMO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
OFICIO: 016  
ASUNTO: Solicitud de Información

0 0077



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORÁNDUM

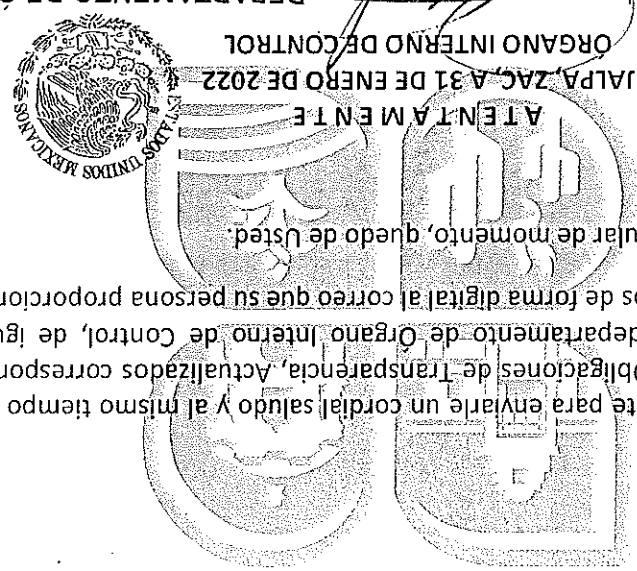
012

0 0088

L. I. HAFID BLANCO JACOBO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo se entrega los Comprobantes del Portal de Obligaciones de Transparencia, Actualizados correspondiente al 4to. Trimestre 2021, propios del departamento de Organismo Interno de Control, de igual manera le informo que ya fueron enviados de forma digital al correo que su persona proporcionó.

Sin otro particular de momento, quedo de Usted.



DEPARTAMENTO DE ORGANISMO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. A 31 DE ENERO DE 2022  
ORGANO INTERNO DE CONTROL  
ATENTAMENTE  
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
JALPA, ZACATECAS  
E: GUILLERMO A. MENDOZA  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.  
2021 - 2024



Fecha de emisión: 31/01/2022 10:11:41  
Folio: 164339111590532

Organismo Garante:	Zacatecas
Sujeto Obligado:	Ayuntamiento de Jalpa
Fecha de registro:	28/01/2022 11:31:55
Nombre de archivo:	LTAIPEZ39FXII_LTG281217.xlsx
Tipo de operación:	Alta
Estatus:	TERMINADO
Fecha Término:	28/01/2022 14:44:44
Registros Cargados Principal:	84
Registros Cargados Secundarios:	No Aplica

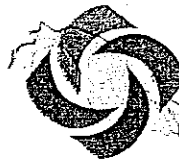
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE ZACATECAS

ARTICULO 39  
FRACCION XII

Formato	LTAIPEZ39FXII_LTG281217
Usuario	contralorjalpa@hotmail.com
Declaraciones de situación patrimonial	

RECIBIDO

31 ENE. 2022  
#12:53  
IZAI UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024



Folio: 164339113518632

Fecha de emisión: 31/01/2022 10:11:59

Organismo Garante:	Zacatecas
Sujeto Obligado:	Ayuntamiento de Jalpa
Fecha de registro:	28/01/2022 11:32:15
Nombre de archivo:	LTAIPEZ39FXVIII_LTG281217.xlsx
Tipo de operación:	Alta
Estado:	TERMINADO
Fecha Término:	28/01/2022 14:45:33
Registros Cargados Principal:	2
Registros Cargados Secundarios:	No Aplica

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE ZACATECAS

ARTICULO 39  
FRACCION XVIII

Formato	LTAIPEZ39FXVIII_LTG281217
Usuario	contralorjalpa@hotmail.com
Sancciones administrativas a los(as) servidores(as)	



SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

0 0051

Folio: 164339113518632

Fecha de emisión: 31/01/2022 10:11:59

Organismo Garante:	Zacatecas
Sujeto Obligado:	Ayuntamiento de Jalpa
Fecha de registro:	28/01/2022 11:32:15
Nombre de archivo:	LTAIPEZ39FXVIII_LTG281217.xlsx
Tipo de operación:	Alta
Estatus:	TERMINADO
Fecha Término:	28/01/2022 14:45:33
Registros Cargados Principal:	2
Registros Cargados Secundarios:	No Aplica

Estructura de la Normatividad

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE ZACATECAS

ARTICULO 39  
FRACCION XVIII

Formato	LTAIPEZ39FXVIII_LTG281217
Usuario	contralorjalpa@hotmail.com
Sancciones administrativas a los(as) servidores(as)	





SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

0 0052

Folio: 164339111590532

Fecha de emisión: 31/01/2022 10:11:41

Organismo Garante:	Zacatecas
Sujeto Obligado:	Ayuntamiento de Jalpa
Fecha de registro:	28/01/2022 11:31:55
Nombre de archivo:	LTAIPEZ39FXII_LTG281217.xlsx
Tipo de operación:	Alta
Estatus:	TERMINADO
Fecha Término:	28/01/2022 14:44:44
Registros Cargados Principal:	84
Registros Cargados Secundarios:	No Aplica

Estructura de la Normatividad

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE ZACATECAS

ARTICULO 39  
FRACCION XII

Formato	LTAIPEZ39FXII_LTG281217
Usuario	contralorjalpa@hotmail.com
Declaraciones de situación patrimonial	

MEMORANDUM



0-0053

014

L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
PRESENTE.

Por medio del presente, me dirijo a usted enviándole un cordial saludo, al mismo tiempo solicitarle la información respecto al avance del cobro del predial hasta la fecha.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.



ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 02 DE FEBRERO DE 2022  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
INTERNO DE CONTROL  
MUNICIPIO DE ZACATECAS

C. OP ARCHIVO  
L. GHM/legit

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

02 FEB. 2022  
11:00 a.m.

# MEMORÁNDUM



LIC. JUAN CARLOS VILLALPANDO GARCÍA  
DIRECTOR DE CATASTRO-MUNICIPAL  
P R E S E N T E:

Por medio del presente le solicito se nos notifique la apertura de las cajas asignadas para el cobro de los prediales del ejercicio 2022, ya que a la fecha no se ha notificado del número de cajas, responsables y cantidades, siendo importante mencionar que ya se realizó el arqueo de las presuntas cajas como obligación de este OIC, pero se carece de información para realizar lo previo a la auditoría.

Sin más por momento y esperando una pronta respuesta me despido, no sin antes mencionarle mi respetuoso saludo.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 02 DE FEBRERO DE 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE CONTROL  
LE GUSTAVO MONTEA MINOZTECAS  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tel: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

**CATASTRO**  
RECIBIDO  
02 FEB. 2022

015

# MEMORÁNDUM



LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL,  
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a usted enviándole un cordial saludo, al mismo tiempo dar contestación al memorándum de fecha veintiocho de enero de dos mil veintidós, informándole que no hay personal a nuestro cargo que se encuentre presentando su servicio académico.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.



ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 02 DE FEBRERO DE 2022  
COMITÉ DE CONTROL  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024  
LEONARDO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

01:59 pm  
Catherine

RECIBIDO

02 FEB. 2022

OFICINA DEL PRESIDENTE

JALPA, ZAC.

2021 - 2024

C. cp ARCHIVO  
LGHM/aard

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



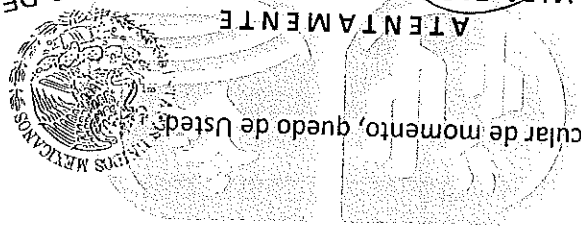
**MEMORÁNDUM**

0 0056 015

**L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**PRESENTE.**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo solicitar a Usted Tóner para la impresora HP LaserJet P1109W, que se encuentran en este Órgano Interno de Control.

Sin otro particular de momento, quedo de Usted.



**ATENTAMENTE**  
**JALPA, ZAC. A 09 DE FEBRERO DE 2022**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROL**  
**INTERNO DE CONTROL**  
**JALPA, ZACATECAS**  
**LIC. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**  
Palaentro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

9:56



**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
1021 • 2024

JUEZ COMUNITARIO  
LIC. GUILLERMO A. CASTRO

MEMORÁNDUM

No. 017

0 0057

P R E S E N T E

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle la información faltante en su informe mensual correspondiente al mes de Enero en el cual se suscribe la realización de una (1) infracción, misma que carece de información, como; número de folio de tesorería y juzgado, así como el importe, con la finalidad de poder corroborar con el folio de tesorería y su ingreso en cajas. Lo anterior con fundamento en el artículo 105 fracción I, III y IV de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.



ATENTAMENTE

JALPA, ZAC. A 09 DE FEBRERO DE 2022  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
LIC. GUSTAVO HUERTA MUNOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
2021 - 2024

C.c.p.LIC MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ SÍNDICO MUNICIPAL

C.c.p. ARCHIVO  
L'GHM/LGHM

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

**RECIBIDO**

09 FEB 2022  
15:00 hrs  
SINDICATURA  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

RAMO: OIC  
OFICIO NÚM: 0019  
EXPEDIENTE: 02/2022

0.0058

L. I. HAfid BLANCO JACOBO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo dar contestación a la solicitud del PORTAL DE SISAI, me permito anexar por medio digital el informe del tercer trimestre de esta Contraloría Municipal, correspondiente a la administración 2018-2021.

Sin otro particular de momento, quedo de ustedes para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 08 DE FEBRERO DE 2022  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
INTERNO DE CONTROL  
L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024

C. p. L. C. RAÚL BRITO BERRUMEN, AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO.  
C. p. ARCHIVO  
L. GHM/mgh

**RECIBIDO**

09 Feb 2022

IZAI UNIDAD DE TRANSPARENCIA 10:04  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

P R E S E N T E

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle a la comisión encargada de los bienes muebles la baja de los siguientes, los cuales pertenecen al resguardo del departamento del Instituto Municipal de la Mujer, siendo que los mismos se encuentran en mal estado haciendo imposible la función para la que fueron adquiridos, los bienes se detallan a continuación:

- 3 SILLAS VISITA BRAZO INTEGRADO CON CLAVES: SE-1.0071/98, SE-1.0072/98 Y SE-1.0073/98
- UN PIZARRON DE CORCHO DECORADO CON CLAVE: VA-46.323/05
- DOS SILLAS VISITA FERREIRA C/B TAPIZ H-I NEGRO DE HAWAI CON CLAVES: VBN-8.056/13

Solicitándole de la manera más atenta que la petición solicitada sea planteada ante sesión de cabildo para su aprobación, de ser así se nos sea notificado a este departamento de Organismo Interno de Control. Lo anterior con fundamentado en lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas en el que motiva y fundamenta las actuaciones del Titular del OIC para conocer del asunto.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.



ATENTAMENTE

JALPA, ZAC, A 09 DE ENERO DE 2024

ORGANO INTERNO DE CONTROL

DEPARTAMENTO DE ORGANISMO  
INTERNO DE CONTROL

LIC. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ, ZACATECAS

TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RECIBIDO

09 FEB. 2024  
SECRETARÍA  
DE GOBIERNO

RAMO: OIC  
OFICIO: 020  
EXPEDIENTE: 02/2022  
ASUNTO: SOLICITUD DE BAJA

0 0059





**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORÁNDUM

**L.C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ**  
TESORERO MUNICIPAL  
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me dirijo a usted enviándole un cordial saludo, al mismo tiempo solicitarle de la manera más atenta se nos autorice la compra de un rollo de papel adherible para forrar.  
Sin otro particular de momento, quedo de usted.



**ATENTAMENTE**  
**JALPA, ZAC. A 10 DE FEBRERO DE 2022**  
**L.D. LUZ ELENA GUADALUPE LÓPEZ TISCAREÑO**  
TITULAR DEL ÁREA DE SUSTANGCIÓN  
DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
JALPA, ZAC. A 10 DE FEBRERO DE 2022

C. CP ARCHIVO  
L.GHM/legi

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

0 0080  
019



# MEMORÁNDUM

0 0061

019

L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
P R E S E N T E.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo solicitar a Usted, la eficiencia para la computadora del departamento de Organismo Interno de Control, con el objetivo de mejorar la eficiencia del equipo de trabajo, y así obtener un óptimo rendimiento en las actividades laborales.

Sin otro particular de momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 11 DE FEBRERO DE 2022

TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ - 2021

JALPA, ZACATECAS

C. c. p. ARCHIVO  
LGHM/mgrh

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORANDUM

RAMO: OIC  
020

0 0062

**L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**PRESENTE**

Por medio del presente le envío un cordial saludo y a la vez sirva para solicitarle información correspondiente al oficio 0302 que se le envió con fecha 27 de diciembre de 2021 a su departamento (anexo copia), el cual no se ha notificado a este OIC sobre los pagos que correspondían y que se refirieron con anterioridad, siendo importante contar con el registro para anexar al acta circunstancia de hechos y, poder concluir el acta y proceder con la baja del bien.

Sin mas por el momento me despido reiterando mis saludos.

**ATENTAMENTE**

**JALPA, ZAC. 15 DE FEBRERO DE 2022**

**J.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ**  
**TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL**

**OFICINA DEL PRESIDENTE**  
**JALPA, ZAC.**  
**2021 - 2024**  
**Cifra B**

**RECIBIDO**  
**15 FEB. 2022 13:00HRS.**  
**Armando**

**C.C.P. LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MEJIA**  
**C.C.P. ARCHIVO**  
**LE.GHM/GHM**

**Palacio Municipal No. 115 Col. Centro**  
**Jalpa, Zacatecas C.P. 99600**

**Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.**



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORÁNDUM

021

L.C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
PRESENTE.

Por medio del presente, me dirijo a usted enviándole un cordial saludo, al mismo tiempo solicitarle copia del presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio 2022, misma que había sido solicitada con anterioridad en oficio de fecha seis de enero del dos mil veintidos del cual no se obtuvo respuesta, esto con el interés de dar cumplimiento a las atribuciones de control y vigilancia de este Organismo Interno de Control, con el objetivo de verificar la correcta percepción de los ingresos y ejecución del gasto de funcionamiento. Lo anterior de acuerdo al artículo 105 fracción I, II y IV de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.



**RECIBIDO**

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 15 DE FEBRERO DE 2022

DEPARTAMENTO DE CONTROL  
INTERNO DE CONTROL  
ZACATECAS 2021 - 2024

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. op LIC MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ SINDICO MUNICIPAL  
C. op ARCHIVO  
L. SHM:arab

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

Recibido: 01  
Sindicco  
13:00 hrs  
Coficia B.



**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ  
SÍNDICO MUNICIPAL

P R E S E N T E

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerle de su conocimiento sobre los recibos de pago a nombre del C. Jesús Armando Medina Vazquez, quedando cubierta su deuda de \$1,064.00 por motivo de extravío de radio de marca KENWOOD, el cual se encontraba bajo el resguardo del ya mencionado, lo anterior asentado en acta circunstanciada de hechos de fecha 16 de noviembre de 2021, los pagos se realizaron de la siguiente manera:

1. No. recibo 30866 por un importe de \$266 en fecha 16 de febrero de 2022 (primer descuento vía nómina, correspondiente a la semana del 14 - 20 de enero de 2022).
2. No. recibo 30867 por un importe de \$266 en fecha 16 de febrero de 2022 (segundo descuento vía nómina, correspondiente a la semana del 21 - 27 de enero de 2022).
3. No. recibo 30868 por un importe de \$266 en fecha 16 de febrero de 2022 (tercer descuento vía nómina, correspondiente a la semana del 28 - 03 de febrero de 2022).
4. No. recibo 30869 por un importe de \$266 en fecha 16 de febrero de 2022 (cuarto descuento vía nómina, correspondiente a la semana del 04 - 10 de febrero de 2022).

Sirva el presente documento para realizar las acciones correspondientes; baja del bien de los resguardos y anexar junto al acta de hechos que anteriormente se presentó en cabildo, todo para prevenir futuras observaciones.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.

**RECIBIDO**

16 FEB. 2022

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD  
PÚBLICA JALPA, ZAC.

2021 - 2024

C. P. ARCHIVO MIGUEL RAMÍREZ SALDARÍA DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA  
C. P. ARCHIVO JESÚS ARMANDO MEDINA VAZQUEZ  
C. P. ARCHIVO JESÚS ARMANDO MEDINA VAZQUEZ  
C. P. ARCHIVO  
L. G. H. M. / R. G. H.

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL

JALPA, ZAC, A 16 DE FEBRERO DE 2022

ATENTAMENTE



**RECIBIDO**

SINDICATURA  
JALPA, ZAC.

2021 - 2024

SECRETARÍA  
DE GOBIERNO

16 FEB. 2022

**RECIBIDO**

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

7:00:20am

ASUNTO: Informativo

OFICIO: 022

RAMO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

00004



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORÁNDUM

0 0065

022

L.C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me dirijo a usted enviándole un cordial saludo, al mismo tiempo solicitarle tener en consideración las fechas para la entrega de la cuenta pública, esto con el interés de dar cumplimiento a las atribuciones de control y vigilancia de este Órgano Interno de Control. Lo anterior de acuerdo a los artículos 103 fracción XVIII, 105 fracción I, II y IV de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 16 DE FEBRERO DE 2022  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ SÍNDICO MUNICIPAL  
C. op. ARCHIVO  
L. GHM/ab

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

## RECIBIDO

16 FEB. 2022  
09:09 hrs  
SINDICATURA  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

# MEMORÁNDUM



L.C. GUILLERMO MARTINEZ VALENZUELA  
DIRECTOR DEL SIMAP  
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me dirijo a usted enviándole un cordial saludo, al mismo tiempo solicitarle una copia de los bienes muebles que se han dado de baja a la fecha, así como también el acta de aprobación de la baja de los mismos por parte del consejo, esto con el interés de dar cumplimiento a las atribuciones de control y vigilancia de este Organismo Interno de Control. Lo anterior de acuerdo al artículo 105 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

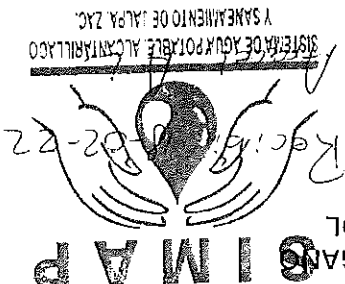
JALPA, ZAC. A 18 DE FEBRERO DE 2022

SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

JALPA, ZACATECAS

LE GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RECIBIDO  
18 FEB. 2022  
OFICINA DEL PRESIDENTE  
SINDICO  
C. OP. LUCIA MARTHA LOPEZ MELENDEZ SINDICO MUNICIPAL  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024  
L. GHM/abp

# MEMORÁNDUM



L.C. GUILLERMO MARTINEZ VALENZUELA  
DIRECTOR DEL SIMAP  
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me dirijo a usted enviándole un cordial saludo, al mismo tiempo solicitarle completas las conciliaciones bancarias del mes de enero, debido a que se presentaron incompletas en el informe los siguientes números de cuenta: 0451933108 (1 de 19 hojas), 0113185079 (1 de 5 hojas) y 00280358169 (1 de 4 hojas), esto con el interés de dar cumplimiento a las atribuciones de control y vigilancia de este Órgano Interno de Control. Lo anterior de acuerdo al artículo 105 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE



JALPA, ZAC. A 18 DE FEBRERO DE 2022  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
MUNICIPIO DE ZACATECAS  
2021-2024

RECIBIDO  
18 FEB. 2022  
OFICINA DEL PRESIDENTE  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

C. LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ SINDICO MUNICIPAL  
C. CP ARCHIVO  
L. GHM/sarb

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO





OFICIO NÚM: 023

DEPARTAMENTO: Órgano Interno de Control

ASUNTO: Solicitar visita de verificación

TURNO: 0938/2022

FIRMA: y

HORA: 15:10

ANEXOS: 51A

FOLIOS: 21A

ING. JUAN DANIEL VILLALBA LOERA  
ENCARGADO DEL TALLER DE MANTENIMIENTO  
P R E S E N T E

Es grato dirigirme a Usted para saludarle cordialmente

y a la vez comunicarle que esta Órgano Interno de Control ha programado en fecha veintidós (22) de febrero del presente año, una visita de verificación al Taller de Mantenimiento, en relación al oficio 0287 de fecha ocho de diciembre del dos mil veintuno, respecto a la realización de bitácoras mensuales con los trabajos realizados en su departamento, respaldado con facturas de los gastos para corroborar las adquisiciones o reparaciones así como comprobación por medio de fotografías de los trabajos realizados y elementos físicos. Con el objetivo de recabar información y realizar las acciones que se consideren pertinentes en el cumplimiento de nuestras funciones. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto artículo 105 fracción I, II, III, IV y XVII de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas; fundamento jurídico que otorga facultades al Titular del Órgano Interno para ordenar prácticas de visitas de verificación, las cuales se sujetarán a lo previsto a las Leyes aplicables.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.

A T E N T A M E N T E

ALPA, ZAC, A 22 DE FEBRERO DE 2022

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**RECIBIDO**

17 FEB. 2022

**SINDICATURA**

JALPA, ZAC  
2021 - 2024

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

C.C.P. RAUL BRITO BERUMEN AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO

C.C.P. LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ

C.C.P. ING. ABRAHAM MEDINA MACÍAS DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES

C.C.P. ARCHIVO

L.E. GHM/legit

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

22-2-22  
Juan Daniel V.1

Recibido 10:20  
3-10-2022



RECIBIDO  
24 FEB 2022  
OFICIALIA DE PARTES  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
DEL ESTADO DE ZACATECAS

RECIBE: 10:21:55  
HORA: 10:21:55

RAMO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
OFICIO: 021  
ASUNTO: Solicitud de Información

LIC. JOSÉ LUIS CARRILLO DELGADO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y  
CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS DE LA  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE ZACATECAS

P R E S E N T E

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo remitir expediente de investigación de número OIC/0001/2022 otorgado por este departamento del Órgano Interno de Control, acorde a la denuncia ciudadana recibida por el portal de Sistema de Denuncia Ciudadana de la Secretaría de la Función Pública del Estado, misma que se le fue asignada el número de folio SIDBCC-392-21122021, de los cuales se desprendían hechos presuntamente constituidos de faltas administrativas, donde esta autoridad investigadora adscrita al Órgano Interno de Control tiene facultad para conocer del asunto, puesto que posee atribuciones de conocer actos u omisiones de servidores públicos de la Administración Municipal, se remite las actuaciones realizadas desde el acuerdo de inicio de investigación concluyendo con el acuerdo de conclusión y archivo, mismo que consta de diecisiete folios de actuaciones. Lo anterior acorde a los artículos 9 fracción II, 10, 49, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la cual otorga facultades a la Autoridad Investigadora para actuar dentro de su competencia.

Actuaciones	Folios
Acuerdo incompetencia por parte de la Secretaría de la Función Pública	0001
Acuerdo de inicio	0002
Comprobación de notificación a los interesados	0004
Oficio de solicitud de aclaraciones número 012	0006
Escrito de contestación por parte del C. Angel Miguel Agustín López	0007
Munoz, Director de Comunicación Social	0010
Documentación probatoria del C. Angel	0016
Acuerdo de determinación de inexistencia de la falta administrativa	0018
Comprobación de notificación a los interesados	0020
Acuerdo de Conclusión y Archivo	0024
Comprobación de notificación a los interesados	

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.

A T E N T A M E N T E  
JALPA, ZAC, A 14 DE FEBRERO DE 2021  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024



Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



MEMORÁNDUM  
**RECIBIDO**

OFICIO: 025

LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ

SINDICATURA  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

PRESENTE:

Por medio del presente, le envío un cordial saludo y de la manera más atenta le solicito la baja de la Lic. Luz Elena Guadalupe López Tiscareño quien fungía el cargo de Titular de sustanciación del Órgano interno de control con número económico de empleado 222, quien por motivos particulares decide dar por terminada el contrato que se encontraba vigente, conforme al artículo 27 fracción I de la ley del servicio civil del estado de Zacatecas. Por lo cual se hace de su conocimiento y sirva para realizar los trámites correspondientes para su baja y así mismo se contemple su liquidación conforme a la ley.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

JALPA, ZAC. A 01 DE MARZO DE 2022

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS



# MEMORÁNDUM

NÚM:

027



ING ABRAHAM MEDINA MACÍAS  
DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.  
P R E S E N T E:

Por medio del presente le envío un cordial saludo y sirva para solicitarle que en las futuras contrataciones a realizar en el ejercicio 2022 considere a un personal adecuado en la realización de los expedientes, ya que en el anterior ejercicio se tuvo un trabajo muy retrasado al momento de expedir los expedientes que conforman las contrataciones de obra y que son de carácter urgente. Lo anterior con fundamento en el artículo 105 fracción III de la Ley Orgánica del Municipio del estado de Zacatecas.

Sin mas por el momento me despido no sin antes reiterarle mis saludos.

ATENTAMENTE

JALPA, ZAC., A 01 DE MARZO DE 2022

L. E. GUSTAVO HUERTIA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

SINDICATURA  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

RECIBIDO

01 MAR. 2022  
11:51 hrs



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

## MEMORÁNDUM

NÚM: 026

LIC GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL  
P R E S E N T E:

Por medio del presente, le solicito de la manera mas atenta notifique a este OIC como se encuentra con la entrega de su 4to trimestre de informes físico-financiero de programas federales y obras públicas, así mismo, la entrega de "expedientes unitarios" de las obras y acciones que concluyeron del ejercicio 2021 y que deben entregarse en la ASE, toda vez que esta contraloría en sus facultades, artículo 105, fracción XVIII de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, Lo anterior para que los departamentos de este H. Ayuntamiento estén al día de sus obligaciones.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

JALPA, ZAC., A 28 DE FEBRERO DE 2022



DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS C.P. 99600  
Tel: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

01 MAR. 2022  
11:08 h.s.  
DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024  
TSCA

C.C.P. LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ, SINDICO MUNICIPAL  
C.C.P. ARCHIVO  
LEGHM/LEGMH

**RECIBIDO**

01 MAR. 2022  
11:15 h.s.  
SINDICATURA  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024



**Jalpa**

MEMORANDUM

028

LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES

DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

ING. ABRAHAM MEDINA MACIAS

DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.

PRESENTE:

Por medio del presente le envío un cordial saludo y sirva para hacer de su conocimiento que en los futuros procesos de contratación de obra a cuando menos tres personas o adjudicación directa (visita de obra, junta de aclaración, presentación, apertura de propuestas, inicio de obra y entrega recepción de la obra) del ejercicio 2022 se notifique con previa invitación y documentos a este OIC, toda vez que es obligación de su personalidad hacer de conocimiento a esta contraloría para su revisión con anticipación, lo anterior, de no realizar la invitación con la documentación correspondiente de las acciones mencionadas, este OIC se abstendrá de firmar las actas que integran el expediente.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

**RECIBIDO**

01 MAR. 2022  
11:09 hrs.  
DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tel: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



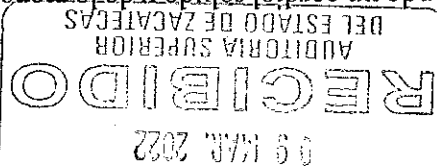
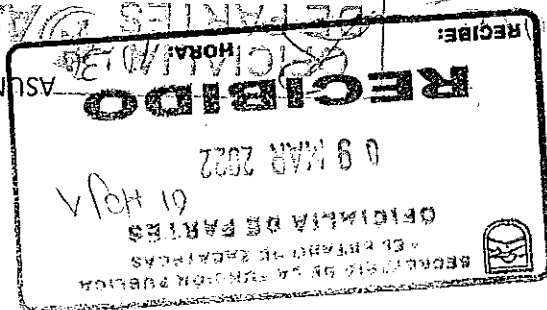
**RECIBIDO**

01 MAR. 2022  
11:15 hrs.  
SINDICATURA  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024



**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

L.C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
PRESENTE



RAMO: OIC  
OFICIO: 026  
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORME

TURNO: 1127/2022

FIRMA: y

HORA: 12:38 hs

ANEXOS: 51A

FOLIOS: N/A

Por medio del presente le mando un cordial saludo y de la manera más atenta le solicito un informe detallado de "las ferias decembrinas", las cuales se realizaron anteriormente del 19 de diciembre 2021 al 02 de enero del presente año y que a la fecha no se ha presentado, para lo cual me es grato solicitar informe de los ingresos y egresos que se debieron haber registrado en la cuenta que se asignó (de clave interbancaria 012010001179449184 del programa patronato de la feria 2021-2022) y de haber existido otros medios de ingreso que no se hubieran registrado en la cuenta, así mismo comprobación de los eventos que se llevaron a cabo, padrón de beneficiarios de derecho de piso, documentos que a su persona sea necesario para comprobar, y el padrón del personal que estuvo encargado del patronato de la feria 2021-2022, dicha información sirva para realizar una evaluación y verificación por este OIC, lo anterior con fundamento en el artículo 58 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas, artículo 43 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y artículo 103 fracción VIII, artículo 105 fracción I, III, IV, XVII y XIX de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

Sin mas por el momento, agradezco de antemano esperando una respuesta satisfactoria y le reitero mis saludos.



ATENTAMENTE

JALPA, ZAC., A 08 DE MARZO DE 2022 DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
2021 - 2024  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

SINDICATURA  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

08 MAR. 2022

RECIBIDO

C.C.P. MTRA. HUMBERTINA ELIZABETH LOPEZ LOERA SECRETARIA DE FUNCION PÚBLICA

C.C.P. RAÚL BRITO BERRIOEN AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO

C.C.P. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ SINDICO MUNICIPAL

C.C.P. PARA ARCHIVO

L.E.GHM/LEGHM

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
L.F. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

ORGANO INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. A 02 DE MARZO DE 2022  
A T E N T A M E N T E

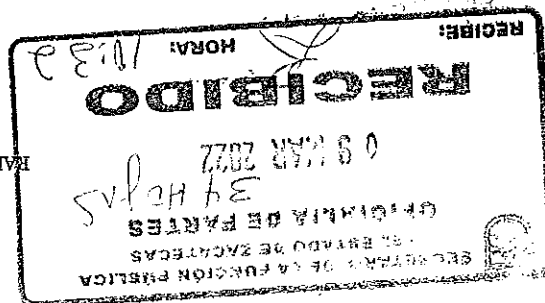
Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.

Actuaciones	Folios
Acuerdo de inicio	0002
Oficio de solicitud de aclaraciones número 015	0004
Comprobación de notificación a los interesados	0007
Escrito de contestación por parte del Tesorero Municipal	0012
Documentación probatoria del Tesorero Municipal	0014
Acuerdo de determinación de inexistencia de la falta administrativa	0021
Comprobación de notificación a los interesados	0023
Acuerdo de Conclusión y Archivo	0025
Comprobación de notificación a los interesados	0030

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo remitir expediente de investigación de número OIC/0003/2022 otorgado por este departamento del Organo Interno de Control, acorde al análisis físico financiero del departamento de Tesorería correspondiente al mes de octubre, donde se realizó una revisión a la conciliación bancaria en el estado de cuenta en la que se registró un pago de fecha veintuno de octubre N06 PAGO CUENTA DE TERCERO BNET0477385326 ARTICULOS DEPORTIV Ref. 0058804015, siendo que el reporte analítico de pasivos muestra el mismo pago a nombre del Profesor Salvador Ibarra Gonzales quien funge como servidor público en la administración actual, resaltando con este hecho una presunta falta administrativa, donde esta autoridad investigadora adscrita al Organo Interno de Control tiene facultad para conocer del asunto, puesto que posee atribuciones de conocer actos u omisiones de servidores públicos de la Administración Municipal, se remite las actuaciones realizadas desde el acuerdo de inicio de investigación concluyendo con el acuerdo de conclusión y archivo, mismo que consta de treinta y cuatro folios de actuaciones. Lo anterior acorde a los artículos 9 fracción II, 10, 49, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la cual otorga facultades a la Autoridad investigadora para actuar dentro de su competencia.

P R E S E N T E

MTA. HUMBERTA ELIZABETH LOPEZ LOERA  
SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA DEL ESTADO DE ZACATECAS



RAMO: ORGANO INTERNO DE CONTROL  
OFICIO: 025  
ASUNTO: Solicitud de Información







**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ  
TESORERO MUNICIPAL

P R E S E N T E

RAMO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
OFICIO: 027  
ASUNTO: Informativo

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerle entrega de la información requerida para la entrega de la cuenta pública, en donde se nos hace el requerimiento a este Órgano Interno de Control, referente a los Informes Trimestrales (1°, 2°, 3° y 4° trimestres) correspondientes al ejercicio fiscal 2021 los cuales se entregaron en tiempo y forma ante el ayuntamiento y la ASE para su conocimiento, atendiendo así a lo requerido en oficio de número PL-02-03-RD/0972/2022 emitido por la Auditoría Superior del Estado en razón a la presentación e integración de Cuentas Públicas 2021. La información que se anexa se describe a continuación:

- 1° Trimestre: del 01 de enero al 31 de marzo de 2021, en expediente 04/2021 de fecha 13 de abril de 2021.
- 2° Trimestre: del 01 de abril al 30 de junio de 2021, en expediente 07/2021 de fecha 02 de julio de 2021.
- 3° Trimestre: del 01 de julio al 15 de septiembre de 2021, en expediente 09/2021 de fecha 03 de septiembre de 2021.
- 4° Trimestre: del 16 de septiembre al 31 de diciembre de 2021, en expediente 01/2022 de fecha 21 de enero de 2022.

Lo anterior con fundamento en el artículo 105 fracción XVIII, XIX y XX de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.



ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC, A 10 DE MARZO DE 2022  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

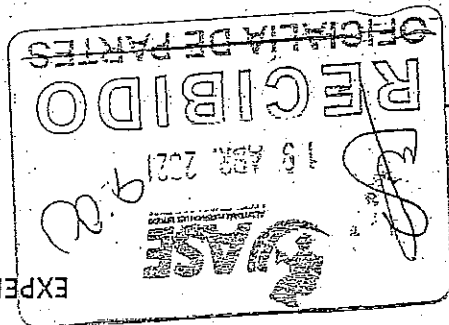
C. C. P LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL  
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

**RECIBIDO**

11 MAR. 2022  
12:57 hrs  
SINDICATURA  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE JALPA, ZAC.  
PRESENTE.



Atendiendo a lo que estipula el artículo 105, fracción XII de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, en anexo me permito remitir a ese Órgano Colegiado, Informe de Actividades, Realizadas por esta Contraloría Municipal del 01 de Enero al 31 de Marzo, correspondiente al 1er Trimestre 2021.

Sin otro particular de momento, quedo de ustedes para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 13 DE ABRIL DE 2021  
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. GUSTAVO ADOLFO RÍOS HUERTA.

C. P. L. C. RAÚL BRITO BERUMEN, AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO.  
C. P. ARCHIVO  
L. GARH/mgrh

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

SECRETARÍA  
DE GOBIERNO

RECIBIDO

14 ABR. 2021

09:42 am

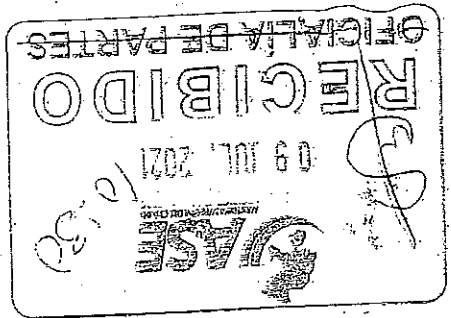
GOBIERNO MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS



0-0077

Heuse 0284

RAMO: CONTRALORIA  
OFICIO NUM.: 0159  
EXPEDIENTE: 07/2021



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ADMINISTRACIÓN 2018-2021.  
JALPA, ZAC.  
P R E S E N T E.

Atendiendo a lo que estipula el artículo 105, fracción XII de la Ley  
Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, en anexo me permito remitir  
a ese Órgano Colegiado, Informe de Actividades, Realizadas por esta  
Contraloría Municipal del 01 de Abril al 30 de Junio, correspondiente al 2do.  
Trimestre 2021.

Sin otro particular de momento, quedo de ustedes para  
cualquier duda o comentario.

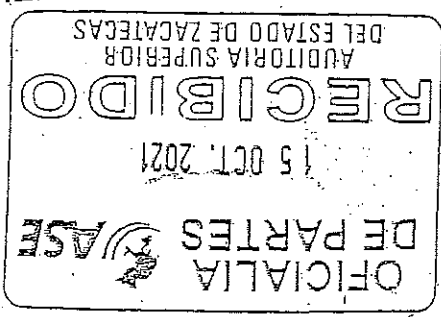
ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 02 DE JULIO DE 2021  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. GUSTAVO ADOLFO RIOS HUERTA  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS



RECIBIDO  
SECRETARIA  
DE GOBIERNO  
08 JUL. 2021

C. P. L. C. RAUL BRITO BERUMEN, AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO.  
C. P. ARCHIVO  
L. GARH/megh





RAMO: CONTRALORIA  
NUM: 0162  
EXPEDIENTE: 09/2021

TURNO: 3953/2021  
FIRMA: *[Signature]*  
HORA: 12:23 hrs  
ANEXOS: 188 folios  
FOLIOS: 01 - 188

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE JALPA, ZAC.  
ADMINISTRACIÓN 2018-2021  
PRESENTE.

Atendiendo a lo que estipula el artículo 105, fracción XII de la Ley  
Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, en anexo me permito remitir  
a ese Organismo Colegiado, Informe de Actividades, Realizadas por esta  
Contraloría Municipal del 01 de Julio al 15 de Septiembre, correspondiente al  
3er. Trimestre 2021.

Sin otro particular de momento, quedo de ustedes para  
cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 03 DE SEPTIEMBRE DE 2021  
CONTRALOR MUNICIPAL



*[Signature]*  
LIC. GUSTAVO ADOLFO RÍOS HUERTA.  
MUNICIPIO DE JALPA, ZAC

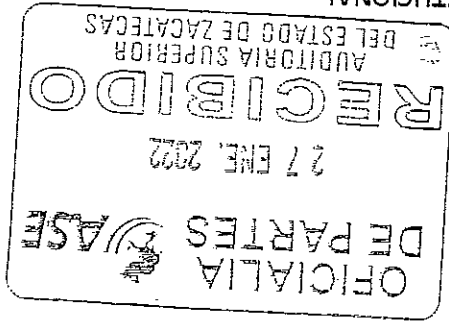
SECRETARÍA  
DE GOBIERNO

06 SEP. 2021

RECIBIDO

C. P. L. C. RAUL BRITO BERUMEN, AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO.  
C. P. ARCHIVO  
T. GAHH/megh

RAMO: CONTRALORIA  
NUM: 0010  
EXPEDIENTE: 01/2022



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE JALPA, ZAC.  
PRESENTE:

Atendiendo a lo que estipula el artículo 105, fracción XX de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, en anexo me permito remitir a ese Órgano Colegiado, Informe de actividades realizadas por esta Contraloría Municipal del 16 de Septiembre al 31 de Diciembre, correspondiente al cuarto trimestre 2021.

Sin otro particular de momento, quedo de ustedes para cualquier duda o comentario.

TURNO: 0496/2022  
FIRMA:   
HORA: 12:20 hrs.  
ANEXOS: 3 copias con 600 folios  
FOLIOS: 001 al 600

ATENTAMENTE

JALPA, ZAC. A 21 DE ENERO DE 2022  
AYUNTAMIENTO DE ORGANO INTERNO DE CONTROL  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

C.C.P. L.C. RAÚL BRITO BERRUMEN, AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO.  
C.C.P. ARCHIVO  
L'GHM/ghm

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

SE CRETARIA DE GOBIERNO  
RECIBIDO  
24 ENE. 2022



Jalpa  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

P R E S E N T E

RAMO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
OFICIO: 030  
ASUNTO: INFORMATIVO, RECORDATORIO Y VIGILANCIA



SYNDICO MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024

Recibido  
11/03/24  
11:44am

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle tener en consideración las fechas para la entrega de la Cuenta Pública atendiendo al oficio del ASE de invitación a la presentación anticipada de la Cuenta Pública 2021 con fecha del calendario el día 17 de marzo a las 11:30 horas, para tal efecto anexo copia del oficio (aviso) para su conocimiento, esto con el interés de dar cumplimiento a las atribuciones de este Órgano Interno de Control de dar vigilancia, supervisión, evaluación del ejercicio de los recursos, la disciplina financiera y presupuestaria, así como el funcionamiento administrativo de los Municipios, lo anterior de acuerdo al artículo 104 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas: así mismo dicho ordenamiento en su artículo 105 establece que son facultades y obligaciones del titular del Órgano Interno de Control:

"I. Vigilar, verificar y revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de los recursos propios, así como los que la Federación y el Estado transfieran al Municipio, de conformidad a la Ley General, y la normatividad establecida en materia de control y evaluación;

...  
IV. Auditar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de planeación, presupuesto, ingresos, contabilidad gubernamental, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos, valores y exenciones o deducciones de impuestos o derechos municipales, por parte de la administración municipal;

...  
XIX. Revisar y verificar la información financiera, presupuestal y programática, así como las cuentas públicas;

...

XXI. Las demás que le señalen la Ley General y otras disposiciones jurídicas sobre la materia, reglamentos y acuerdos del Ayuntamiento."

De la integración de la Cuenta Pública será conforme a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 49, 52 y 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

SE SECRETARÍA  
DE GOBIERNO

11 MAR. 2022

RECIBIDO

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL  
JALPA, ZAC.

2021 - 2024

RECIBIDO  
11 MAR. 2022  
11:34



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 • 2024 •  
UNA NUEVA HISTORIA

Del procedimiento a seguir para la entrega de la Cuenta Pública:

1. Los Municipios, los sistemas de Agua Potable y Alcantarillado y Organismos Descentralizados, previamente deberán presentar ante la Auditoría Superior del Estado, de manera impresa cada uno de los Estados Financieros (referenciados con antelación) que integran el Informe Anual de Cuenta Pública, con su respectiva base de datos del Sistema de Contabilidad (SAACG.Net), con el personal del Departamento de Recepción de Documentos.
2. La entrega oficial a cargo de las Tesorerías Municipales será en tres tantos, uno para la Legislatura del Estado, otro para la Auditoría Superior del Estado y el tercero para el Ente Público.

Así mismo, el artículo 249 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas señala que: "El Municipio, sus organismos paramunicipales y los servidores públicos que incumplan con la presentación de la cuenta pública dentro de los plazos que establece la ley, se harán acreedores a las medidas de apremio y sanciones establecidas en la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Zacatecas y en la legislación en materia de responsabilidades administrativas."

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC, A 10 DE MARZO DE 2022  
ORGANO INTERNO DE CONTROL  
L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
JALPA, ZACATECAS  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL - 2024

C. C. P. L. C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL  
C. C. P. ING. ABRAHAM MEDINA MACÍAS, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
C. C. P. LIC. GEORGINA ELIZABETH VIRAMONTES, DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
C. C. P. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA, DIRECTOR DE SIMAP  
C. C. P. LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLIVOS, SECRETARIO DE GOBIERNO  
C. C. P. LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ METÉNDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL  
C. C. P. ARCHIVO  
L'GHM/aarb  
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

INVITACIÓN

PRESENTACIÓN ANTICIPADA DE LA CUENTA PÚBLICA 2021



La Auditoría Superior del Estado de Zacatecas a quien tengo la satisfacción de representar, es por mandato Constitucional el Órgano de Fiscalización de la Legislatura local, tiene como objeto fundamental la fiscalización enfocada al examen objetivo, sistemático, de investigación y de evaluación de las operaciones financieras y administrativas realizadas por los Entes Públicos, que permita determinar el grado de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honestidad y apego a la normatividad con que se han administrado y ejercido los recursos públicos.

Debido al interés demostrado por distintos Entes Públicos sujetos a la obligación de entrega de la Cuenta Pública antes de la fecha constitucional, es decir, antes del 30 de abril del año en curso, así como en atención a sus inquietudes y en colaboración a su intención de realizar oportuna y adecuadamente una rendición de cuentas que otorgue seguridad y confianza en la población de esta Entidad Federativa, este órgano de fiscalización ha realizado un esfuerzo para requerir y atender la recepción de información y documentos de tal forma que le permitan a los servidores públicos involucrados en la presentación de la Cuenta Pública del ejercicio 2021, su cumplimiento en la forma solicitada.

Por lo que, coadyubando con la cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas, en ejercicio de la función pública, que tienen obligación de realizar los Entes Públicos, y en aras de facilitar la entrega correcta y oportuna de la Cuenta Pública del ejercicio 2021, la Auditoría Superior del Estado de Zacatecas le hace una cordial invitación a fin de que, conforme al calendario que se señala, presente su Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2021 de manera anticipada.

RECEPCIÓN DE CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2021 PROGRAMACIÓN MARZO 2022

HORARIO		14:30		13:30		12:00		10:30		9:00	
		CALERA*		RÍO GRANDE*		APULCO		VILLA DE COS*		VALPARAISO*	
		GENARO CODINA		TABASCO*		LORETO*		HUAUSCO*		JERÉZ*	
		JUAN ALDAMA*		BUCHIPILA*		TLATEMANCOS S.R.*		SANTA MARIA DE LA PAZ		APOZOL*	
		ATOUNGA		VETAGRANDE		SANTA MARIA DE LA PAZ		PÁNUCO*		LÓIS MOYA*	

HORARIO		14:00		13:00		11:30		10:00		9:30	
		GRAL. FCO. N. IVARRA		CHALCHIHUITES		CHALCHIHUITES		MONTE ESCOBEDO*		MORESA	
		MOMAX		ET PLATEADO DE J.A.		TEPETONGO		GUADALUPE		ZACATECAS	
		MOVAHUA DE ESTRADA*		BENITO JUÁREZ		NOCHISTLAN DE MEXIA*		CUAUHTEMOC*		MORELOS	
		VILLA GONZALEZ O.*		MOVAHUA DE ESTRADA		TRINIDAD G.C.A DE LA C.		PÁNUCO*		LÓIS MOYA*	

HORARIO		14:00		13:30		12:00		10:30		9:00	
		GRAL. ENRIQUE ESTRADA*		VILLA GARCIA*		GRAL. PANFILO MATERA*		SOMBRERETE		NORIA DE ANGELES	
		TEUL DE GLEZ. O.*		VILLA HIGALGO		OJOCALIENTE*		JIMENEZ DEL TEUL		SUSTIACÁN	
		SUSTIACÁN		CANITAS DE F.P.		TRANCOSO*		EL SALVADOR		SAÍN ALTO	
		PÍNOS*		MAZAPIL		SAIN ALTO		JIMENEZ DEL TEUL		OJOCALIENTE*	



INVITACIÓN

PRESENTACIÓN ANTICIPADA DE LA  
CUENTA PÚBLICA 2021



Debe resaltarse que es de vital importancia para nuestros gobernantes generar confianza a los ciudadanos en cuanto a que el manejo de los recursos públicos se administra y ejerce en estricto apego a la legalidad, lo que redundará en beneficio de las Administraciones Públicas, pues al conocer los ciudadanos que las contribuciones cumplen con su cometido facilitará la recaudación de las mismas.

No omito mencionar a ustedes que en apego a las normas legales vigentes, la recepción de la Cuenta Pública del ejercicio 2021, deber presentarse a más tardar el 30 de abril de 2022, para lo cual en respeto al derecho a la salud de los funcionarios municipales y de esta institución, de no entregar la Cuenta Pública del Ejercicio 2021 conforme a la invitación que se formula, se programará la fecha y hora para la entrega de la misma en tiempo y forma, misma que se dará a conocer el 5 de abril del año en curso.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente  
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

L.C. RAÚL BRITO BERNAL

LIC. AMALIC HPC

Av. Pedro Coronel #20  
Frac. Caridad la Buña  
C.P. 98619, Guadalupe, Zac.

Teléfonos: 01(492) 922 8584  
01(492) 922 8637  
www.asezac.gob.mx

RAMO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
OFICIO: 031  
ASUNTO: Solicitud de Información



L.C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA  
DIRECTOR DEL SIMAP

P R E S E N T E

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle el acta de hechos que se debió realizar para justificar el estado de cada bien, así como de la actividad que se realizó para la verificación y validación, siendo 33 bienes los que se dieron de baja sin anexar documento que lo justifique, además de no hacer mención del destino de los mismos y solo indicar que no funcionaban, faltando fundamento que garantice la funcionalidad y el destino de los bienes, así mismo, no resaltar la importancia que tendrá en sus registros contables la baja de los mismos, lo anterior mencionado se corrobora con el acta de consejo correspondiente a la tercera reunión, donde suscribe en su punto 7 "Propuesta y en su caso aprobación de baja de bienes muebles del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac.", anexando copia de los bienes. Lo anterior con fundamentado en lo dispuesto en el artículo 105 fracción III inciso a) de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas en el que motiva y fundamenta las actuaciones del Titular del ÓIC para conocer del asunto.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC, A 11 DE MARZO DE 2022

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ, ZACATECAS

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

L.C. P. LIC MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ SÍNDICO MUNICIPAL

C. C. P. ARCHIVO  
L. GHM/aarb

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



SINDICO MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
2021/2024

Recebo  
Sindicatura



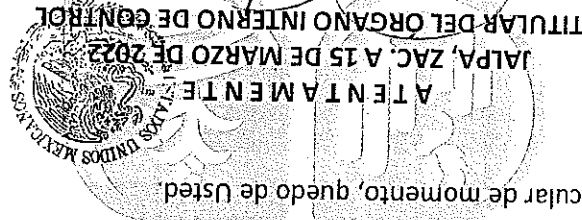
MEMORÁNDUM



L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
P R E S E N T E.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo solicitar a Usted, 10 Juegos de pastas para engargolar los Informes de las Actividades del Órgano Interno de Control, correspondientes al 1er Trimestre 2022.

Sin otro particular de momento, quedo de Usted



ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 15 DE MARZO DE 2022

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
ZACATECAS  
2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

C. e. p. ARCHIVO

LGHM/mggh



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORÁNDUM

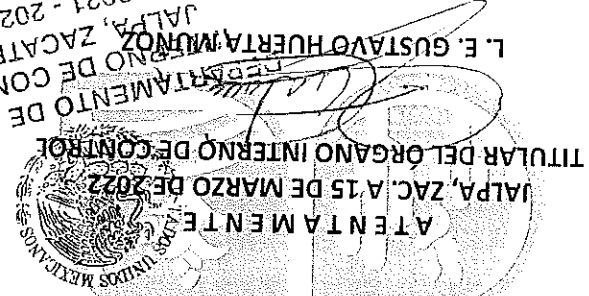
0 0087

028

L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
PRESENTE.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo solicitar a Usted, Trituradora para el departamento del Órgano Interno de Control,

Sin otro particular de momento, quedo de Usted.



L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024

C. c. p. ARCHIVO  
L'GHM/mgh

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.R. 99600  
Tels: (465) 965 20 03, 965 24 96 y 965 24 96.

13 MAR 2022 1:51 PM  
Gustavo Huerta Muñoz  
Salazar



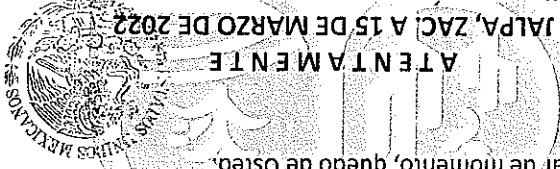
**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
UNA NUEVA HISTORIA

MEMORÁNDUM

L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
P R E S E N T E.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo solicitar a Usted Tóner para la impresora HP Laserjet P1109w, que se encuentran en este Órgano Interno de Control.

Sin otro particular de momento, quedo de Usted,



ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC. A 15 DE MARZO DE 2022  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
2021 - 2024

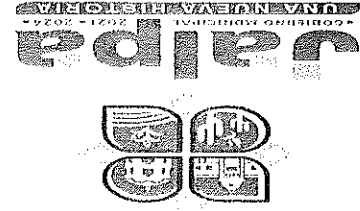
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 00, 955 24 95 y 955 24 96.

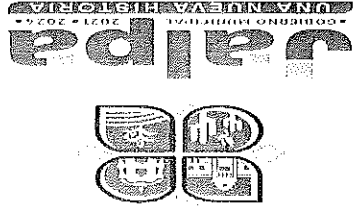
4:51 PM  
4 MAR 2022  
Gustavo Huerta

**MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.**  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
**INFORME DE ACCIONES Y**  
**DE ACTIVIDADES DE LO**  
**RECIBIDO**

**PERIODO QUE SE INFORMA**  
**DEL 03 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022**

*1er. Trimestre 2022*

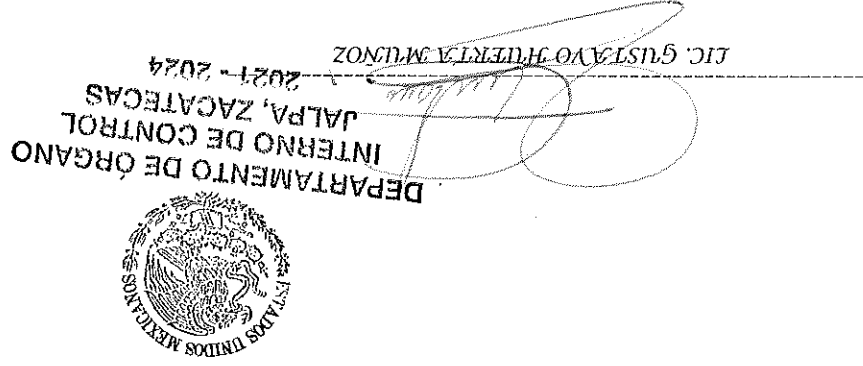




L.C. RAÚL BRITO BERRUMÉN  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO  
ZACATECAS, ZAC.

En anexo me permito remitir esa Auditoría Superior del Estado, informe de acciones y actividades correspondientes al 1er. Trimestre del año 2022, de lo recibido del periodo de 03 de Enero al 31 de Marzo de 2022.

Lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo que establece el Artículo 105, fracción XII de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.



LUGAR: JALPA, ZAC.

FECHA: 31 DE MARZO DE 2022

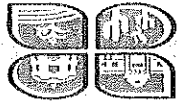


VALPARAÍSO

INFORME DE LO RECIBIDO

07/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió oficio núm. 001, emitido por el LIC. GERARDO CALDERA CASTRO, JUEZ COMUNITARIO, para hacer entrega del informe mensual correspondiente al mes de diciembre 2021.</li><li>Se recibió oficio núm. 002, emitido por el LIC. RICARDO GALAVIZ MUÑOZ, JUEZ COMUNITARIO, para hacer entrega del informe mensual correspondiente al mes de diciembre 2021.</li><li>Se recibió memorándum, emitido por el LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, para solicitar se realicen los inventarios de archivo con la documentación de las fechas 01 de octubre al 31 de diciembre 2022.</li><li>Se recibió memorándum emitido por el LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS, SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL, para solicitar al departamento de contraloría la terna para someterla a la siguiente sesión de Cabildo</li><li>Se recibió oficio núm. 0007, emitido por el LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, para convocar a la VIII Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento 2021-2024,</li><li>Se recibió oficio núm. 02, emitido por la LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES, DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, para informar de las cuentas bancarias de Fondo III y Fondo IV del ejercicio 2022.</li><li>Se recibió oficio núm. SFP/UI/048/2022, emitido por el LIC JOSÉ LUIS CARRILLO DELGADO, TITULAR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN DE FALTAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE ZACATECAS, para remitir denuncia ciudadana con número de folio SIDEC-392-21122021-28.</li><li>Se recibió memorándum emitido por el LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, para informarle que el uso del cubre bocas es obligatorio para todo el personal que labore para el municipio, así como todo visitante que acudan realizar sus trámites.</li><li>Se recibió oficio núm. 003, emitido por el L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para hacer entrega del informe Financiero correspondiente al mes de Octubre 2021.</li><li>Se recibió memorándum emitido por el LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, para hacerle saber que a partir del día 12 al 21 de Enero del año en curso, se realizarán guardias.</li><li>Se recibió oficio núm. 005, emitido por el L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para informar que ya se realizó la entrega del informe del mes de Octubre 2021.</li><li>Se recibió oficio núm. 13, emitido por el L. C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA, DIRECTOR DEL SIMAP, para informar que a partir del mes de enero estarán como responsables del fondo fijo Caja 1 el C. OCTAVIO VILLALPANDO CHÁVEZ, Caja 2 el C. Sabino Miramontes Soto.</li><li>Se recibió escrito emitido por la LIC. ALMA DELIA RODRÍGUEZ SANDOVAL, OFICIAL DE REGISTRO CIVIL, haciendo entrega del informe mensual correspondiente al mes de Diciembre 2021.</li><li>Se recibió escrito del departamento de Recursos Humanos, emitido por el L. C. URIEL MURILLO ROBLES, ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS, informar el ingreso de algunos empleados a esta Presidencia Municipal.</li><li>Se recibió oficio núm. 009, emitido por el L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para hacer entrega del informe mensual correspondiente al mes de Noviembre 2021.</li><li>Se recibió oficio núm. 35, emitido por el L. C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA, DIRECTOR DEL SIMAP, para hacer entrega del informe del mes de Diciembre y 4to trimestre 2021.</li><li>Se recibió memorándum emitido por el LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, para informar que a partir del 21 de Enero 2022, se dan por terminadas las guardias, continuando con el horario normal.</li><li>Se recibió oficio núm. 010, emitido por el L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitar información relacionada con la pregunta derivada en el portal del SISAL.</li><li>Se recibió memorándum emitido por el LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS, SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL, para solicitar información relacionada con los bienes muebles en su departamento.</li><li>Se recibió memorándum emitido por el L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para hacer llegar copia del padrón de proveedores y contratistas del municipio</li><li>Se recibió oficio núm. 006, emitido por las C. MARÍA GUADALUPE SILVA SALAZAR, DIRECTORA DEL INSTITUTO MAUNICIPAL DE LAS MUJERES, para informar que he estado asistiendo de manera habitual a mi centro de trabajo; solo que en ocasiones he salido a hacer acompañamiento a las usuarias a diferentes instancias como el</li></ul>
07/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió oficio núm. 001, emitido por el LIC. GERARDO CALDERA CASTRO, JUEZ COMUNITARIO, para hacer entrega del informe mensual correspondiente al mes de diciembre 2021.</li></ul>
04/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió memorándum, emitido por el LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, para solicitar se realicen los inventarios de archivo con la documentación de las fechas 01 de octubre al 31 de diciembre 2022.</li></ul>
07/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió memorándum emitido por el LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS, SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL, para solicitar al departamento de contraloría la terna para someterla a la siguiente sesión de Cabildo</li></ul>
07/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió oficio núm. 0007, emitido por el LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, para convocar a la VIII Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento 2021-2024,</li></ul>
07/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió oficio núm. 02, emitido por la LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES, DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, para informar de las cuentas bancarias de Fondo III y Fondo IV del ejercicio 2022.</li></ul>
10/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió oficio núm. SFP/UI/048/2022, emitido por el LIC JOSÉ LUIS CARRILLO DELGADO, TITULAR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN DE FALTAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE ZACATECAS, para remitir denuncia ciudadana con número de folio SIDEC-392-21122021-28.</li></ul>
11/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió memorándum emitido por el LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, para informarle que el uso del cubre bocas es obligatorio para todo el personal que labore para el municipio, así como todo visitante que acudan realizar sus trámites.</li></ul>
11/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió oficio núm. 003, emitido por el L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para hacer entrega del informe Financiero correspondiente al mes de Octubre 2021.</li></ul>
12/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió memorándum emitido por el LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, para hacerle saber que a partir del día 12 al 21 de Enero del año en curso, se realizarán guardias.</li></ul>
12/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió oficio núm. 005, emitido por el L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para informar que ya se realizó la entrega del informe del mes de Octubre 2021.</li></ul>
12/01/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió oficio núm. 13, emitido por el L. C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA, DIRECTOR DEL SIMAP, para informar que a partir del mes de enero estarán como responsables del fondo fijo Caja 1 el C. OCTAVIO VILLALPANDO CHÁVEZ, Caja 2 el C. Sabino Miramontes Soto.</li></ul>
13/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió escrito emitido por la LIC. ALMA DELIA RODRÍGUEZ SANDOVAL, OFICIAL DE REGISTRO CIVIL, haciendo entrega del informe mensual correspondiente al mes de Diciembre 2021.</li></ul>
19/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió escrito del departamento de Recursos Humanos, emitido por el L. C. URIEL MURILLO ROBLES, ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS, informar el ingreso de algunos empleados a esta Presidencia Municipal.</li></ul>
19/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió oficio núm. 009, emitido por el L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para hacer entrega del informe mensual correspondiente al mes de Noviembre 2021.</li></ul>
21/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió oficio núm. 35, emitido por el L. C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA, DIRECTOR DEL SIMAP, para hacer entrega del informe del mes de Diciembre y 4to trimestre 2021.</li></ul>
21/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió memorándum emitido por el LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, para informar que a partir del 21 de Enero 2022, se dan por terminadas las guardias, continuando con el horario normal.</li></ul>
25/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió oficio núm. 010, emitido por el L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para solicitar información relacionada con la pregunta derivada en el portal del SISAL.</li></ul>
27/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió memorándum emitido por el LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS, SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL, para solicitar información relacionada con los bienes muebles en su departamento.</li></ul>
30/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió memorándum emitido por el L. C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para hacer llegar copia del padrón de proveedores y contratistas del municipio</li></ul>
31/01/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibió oficio núm. 006, emitido por las C. MARÍA GUADALUPE SILVA SALAZAR, DIRECTORA DEL INSTITUTO MAUNICIPAL DE LAS MUJERES, para informar que he estado asistiendo de manera habitual a mi centro de trabajo; solo que en ocasiones he salido a hacer acompañamiento a las usuarias a diferentes instancias como el</li></ul>



1er Trimestre 2022



hacer llegar copia de los bienes muebles que se han dado de baja a la fecha los cuales fueron aprobados por el Consejo Directivo.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recibió oficio núm. 069, emitido por la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, para informar, recordar y vigilar y tener presente la fecha de las fechas de entrega de informe de la cuenta pública del ejercicio 2022.</li><li>• Se recibió oficio núm. SSP/0491/2022, emitido por el GRAL. BGDA. D. E. M. RFT. ADOLFO MARÍN MARÍN, SECRETARÍO DE SEGURIDAD PÚBLICA, para hacer una prevención de delito y a través del análisis de la información que se detectó una nueva modalidad de fraude en la que por medio de correos electrónicos que son enviados a ciudadanos y servidores públicos por supuestos funcionarios del Gobierno Estatal.</li><li>• Se recibió memorándum emitido por el LIC JORGE EDUARDO FLORES OLMOS, SECRETARÍO DE GOBIERNO MUNICIPAL, para informar que el H. AYUNTAMIENTO 2021-2024, en la XI Sesión Ordinaria, celebrada el día 25 de Febrero donde se aprobó la baja del inventario de bienes muebles del departamento de Seguridad Pública.</li><li>• Se recibió memorándum emitido por el LIC JORGE EDUARDO FLORES OLMOS, SECRETARÍO DE GOBIERNO MUNICIPAL, para informar que el H. AYUNTAMIENTO 2021-2024, en la XI Sesión Ordinaria, celebrada el día 25 de Febrero donde se aprobó la baja del inventario de bienes muebles del departamento de Desarrollo Económico y Social.</li></ul>	21/02/2022
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recibió memorándum emitido por el LIC JORGE EDUARDO FLORES OLMOS, SECRETARÍO DE GOBIERNO MUNICIPAL, para informar que el H. AYUNTAMIENTO 2021-2024, en la XI Sesión Ordinaria, celebrada el día 25 de Febrero donde se aprobó la baja del inventario de bienes muebles del departamento de Desarrollo Económico y Social.</li><li>• Se recibió memorándum emitido por el LIC JORGE EDUARDO FLORES OLMOS, SECRETARÍO DE GOBIERNO MUNICIPAL, para informar que, NO se aprobó la baja del inventario de los bienes mueble del departamento de Instituto de la Mujer.</li><li>• Se recibió oficio núm. 076, emitido por la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, para hacer del conocimiento que de no hacer invitación a las licitaciones o trámites de obras no se firmara ningún documento relacionado con las mismas.</li><li>• Se recibió oficio núm. 08, emitido por la LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMOTNES, DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, así dar respuesta al oficio recibido con fecha 28 de febrero 2022 para informar que ya se entregó en el archivo de concentración de la Auditoría Superior de Estado.</li><li>• Se recibió oficio núm. 008, emitido por el LIC. GERARDO CALDERA CASTRO, JUEZ COMUNITARIO, para hacer entrega del informe mensual correspondiente al mes de Febrero 2022.</li><li>• Se recibió oficio núm. 009, emitido por el LIC. RICARDO GALAVIZ MUÑOZ, JUEZ COMUNITARIO, para hacer entrega del informe mensual correspondiente al mes de Enero 2022.</li><li>• Se recibió memorándum, emitido por la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, para informarle por motivo de Aniversario del SUPSEMOP 02 de Marzo, se autorizó el cambio para el día Junes 07 del mismo mes.</li><li>• Se recibió oficio núm. 037, dirigido al LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS, SECRETARÍO DE GOBIERNO MUNICIPAL, para informar sobre la compra de una SOPLABORABG-50, que dando a resguardo del departamento de PARQUES Y JARDINES.</li><li>• Se recibió memorándum núm. 012, emitido por el LIC. JUAN CARLOS VILLALPANDO GARCÍA, ENCARGADO DE CATRASTO, haciendo del conocimiento que el día 01 de Marzo se hizo el reintegro por la cantidad de \$5,000.00, cantidad que fue autorizada para el cobro del predial del ejercicio 2022.</li><li>• Se recibió oficio núm. 039, dirigido al LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS, SECRETARÍO DE GOBIERNO MUNICIPAL, para informar sobre la compra de una INVERSOR DE VOLTAJE 400 WATT STEREN, que dando a resguardo del departamento de DIF. MUNICIPAL (Directora del DIF).</li><li>• Se recibió oficio PL-02-03-RD/0972/2022, emitido por el L.C. RAÚL BAITO BERUMEN, AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, para recordar la integración y entrega de la cuenta pública 2021.</li><li>• Se recibió oficio núm. S/N, emitido por la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, para hacer del conocimiento del Titular del Órgano Interno de Control, para solicitarle que se lleve una bitácora del trabajo más completa para cumplir con las observaciones que Auditoría Superior del Estado, Recomendada.</li><li>• Se recibió oficio núm. 010, emitido por el L. I. HAFID BLANCO JACOBO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, para convocar a una reunión de trabajo, tratar asuntos relacionados con solicitud de información derivada de la Plataforma del SISAI.</li><li>• Se recibe oficio núm. 081, emitido por la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, para informarle y recordarle de la conformación de la Cuenta Pública 2022.</li><li>• Se recibió oficio núm. 17, emitido por la LIC. ALMA DELIA RODRÍGUEZ SANDOVAL, OFICIAL DE REGISTRO CIVIL, haciendo entrega del informe detallado mensual correspondiente al mes de Febrero 2021.</li></ul>	10/03/2022



**Santiago**  
MUNICIPALIDAD

0 0094

12/03/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibe oficio núm. 085, emitido por la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, para hacer un recordatorio que se deberán remitir la documentación e informes requeridos por la auditoría</li><li>Se recibió memorándum emitido por la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, para comunicar que los días 14 y 15 de Abril 2022 se declaran inhábiles, y los días 11, 12 y 13 del citado mes se trabajarán bajo el esquema de guardias en cada de Departamento.</li><li>Se recibió memorándum emitido por la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, se informa que se declara inhábil el día lunes 21 de marzo para todo personal de esta presidencia.</li><li>Se recibió memorándum emitido por el LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLAMOS, SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL, para hacer una cordial invitación a participar en el Acto Cívico Conmemorativo por el 216 Aniversario del Nacimiento del Lic. Benito Juárez.</li><li>Se recibe oficio núm. 94, emitido por la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, para hacer la solicitud del Correo Electrónico, para que a la brevedad lo proporcione y así enviar información de suma importancia.</li><li>Se recibió oficio núm. SFP/SC/CGOIC/047/2022, donde se da contestación al oficio recibido el 02 de Marzo, una vez analizado el contenido del documento de referencia y tomado en consideración sus alcances es necesario señalar.</li><li>Se recibió oficio núm. 150, emitido por el L. C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA, DIRECTOR DEL SIMAP, para hacer llegar copia del informe financiero mensual del SIMAP, correspondiente al mes de Febrero.</li><li>Se recibió oficio núm. 096, emitido por la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, para hacerle una invitación a la Sesión VI de Comité de Transparencia 2021-2024.</li><li>Se recibo memorándum emitido por el LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, para que se realicen los inventario de archivo con la documentación de las fecha del 01 de Enero al 31 de Marzo 2022.</li><li>Se recibió oficio núm. 174, emitido por el L. C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA, DIRECTOR DEL SIMAP, para dar contestación al oficio núm. 030, emitido por el departamento del OIC, donde hace llegar copia del acuse de la entrega de Cuenta Pública 2021.</li><li>Se recibió oficio núm. 175, emitido por el L. C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA, DIRECTOR DEL SIMAP, para dar contestación al oficio núm. 031, emitido por el departamento del OIC, donde hace llegar de manera impresa el Acta Circunstanciada de Hechos donde se menciona el destino que se les dará a los bienes muebles que se autorizaron dar de baja del inventario.</li><li>Se recibió oficio núm. 044, emitido por el L.C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ, TESORERO MUNICIPAL, para hacer entrega de la copia del informe financiero correspondiente al mes de Diciembre y Cuarto Trimestre 2021.</li><li>Se recibe oficio núm. 103, emitido por la LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ, SÍNDICO MUNICIPAL, para hacer del conocimiento al Titular del OIC. De la solicitud del Correo Electrónico al departamento de Obras y Servicio Públicos Municipales, a fin de enviarle información que le es requerida por la Auditoría Superior de Estado que resulta de suma importancia.</li><li>Se recibió oficio núm. 187, emitido por el L. C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA, DIRECTOR DEL SIMAP, para hacer entrega de forma impresa y digital los informes financiero que integran la Cuenta Pública 2021, por su parte cabe mencionar que he atendido el llamado por parte de Auditoría Superior del Estado, para hacer entrega en tiempo u forma la Cuenta Pública 2021.</li></ul>
15/03/2022	
15/03/2022	
15/03/2022	
15/03/2022	
16/03/2022	
16/03/2022	
16/03/2022	
17/03/2022	
22/03/2022	
23/03/2022	
23/03/2022	
25/03/2022	
28/03/2022	
30/03/2022	

NOTA: La documentación antes mencionada se encuentra en Secretaría de Gobierno y en la Oficina del Organo Interno de Control a cargo del L. F. GUSTAVO HERRERA MUÑOZ para efectos de su análisis y/o revisión.



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
JUNTA DE VEHICULOS

JUZGADO COMUNITARIO

No. 001

JC/01/2022

ASUNTO: Informes Diciembre 2021.

**LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente y en atención a lo que establece el artículo 25 del Reglamento Interior del Juzgado Comunitario, me permito hacer entrega de los Informes correspondientes del 1 al 31 de Diciembre de 2021.

Esperando la información verídica, sea de utilidad para el fin de su encomienda, me despido enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**Jalpa, Zacatecas, a 05 de Enero de 2021**

**LIC. GERARDO CALDERA CASTRO**  
**JUEZ COMUNITARIO**

c.p.- LAE. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS.- Secretario de Gobierno municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.p.- LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ.- Síndico municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.p.- L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ.- Contralor municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.p.- Archivo.

L/GCC/LC/106

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.


**RECIBIDO**  
07 ENE. 2022  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

**INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO**

0 0096

CON FUNDAMENTO EN EL  
ARTICULO 25 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL  
JUZGADO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE  
JALPA, ZAC., RINDO INFORME CORRESPONDIENTE  
DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

LIC. GERARDO CALDERA CASTRO  
JUEZ COMUNITARIO



INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

0 0097

ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizo 1	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

ACTAS COMPARENCIA		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizo ninguno	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

ACTAS VARIAS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizo ninguno	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

APRECIABILIMIENTOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizo ninguno	Se realiza en base al incumplimiento de convenios celebrados ante este Juzgado.

CERTIFICACIONES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizo ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CITATORIOS		
FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizaron 21 citatorios	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONSTANCIAS		
FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizó 1	Se realiza en base a la solicitud de las personas que acuden ante este Juzgado.

CONVENIOS DE ALIMENTOS		
FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizó ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONVENIOS CIVILES		
FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizaron 2 convenios	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONVENIOS MERCANTILES		
FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizó ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONVENIOS DE NO AGRESIONES		
FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizaron 1 convenios	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

0 0099

INFRACCIONES (MULTAS ADMINISTRATIVAS)		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizó ninguna	En atención a lo establecido en la Ley de Justicia Comunitaria en el Estado de Zacatecas.

INSPECCION Y VERIFICACIONES DEL LUGAR DE LOS HECHOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizó ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

ORDENES DE PRESENTACION		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizó ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

RESOLUCIONES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizó ninguna	Se realizó en base a la Ley de Justicia Comunitaria, en reparación del daño.

LIC. GERARDO CALDERA CASTRO  
JUEZ COMUNITARIO





**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

0 0100  
JUZGADO COMUNITARIO

No. 002

JC/01/2022

ASUNTO: Informes Diciembre 2021.

LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
P R E S E N T E:

Por medio del presente y en atención a lo que establece el artículo 25 del Reglamento Interior del Juzgado Comunitario, me permito hacer entrega de los Informes correspondientes del 1 al 31 de Diciembre de 2021.

Esperando la información vertida, sea de utilidad para el fin de su encomienda, me despido enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Jalpa, Zacatecas, a 05 de Enero de 2021.

LIC. RICARDO GALVAZ MUÑOZ  
JUZGADO COMUNITARIO  
JALPA, ZAC.

JUEZ COMUNITARIO

RECIBIDO

17-20-2022  
07 ENE. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

c.c.p.- LAE. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS.- Secretario de Gobierno municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- LIC. MARTHA PATRICA LÓPEZ MELENDEZ.- Síndico municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ.- Contralor municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.

LTRGM/LC/10e

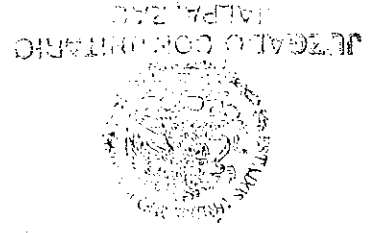
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

0 0101

CON FUNDAMENTO EN EL  
ARTÍCULO 25 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL  
JUZGADO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE  
JALPA, ZAC., RINDO INFORME CORRESPONDIENTE  
DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.



LIC. RICARDO GALAVIZ MUÑOZ  
JUEZ COMUNITARIO

*[Handwritten signature of Lic. Ricardo Galaviz Muñoz]*

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

0 0102

ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizaron 5	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

ACTAS COMPARECENCIA		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizaron 2	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

ACTAS VARIAS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizó ninguno	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

APERCEBIMIENTOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizaron 4	Se realiza en base al incumplimiento de convenios celebrados ante este Juzgado.

CERTIFICACIONES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizó ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

0 0103

CITATORIOS		
FECHA	ACCION	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizaron 38 citatorios	

CONSTANCIAS		
FECHA	ACCION	Se realiza en base a la solicitud de las personas que acuden ante este Juzgado.
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizaron 4	

CONVENIOS DE ALIMENTOS		
FECHA	ACCION	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizó ninguno	

CONVENIOS CIVILES		
FECHA	ACCION	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizaron 3 convenios	

CONVENIOS MERCANTILES		
FECHA	ACCION	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizó 1 convenio	


CONVENIOS DE NO AGRESIONES		
FECHA	ACCION	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizaron 1 convenios	

INFRACCIONES (MULTAS ADMINISTRATIVAS)		
FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizó ninguna	En atención a lo establecido en la Ley de Justicia Comunitaria en el Estado de Zacatecas.

INSPECCIÓN Y VERIFICACIONES DEL LUGAR DE LOS HECHOS		
FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizó ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

ORDENES DE PRESENTACIÓN		
FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	Se realizaron 2	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

RESOLUCIONES		
FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de DICIEMBRE	No se realizó ninguna	Se realizó en base a la Ley de Justicia Comunitaria, en reparación del daño.

  
JUZGADO COMUNITARIO  
ALPÁZCAGO  
LIC. RICARDO GALAVIZ MUÑOZ  
JUEZ COMUNITARIO

**RECIBIDO**

11:56am  
4/01/22

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

*[Handwritten signature]*

Por medio del presente le envío un cordial saludo, al mismo tiempo y de la manera más atenta por este medio le solicito se realicen los inventarios de archivo con la documentación de las fechas del 01 de Octubre al 31 de Diciembre del año 2021, los cuales se hagan llegar a recepción del 19 al 21 de Enero del año en curso, con motivo del trimestre Octubre-Diciembre para Transparencia.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

Ciudad Historica Jalpa a los 03 días del mes de Enero del Año 2022  
Dr. Noé Guadalupe Esparza Martínez  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

NGEM/cblg

**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA



DIRECTIVOS Y ENCARGADOS DE AREA  
P R E S E N T E.

**MEMORÁNDUM**



Ciudad Histórica de Jalpa, Zac., a 07 de Enero de 2022

**LIC. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ**  
**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**  
**JALPA, ZACATECAS**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, me permito informarle que en la pasada Sesión Ordinaria de cabildo se debió presentar una terna para designar de ella a un comisario(a) y quedó pendiente este punto para la siguiente reunión. Solicito su apoyo a fin de contar con esta información el día de hoy, ya que remitiremos los documentos para celebrar nuestra junta el próximo Martes 11 de enero. Esto con fundamento en el Artículo 144, fracción III de la Ley Orgánica del Municipio, vigente en el Estado de Zacatecas.

Sin otro asunto que tratar de momento quedo de Usted

**ATENTAMENTE**  
**"UNA NUEVA HISTORIA"**

**LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLIVOS**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**

c.c.p.- Archivo  
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

**DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN**  
**INTERNO DE CONTROL**  
**JALPA, ZAC. 2021 - 2024**

07 ENE. 2022

**RECIBIDO**



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

**LIC. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ**  
**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**  
**JALPA, ZAC.**  
**P R E S E N T E:**

**RAMO: PRESIDENCIA**  
**OFICIO: 0007**  
**EXPEDIENTE: 01/2022**  
**ASUNTO: CONVOCATORIA**

Por esta vía se le convoca a la VIII Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento 2021 - 2024, a celebrarse el día **Martes 11 de enero de 2022 a las 18:00 horas**, en el Salón de Cabildo de la Presidencia Municipal de Jalpa, Zacatecas, inmueble ubicado en Calle Palacio Municipal #115, Colonia Centro, de la Ciudad de Jalpa, Zacatecas, con la finalidad de desarrollar el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Pase de lista;
2. Declaratoria de quórum, en su caso;
3. Aprobación del orden del día;
4. Instalación legal de la sesión;
5. Aprobación, en su caso, de la Cuenta Pública del mes de noviembre de 2021, correspondiente a la Unidad Administrativa de Tesorería;
6. Presentación y aprobación, en su caso, del Plan de Desarrollo Municipal;
7. Análisis y autorización, en su caso, del Informe Financiero del mes de Noviembre de 2021, de la Unidad Administrativa de Desarrollo Económico y Social;
8. Análisis y autorización, en su caso, de la Minuta de Proyecto de Decreto, por el que se reforma el Artículo 65 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas;
9. Presentación de tema y elección del Comisario(a) del Sistema Municipal DIP;
10. Asuntos Generales;
11. Clausura de la Sesión.

Sin más por el momento, en espera de su valiosa y puntual asistencia, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
**JALPA, ZAC. A 07 DE ENERO DE 2022**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ**



c.c.p. Archivo.  
L'NGEM/\*

**MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.**  
**2021 - 2024**

**DEPARTAMENTO DE ÓRGANO**  
**INTERNO DE CONTROL**  
**JALPA, ZAC. 2021 - 2024**  
**07 ENE. 2022**

**RECIBIDO**

11:26 am

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.





GOBIERNO MUNICIPAL 2021 a 2024  
Jalpa  
UNA NUEVA HISTORIA

RAMO: DESARROLLO ECONOMICO  
NO. OFICIO: 02  
EXPEDIENTE: 01/2022

Asunto: El que se indica.

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
EDIFICIO

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo anexarle los datos de las cuentas bancarias Fondo III y Fondo IV del ejercicio fiscal 2022.

Institución	Nombre de la cuenta	No. de cuenta	Clabe interbancaria
BANORTE	Fondo III 2022	1136734344	072 935 01136734344 0
BANORTE	Fondo IV 2022	1136734353	072 935 01136734353 4

Anexo copias de las caratulas de las contratas bancarios.

Sin mas por el momento me despido de Usted, reiterandole mis saludos y

respeto.

ATENTAMENTE  
CIUDAD HISTÓRICA DE JALPA, A 07 DE ENERO DEL 2022  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
"TRABAJANDO JUNTOS"



JALPA, ZAC.  
DESARROLLO  
ECONOMICO  
Y SOCIAL  
2021 - 2024

LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES

RECIBIDO

07 ENE. 2022

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

c.p. Archivo.  
L. GEAV/le'admng.

Banco Mercantil del Norte, S.A.  
Institución de Banca Múltiple,  
Grupo Financiero Banorte  
R.F.C. BMN-930209-927  
Av. Revolución #3000  
Col. Primavera C.P. 64830  
Monterrey, N.L.  
www.banorte.com



FONDO III 2022

CARÁTULA DE ACTIVACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS BANCARIOS

MEDIO DE CONTRATACIÓN			
SUCURSAL	JALPA	02	12
NO. DE SUCURSAL	0830	DJA	MES
		AÑO	

DATOS DEL CLIENTE

RAZÓN SOCIAL		
MUNICIPIO DE JALPA ZAC		
PORCENTAJE FISCAL	NÚMERO DE CLIENTE	R.F.C.
100.00%	06891638	MJA72041686A

REPRESENTANTES LEGALES DESIGNADOS POR EL CLIENTE PARA LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS CONTRATADOS

NOMBRE DE REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL			
NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ		EAMN871211H28	EAMN871211H2SSRX04
MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ		LOMM8605037X1	LOMM860503MDGPLR02
		R.F.C.	C.U.R.P.

INFORMACIÓN DE LA CUENTA EJE A QUE SE REFIERE EL CAPÍTULO PRIMERO Y SEGUNDO DEL CONTRATO

TIPO DE CUENTA		TIPO DE PERSONA		DIVISA	RÉGIMEN	NÚMERO DE CUENTA
INDIVIDUAL		PM		PESOS	MANCOMUNADA	1136734344
NOMBRE DE PRODUCTO		CLABE		NÚMERO DE TARJETA DE DÉBITO		
ENLACE GLOBAL PM CON INTERESES SIN INVERSION		072 935 01136734344 0				

TARJETAS DE DÉBITO ASOCIADAS A LA CUENTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL		NÚMERO DE TARJETA ASIGNADA

MODALIDAD DE PROTECCION DE CHEQUERA	DECLARACION DEL CLIENTE
NA	NA

Producto garantizado por el IPAB hasta por 400 mil UDI <a href="http://www.ipab.org.mx">www.ipab.org.mx</a>	Titular(es) Garantizado(s):
MUNICIPIO DE JALPA ZAC	100.00%

Datos de inscripción en el Registro de Contratos de Adhesión 0351-437-021608/05-01657-0521  
Comisión Nacional Para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF);  
Teléfono: 800 999 8080 y 5340 0999. Página de Internet: [www.condusef.gob.mx](http://www.condusef.gob.mx)



FONDO IV 2022

CARÁTULA DE ACTIVACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS BANCARIOS

MEDIO DE CONTRATACIÓN		FECHA		
SUCURSAL	JALPA	02	12	2021
NO. DE SUCURSAL	0830	DÍA	MES	AÑO

DATOS DEL CLIENTE

RAZÓN SOCIAL		
MUNICIPIO DE JALPA ZAC		
PORCENTAJE FISCAL	NÚMERO DE CLIENTE	R.F.C.
100.00%	06891638	MJA72041686A

REPRESENTANTES LEGALES DESIGNADOS POR EL CLIENTE PARA LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS CONTRATADOS

NOMBRE DE REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL		
NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ		
EAMN871211G28	EAMN871211H2SSRX04	C.U.R.P.
MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ		
LOMM8605037X1	LOMM860503MDGPLR02	

INFORMACIÓN DE LA CUENTA EJE A QUE SE REFIERE EL CAPÍTULO PRIMERO Y SEGUNDO DEL CONTRATO

TIPO DE CUENTA		TIPO DE PERSONA		DIVISA		RÉGIMEN		NÚMERO DE CUENTA	
INDIVIDUAL		PM		PESOS		MANCOMUNADA		1136734353	
NOMBRE DE PRODUCTO		CLABE		NÚMERO DE TARJETA DE DÉBITO					
ENLACE GLOBAL PM CON INTERESES SIN INVERSION		-072 935 01136734353 4							

TARJETAS DE DÉBITO ASOCIADAS A LA CUENTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL		NÚMERO DE TARJETA ASIGNADA	

MODALIDAD DE PROTECCIÓN DE CHEQUERA		DECLARACIÓN DEL CLIENTE	
NA		NA	

Producto garantizado por el IPAB hasta por 400 mil UDI <a href="http://www.ipab.org.mx">www.ipab.org.mx</a>		Titular(es) Garantizado(s):	
MUNICIPIO DE JALPA ZAC		100.00%	

Datos de inscripción en el Registro de Contratos de Adhesión 0351-437-021608/05-01657-0521  
Comisión Nacional Para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF):  
Teléfono: 800 999 8080 y 5340 0999. Página de Internet. [www.condusef.gob.mx](http://www.condusef.gob.mx)

SECCION: Unidad de Investigación y Calificación de Fallos  
NO. OFICIO: SFP/UI/048/2022  
EXPEDIENTE: UI/04/AV/2022  
ASUNTO: Se remite

Envío función pública

Zacatecas, Zac.; a 06 de enero de 2022.

SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA  
ESTADO DE ZACATECAS



LIC. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
CONTRATOR MUNICIPAL  
DE JALPA, ZACATECAS.  
P R E S E N T E

Por medio del presente informo a usted, que en fecha veintuno (21) de diciembre de dos mil veintuno (2021), se recibió a través del Sistema de Denuncia Ciudadana de la Secretaría de la Función Pública del Estado, una denuncia a la cual le fue asignado el número de folio SIDFEC-392-21122021-38, de la cual se desprenden hechos presuntamente constitutivos de faltas administrativas atribuibles a servidores públicos del Ayuntamiento de Jalpa Zacatecas; por lo que en fecha seis (06) de enero del presente año, el suscrito emitió el acuerdo de incompetencia en razón de que esta Secretaría de la Función Pública del Estado de Zacatecas, solo tiene la atribución de conocer de actos u omisiones de servidores públicos de la Administración Pública Estatal, y teniendo en cuenta que en cada Ayuntamiento se encuentran una Contraloría Municipal quien podrá atender la presente causa, lo congenerantes es que se remita la denuncia así como el acuerdo de incompetencia para los términos legales que haya lugar.

Fundamento Legal: artículos 1, 3 fracción II y XXI, 9 fracciones II, 10, 90, 95, 96 y 97 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 30 fracción XI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas; 13 fracción II, del Reglamento Interno de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Zacatecas.

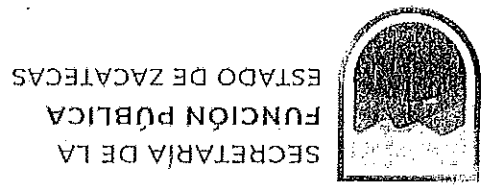
Sin otro en particular le reitero las seguridades de mi atenta y especial consideración.

A T E N T A M E N T E

JOSE LUIS CARRILLO DELGADO

TTULAR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN  
DE FALTAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
DEL ESTADO DE ZACATECAS.

LCPR



TERCERO.- En consecuencia, se ordena dejar un tanto de la documentación que se remite a la Contraloría Municipal de Jalpa, Zacatecas.

CUARTO.- Para efectos de control registrese en el libro de Gobierno de Asuntos Varios como legalmente corresponda.

CUARTO.- CÚMPLASE.

El presente asunto quedó registrado en el Libro de Asuntos Varios de la Unidad de Investigación y Calificación de Faltas de la Secretaría de la Función Pública, bajo el número UI/04/AV/2022.

Así lo resolvió y firma el Licenciado José Luis Carrillo Delgado, Titular de la Unidad de Investigación y Calificación de Faltas Secretaría de la Función Pública del Estado de Zacatecas, con la asistencia del Licenciado Marco Antonio Trejo Ochoa, Jefe del Departamento de Recursos Administrativos



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

## MEMORÁNDUM

Ciudad Histórica de Jalpa, Zac., a 10 de enero de 2022

C.C. DIRECTIVOS  
PRESENTE:

Reciban un afectuoso saludo, de la misma forma, con el cambio de semáforo epidemiológico del Estado de Zacatecas, donde pasamos a color Amarillo (de Riesgo Medio) es preciso recordarle que el uso del cubre bocas es de uso obligatorio para todo el personal que labore para el Municipio durante el cumplimiento de su jornada laboral, así como para todos los visitantes que acudan a realizar sus trámites. Lo anterior a fin de evitar la propagación del COVID - 19.

Sin más por el momento, le reitero la seguridad de mi respeto.

ATENTAMENTE

LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
c.c.p.-Archivo.

MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.

2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

11 ENE. 2022

# RECIBIDO



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

RAMO: TESORERIA  
NO. 003  
EXPEDIENTE: 01/2022

**L.E GUSTAVO HUERTA MUÑOZ,**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**  
**PRESENTE.**

**ASUNTO:** Entrega Informes Financieros

Por medio del presente, me permito a Usted el Informe Financiero,  
Correspondiente al mes de Octubre de 2021.  
Sin más por el momento, me despido de Usted.

**ATENTAMENTE,**  
**CIUDAD HISTÓRICA DE JALPA, ZAC. 11 DE ENERO 2021**  
**"UNA NUEVA HISTORIA"**

MUNICIPIO DE

**L.C ARMANDO RUIZ GONZALEZ**  
**TESORERO MUNICIPAL**

**RECIBIDO**  
11 ENE, 2022  
13:44hs  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

c.c.p archivo



MEMORÁNDUM

Ciudad Histórica de Jalpa, Zac., a 11 de enero de 2022.

C.C. DIRECTIVOS  
JALPA, ZAC.  
P R E S E N T E:

Esperando que su jornada laboral sea fructífera, le saludo amistosamente. De igual manera, deseo que este momento sea el oportuno para hacerle saber que a partir del día 12 de enero y hasta el 21 de enero del año en curso, con el fin de evitar el contagio por COVID – 19, en todas las áreas Administrativas de la Presidencia Municipal y DIF se realizarán guardias siempre que sea posible de acuerdo con las tareas pendientes, la carga de trabajo y personal disponible. Para lo cual, se recuerda que ninguna área deberá quedar sin personal ni atención a la ciudadanía. Estas medidas se emiten con la intención de que los empleados se resguarden, por lo que, el personal que le corresponda descansar y sea sorprendido realizando actividades que comprometan la salud, podrá ser acreedor a sanciones administrativas.

Le reitero la seguridad de mis distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zac., C.P. 99600

c.c.p.-Archivo.

MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.  
2021-2024  
20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024  
12 ENE. 2022

RECIBIDO





0 0176

RAMO: TESORERIA

NUMERO: 05

EXPEDIENTE: 01/2021

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E

Por este conducto doy contestación al memorandum número 006, de fecha 10 de enero de 2022, mismo que solicita informe las actividades correspondientes al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2021, como es de su conocimiento toda la información está integrada en el Informe Financiero de cada mes, el día de hoy se entregó el informe correspondiente al mes de octubre al área que usted representa, anexo actuse de recibido, por los excesos de trabajo no había sido posible entregárselo en tiempo, además le comento que el día de hoy 11 de enero se llevará a cabo la VIII reunión de cabildo para la aprobación del informe financiero del mes de noviembre 2021, en cuanto tenga la aprobación se lo hare llegar a la brevedad.

La documentación referente al mes de diciembre está en proceso, ya que no es posible al termino del mes tener toda la documentación capturada, por lo que comparto el oficio que envió la Auditoria Superior del Estado de Zacatecas, donde nos manifiesta la fecha de vencimiento para la entrega del mes de diciembre, misma que será el día 30 de enero de 2022. (Anexo oficio de ASF). Le comento que en estos tiempos de pandemia la ASF a creado calendarios para las entregas de cada uno de los Municipios, por lo que no puedo llevar la documentación y los informes cuando yo desee, por respetar y acatar las indicaciones tomare en cuenta las fecha que la misma dependencia me señale.

Sin otro particular de momento, se despide de usted como su atento y seguro servidor.

A T E N T A M E N T E:  
"UNA NUEVA HISTORIA"  
JALPA, ZAC. A 11 DE ENERO DE 2022.  
TESORERO MUNICIPAL  
L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ

C. C. R-ARCHIVO

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

12 ENE. 2022 08:51 am

RECIBIDO



Oficio No.: 13  
Expediente: 01/2022

Asunto: El que se indique.

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DE ORGANO INTERNO DE CONTROL  
H. AYUNTAMIENTO DE JALPA, ZAC.  
P R E S E N T E:

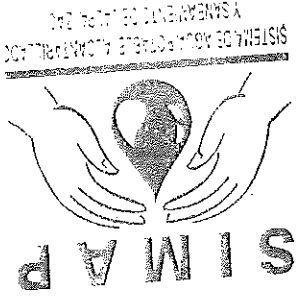
Reciba un cordial saludo, al mismo tiempo le informo que a partir del 03 de Enero del año en curso, estarán como responsables del Fondo Fijo "Caja 1", el C. Octavio Villalpando Chávez, Fondo Fijo "Caja 2" el C. Sabino Miramontes Soto, cada uno por la cantidad de \$ 2,000.00 (Dos Mil pesos 00/100 M.N.). Sumando un total de \$ 13,000.00 (Trece mil pesos 00/100 M.N.) Fondo Fijo del SIMAP.

Quedando de la siguiente manera los Fondos Fijos;

NOMBRE	CANTIDAD	RESPONSABLE
FONDO FIJO CAJA 1	\$ 2,000.00	OCTAVIO VILLALPANDO CHAVEZ.
FONDO FIJO CAJA 2	\$ 2,000.00	GRACIELA ELIZALDE BALTAZAR.
FONDO FIJO CAJA 3	\$ 2,000.00	JOSE FRANCISCO VILLARREAL ROMO.
FONDO FIJO CAJA 4	\$ 5,000.00	SELENNE YAZMIN ALVAREZ CASTANEDA.
FONDO FIJO CAJA 5	\$ 2,000.00	SABINO MIRAMONTES SOTO.

Sin más por el momento, esperando contar con su valioso apoyo, se despide de Usted su atento y seguro servidor.

**RECIBIDO**  
DEPARTAMENTO DE ORGANO INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024  
1 2 ENE. 2022  
L.C. GUILLERMO MARTINEZ VALENZUELA  
DIRECTOR GENERAL DEL SIMAP  
c.c.p.: contraloría, archivo  
LC'GMV/syac\*



<b>PAGARE</b>		En Jalisco, a 13 de Diciembre de 2021	
No. 1/1 BUENO POR \$ 2,000.00		Lugar y Fecha de Expedición	
Debo (emos) y pagaré (mos) incondicionalmente por este Pagare a la orden de Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Jalisco, S.C.		Nombre de la Persona a Quien ha de Pagar	
La cantidad de: (1) Dos mil pesos 00/100 M.N.		Fecha de Pago el 19/12/2021	
Valor recibido a mi (nuestra) entera satisfacción. Este pagaré forma parte de una serie numerada del 1 al 1		Y todos están sujetos a la condición de que, el no pagarse cualquiera de ellos a su vencimiento, serán exigibles todos los que le sigan en número, además de los ya vencidos, desde la fecha de vencimiento de este documento hasta el día de su liquidación, causará intereses moratorios al tipo de 0 % mensual, pagadero en esta ciudad juntamente con el principal.	
Nombre y datos del deudor: Claudio Villalobos Chavez		Dirección: Emiliano Blum # 616	
Población: Jalisco, Zac.		Firma (s):	
Acepto (amos):		Firma (s):	

<b>PAGARE</b>		En Jalisco, a 23 de Diciembre de 2021	
No. 1/1 BUENO POR \$ 2,000.00		Lugar y Fecha de Expedición	
Debo (emos) y pagaré (mos) incondicionalmente por este Pagare a la orden de Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Jalisco, S.C.		Nombre de la Persona a Quien ha de Pagar	
La cantidad de: (1) Dos mil pesos 00/100 M.N.		Fecha de Pago el 19/12/2021	
Valor recibido a mi (nuestra) entera satisfacción. Este pagaré forma parte de una serie numerada del 1 al 1		Y todos están sujetos a la condición de que, el no pagarse cualquiera de ellos a su vencimiento, serán exigibles todos los que le sigan en número, además de los ya vencidos, desde la fecha de vencimiento de este documento hasta el día de su liquidación, causará intereses moratorios al tipo de 0 % mensual, pagadero en esta ciudad juntamente con el principal.	
Nombre y datos del deudor: Sabino Miramontes Soto		Dirección: Calle de los Santiagos	
Población: Jalisco, Zac.		Firma (s):	
Acepto (amos):		Firma (s):	

<b>PAGARÉ</b>	
No. <u>1</u>	BUENO POR \$ <u>2,000.00</u>
En <u>Jalisco</u> a <u>17</u> de <u>Septiembre</u> de <u>2021</u>	
Lugar y Fecha de Expedición	
Debo (emos) y pagaré (mos) incondicionalmente por este Pagaré a la orden de <u>Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalisco, S.C.</u> en <u>Jalisco, Zac.</u>	
Nombre de la Persona a Quien ha de Pagar	
Fecha de Pago <u>el 19 Septiembre 2024</u>	
La cantidad de: <u>(1) 000 mil pesos 00/100 M.N.</u>	
Valor recibido a mi (nuestra) entera satisfacción. Este pagaré forma parte de una serie numerada del 1 al _____ y todos están sujetos a la condición de que, al no pagarse cualquiera de ellos a su vencimiento, serán exigibles todos los que le sigan en número, además de los ya vencidos, desde la fecha de vencimiento de este documento hasta el día de su liquidación, causará intereses moratorios al tipo de _____ % mensual, pagadero en esta ciudad juntamente con el principal.	
Nombre y datos del deudor <u>José Francisco Villarreal Romo</u> <u>Calle #2 Lomas del Valle</u> <u>Jalisco, Zac.</u>	Nombre (s) <u>[Firma]</u>
Nombre	Apellido (s)
Dirección	Firma (s)
Población	

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
CONTRALOR DE JALPA, ZACATECAS.

P R E S E N T E:

De conformidad con las indicaciones, me permito a rendir el informe correspondiente al mes de diciembre del año en curso como a continuación se describe.

CONCEPTO	CANTIDAD
EXPEDICION	
Actas de nacimiento	926
Actas de matrimonio	84
Actas de defunción	59
Actas de divorcio	11
Actas interstatales	36
Actas canceladas	06
Formatos cancelados	02
Constancias de no matrimonio	11
Constancia de no registro de nacimiento	09
Copia fiel del libro	10
Constancia de inexistencia	04

CONCEPTO	CANTIDAD
Asentamientos	
Nacimientos	31
Matrimonio	OFICINA 16 TOTAL 25
	DOMICILIO 09
Defunciones	30
Reconocimientos	05
Divorcios	06
Adopciones	00
Nullidad de nacimiento	01

Esperando reciba de conformidad dicha información, reciba un cordial saludo

RECIBIDO

9:04 am  
13 ENE 2022

DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL

ATENTAMENTE

LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL  
JALPA, ZAC.



C. L.C. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
CONTRALOR MUNICIPAL.  
P R E S E N T E.

Por este conducto me dirijo a Usted para enviarle un cordial saludo e informarle del ingreso de los siguientes empleados a esta Presidencia Municipal.

NOMBRE: JOSE DEL CARMEN VAZQUEZ ALONSO  
INGRESO: 29 DE DIC. 2021  
CARGO: AUXILIAR DEL DEPTO. DE PROTECCION CIVIL  
NUMERO DE NOMINA: 16  
SUELDO SEMANAL: \$ 1,725.50

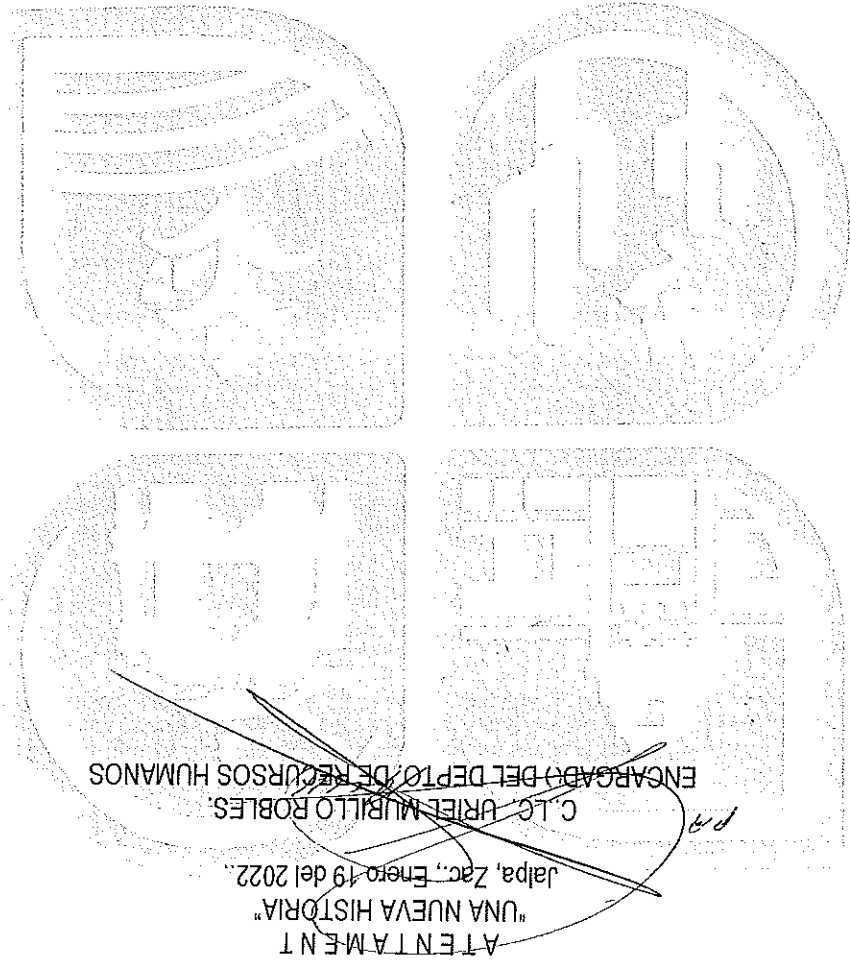
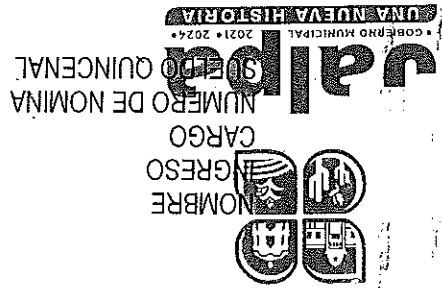
NOMBRE: JORGE SEDANO ALAMO  
INGRESO: 29 DE DIC. 2021  
CARGO: AUXILIAR DEL DEPTO. DE PROTECCION CIVIL  
NUMERO DE NOMINA: 17  
SUELDO SEMANAL: \$ 1,725.50

NOMBRE: FABIOLA JOAQUIN LOPEZ  
INGRESO: 29 DE DIC. 2021  
CARGO: AUXILIAR DEL DEPTO. DE PROTECCION CIVIL  
NUMERO DE NOMINA: 18  
SUELDO SEMANAL: \$ 1,725.50

NOMBRE: BRENDA VALENZUELA ORTEGA  
INGRESO: 29 DE DIC. 2021  
CARGO: AUXILIAR DEL DEPTO. DE PROTECCION CIVIL  
NUMERO DE NOMINA: 20  
SUELDO SEMANAL: \$ 1,725.50

NOMBRE: JOSE CRUZ DARIO GARCIA VALDIVIA  
INGRESO: 14 DE ENERO DEL 2022  
CARGO: AUXILIAR DEL DEPTO. DE PROTECCION CIVIL  
NUMERO DE NOMINA: 19  
SUELDO SEMANAL: \$1,725.50

CARLOS DANIEL ROBLES MACIAS  
01 DE ENERO DEL 2022  
AUXILIAR DEL DEPTO. DE OBRAS PUBLICAS  
225  
\$ 3,000.00





**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 • 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

0 0123

RAMO: TESORERIA

NO. 009

EXPEDIENTE: 01/2022

**L.E GUSTAVO HUERTA MUÑOZ,**

**CONTRALOR MUNICIPAL**

**PRESENTE.**

**ASUNTO:** Entrega Informes Financieros

Por medio del presente, me permito a Usted el Informe Financiero,

Correspondiente al mes de Noviembre de 2021

Sin más por el momento, me despido de Usted.

**ATENTAMENTE.**  
**CIUDAD HISTÓRICA DE JALPA, ZAC. 19 DE ENERO 2022**  
**"UNA NUEVA HISTORIA"**



**L.C ARMANDO RUIZ GONZALEZ**  
**TESORERO MUNICIPAL**

**RECIBIDO**

19 ENE. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

c.c.p archivo

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.





Oficio No. 35  
Expediente: 1/2022

ASUNTO: Entrego copia de  
Informe Financiero de Diciembre, 4to Trimestre de 2021

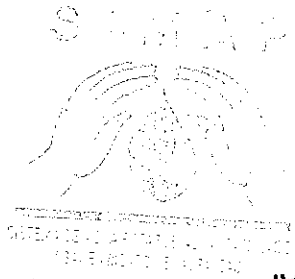
0 0124

L.E. Gustavo Huerta Muñoz  
CONTRALOR MUNICIPAL  
JALPA, ZAC.  
PRESENTE:

En atención a Usted, le envió copia del informe financiero del mes de Diciembre y 4to Trimestre de 2021 del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac.  
Esperando haber cumplido y sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"Utilicemos el agua responsablemente"  
JALPA, ZAC., A 24 DE ENERO DE 2022

L.C. GUILLERMO MARTINEZ VALENZUELA  
DIRECTOR DEL SIMAP



C.p: Archivo  
LC:GMV/mefg

22/01/22



Ciudad Histórica de Jalpa, Zac., a 21 de enero de 2022  
DIRECTIVOS Y ENCARGADOS DE ÁREA  
P R E S E N T E.

Por medio del presente le envío un cordial saludo, al mismo tiempo y de la manera más atenta por este medio le hago saber que hoy Viernes 21 de Enero de 2022 concluyen las guardias que se realizaron con el fin de evitar el contagio por CIVID-19, retomando actividades laborales a partir del día Lunes 24 de Enero de 2022, por tal motivo cada área deberá de estar cubierta por todo el personal correspondiente.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

"UNA NUEVA HISTORIA"

Ciudad Histórica de Jalpa a los 21 días del mes de Enero del año 2021



LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ, ZAC.  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

RECIBIDO

21 ENE. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024



**jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E

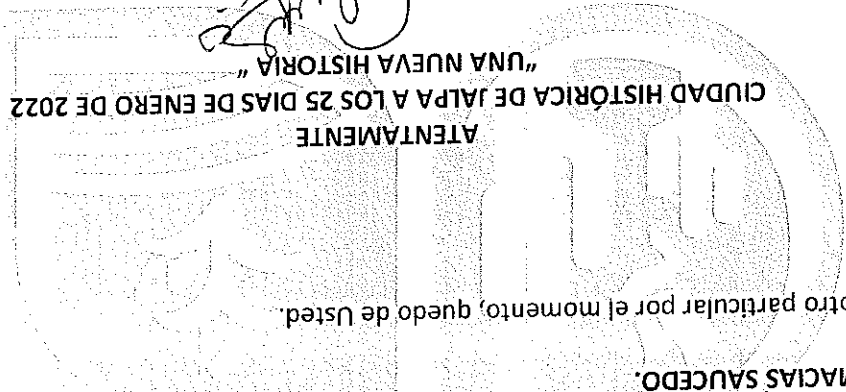
RAMO: TESORERÍA  
No. DE OFICIO: 010  
EXPEDIENTE: 01/2022

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACION POR  
PREGUNTA DERIVADA DEL PORTAL SISAI.

Primera mente reciba un cordial saludo, así mismo solicito información que obra en sus archivos para dar respuesta a la pregunta derivada del PORTAL DE SISAI, de oficio No. 003 del expediente 01/2022 (el cual se anexa al presente Oficio) , que a la lectura dice:

"Solicito copia de la declaración patrimonial de Anibal Raudel Valenzuela, así como saber cuánto se le dio de finiquito y liquidación, o su salida del Ayuntamiento fue con licencia. También quiero saber hasta que día se le pagó como funcionario de la Presidencia Municipal. Por ultimo, pido copia de su título profesional...

Esto para dar contestación a la citada pregunta con folio no. 320592822000001 del usuario: KAROLINA MACIAS SAUCEDO.  
Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.



ATENTAMENTE  
CIUDAD HISTÓRICA DE JALPA A LOS 25 DIAS DE ENERO DE 2022  
"UNA NUEVA HISTORIA"



L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ  
TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA  
MUNICIPAL  
JALPA, ZAC.

**RECIBIDO**

9:41 am

2 5 ENE. 2022  
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

C.P. A.R.G./m.v.m



LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ,  
SINDICO MUNICIPAL.  
PRESENTE.

Transparencia.  
Oficio No. 003  
Expediente 01/2022

0 0127

Por medio del presente reciba un cordial saludo a la vez se le solicita responder a la siguiente pregunta derivada del PORTAL DE SISAI, con base a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas (LTAIPEZ).

SOLICITO COPIA DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE ANIBAL RAUDEL VALENZUELA, ASÍ COMO SABER CUÁNTO SE LE DIO DE FINIQUITO Y LIQUIDACIÓN, O SU SALIDA DEL AYUNTAMIENTO FUE CON LICENCIA. TAMBIÉN QUIERO SABER HASTA QUE DÍA SE LE PAGÓ COMO FUNCIONARIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.  
POR ULTIMO, PIDO COPIA DE SU TÍTULO PROFESIONAL....

NOTA: La solicitud se pasa tal cual como me la mandan por el SISAI.

Usuario: KAROLINA MACIAS SAUCEDO.

Folio: 320592822000001

No obstante se le hace saber que tiene como fecha límite de respuesta antes del día 27 de enero del 2022, de lo contrario podrá hacerse acreedor a sanciones establecidas en el artículo 220 Fracciones I, II, III y IV de LTAIPEZ.

Sin más por el momento quedo de usted.

ATENTAMENTE:

L.I. HAFID BLANCO JACOBO  
Unidad de Transparencia

C.C.P. Archivo  
C.C.P. Lic. Noé Guadalupe Esparza Martínez. (Presidente Municipal).  
C.C.P. L.C. Armado Ruiz González (Tesorero Municipal).  
C.C.P. Lic. Jorge Eduardo Flores Olmos. (Secretario del Ayuntamiento).

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RECIBIDO

05 ENE. 2022

RECIBIDO

11-46

MEMORÁNDUM

Ciudad Histórica de Jalpa, Zac., a 27 de enero de 2022.

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
ORGANO INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC.

Por medio del presente reciban un cordial saludo, a su vez aprovecho el momento para solicitarle que comunique por escrito a esta Secretaría de Gobierno a la brevedad si en su departamento se removieron bienes o se generó cambio de responsable con la finalidad de estar coordinados y mantener los resguardos actualizados en el menor tiempo posible.

Sin más por el momento quedo de Usted.

ATENTAMENTE:

LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

RECIBIDO

27 ENE. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

MEMORÁNDUM



L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E

Por medio del presente, me dirijo a usted para dar contestación a su memorándum no. 11 de fecha 28 de enero de 2022, en donde solicita copia del padrón de proveedores y contratistas del municipio vigentes a la fecha, así mismo anexo dicha relación.

Sin otro particular de momento, quedando de Usted

A T E N T A M E N T E  
JALPA, ZAC., A 31 DE ENERO DE 2022



L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ  
TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA  
MUNICIPAL  
JALPA, ZAC.

DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

RECIBIDO

30 ENE. 2022

RUGA/mym

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

P	PROXEDONINSENVIOS
R	PROXEDONINSENVIOS
E	PROXEDONINSENVIOS
C	PROXEDONINSENVIOS
H	PROXEDONINSENVIOS
A	PROXEDONINSENVIOS
S	PROXEDONINSENVIOS

[illegible]



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 • 2024 •  
UNA NUEVA HISTORIA

**L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ,**  
**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL**

**INTERNO.**  
**JALPA, ZAC.**  
**PRESENTE.**

**Ramo: IMM**  
**Número: 006**  
**Expediente: 01/2022**  
**ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**

Deseándole una excelente jornada laboral al frente de su cargo, reciba por esta vía un afectuoso saludo. Por medio del presente, me permito informarle que eh estado asistiendo de manera habitual a mi centro de trabajo; solo que en ocasiones eh salido a hacer acompañamiento a las usuarias a diferentes instancias como el trabajo lo requiere, hago también de su conocimiento que me encuentro sola en mi departamento, no hay personal que brinde atención de oficina cuando yo requiero salir.

Sin más por el momento y en respuesta a su petición, me despido de usted esperando se encuentre bien y agradeciéndole de antemano las atenciones brindadas. Le expreso la seguridad de mi respeto.

**ATENTAMENTE**

**"UNA NUEVA HISTORIA"**

**CIUDAD HISTORICA DE JALPA A LOS 31 DÍAS DE ENERO DEL 2022.**

**C. MARIA GUADALUPE SILVA SALAZAR.**

**DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES**  
**IMM**

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

c.c.p. Archivo  
MGSS





**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

JUZGADO COMUNITARIO

No. 005

JC/01/2022

ASUNTO: Informe Enero 2022.

LIC. NOE GUABALUPE ESPARZA MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
P R E S E N T E:

Por medio del presente y en atención a lo que establece el artículo 25 del Reglamento Interior del Juzgado Comunitario, me permito hacer entrega del Informe correspondiente, del 01 al 31 de Enero de 2022.

Esperando que la información vertida, sea de utilidad para el fin de su encomienda, me despido enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Jalpa, Zacatecas, a 02 de Febrero de 2022

LIC. GERARDO CALDERA CASTRO  
JUEZ COMUNITARIO

c.c.p.- LAF. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS.- Secretario de Gobierno municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ.- Síndico municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ.- Contralor municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- Archivo.

L'GCC/LC'ioe

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024  
02 FEB. 2022  
12:54hs

**RECIBIDO**

0 0132

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

CON FUNDAMENTO EN EL  
ARTÍCULO 25 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL  
JUZGADO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE  
JALPA, ZAC., RINDO INFORME CORRESPONDIENTE  
DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2022.

LIC. GERARDO CALDERA CASTRO  
JUEZ COMUNITARIO

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

CONVENIOS DE NO AGRESIONES		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	No se realizo ninguno	
OBSERVACIONES	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.	

CONVENIOS LABORALES		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	se realizo 1	
OBSERVACIONES	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.	

INFRACCIONES (Multas Administrativas)		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	Se realizo 1	
OBSERVACIONES	En atencion a lo establecido en la Ley de Justicia Comunitaria en el Estado de Zacatecas.	

INSPECCION Y VERIFICACIONES (Del lugar de los hechos)		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	No se realizo ninguno	
OBSERVACIONES	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.	

ORDENES DE PRESENTACION		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	Se realizaron 3	
OBSERVACIONES	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.	

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

NOTIFICACIONES DE MULTAS

(Por falta a acuerdos firmados)

FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de ENERO	Se realizaron 2	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

RESOLUCIONES

FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de ENERO	No se realizó ninguna	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

DOCUMENTOS VARIOS

FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de ENERO	Se realizó 1	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

LIC. GERARDO CALDERA CASTRO  
JUEZ COMUNITARIO



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

JUZGADO COMUNITARIO

No. 006

JC/01/2022

ASUNTO: Informe Enero 2022.

LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
P R E S E N T E:

Por medio del presente y en atención a lo que establece el artículo 25 del Reglamento Interior del Juzgado Comunitario, me permito hacer entrega del Informe correspondiente, del 01 al 31 de Enero de 2022.

Esperando que la información vertida, sea de utilidad para el fin de su encomienda, me despido enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Jalpa, Zacatecas, a 02 de Febrero de 2022

LIC. RICARDO GALAVIZ MUÑOZ  
JUEZ COMUNITARIO

c.c.p.- LAE. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS.- Secretario de Gobierno municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- LIC. MARTHA PATRICA LÓPEZ MELÉNDEZ.- Síndico municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- LE. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ.- Contralor municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- Archivo.

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

L'GCC/LC'ioe

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

**RECIBIDO**  
02 FEB. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

0 0136

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

CON FUNDAMENTO EN EL  
ARTÍCULO 25 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL  
JUZGADO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE  
JALPA, ZAC., RINDO INFORME CORRESPONDIENTE  
DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2022.

LIC. RICARDO GALAVIZ MUÑOZ  
JUEZ COMUNITARIO

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	No realizo ninguno	
OBSERVACIONES	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.	

ACTAS COMPARECENCIA		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	Se realizo 1	
OBSERVACIONES	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.	

ACTAS VARIAS		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	No se realizo ninguna	
OBSERVACIONES	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.	

APRECIAMIENTOS		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	Se realizaron 9	
OBSERVACIONES	Se realiza en base al incumplimiento de convenios celebrados ante este Juzgado.	

CERTIFICACIONES		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	Se realizo 1	
OBSERVACIONES	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.	

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

CITATORIOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de ENERO	Se realizaron 44	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de ENERO	No se realizo ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONSTANCIAS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de ENERO	Se realizo 1	Se realiza en base a la solicitud de las personas que acuden ante este Juzgado.

CONVENIOS DE ALIMENTOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de ENERO	No se realizo ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONVENIOS CIVILES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de ENERO	Se realizaron 5	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONVENIOS MERCANTILES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de ENERO	Se realizo 2	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.



INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

CONVENIOS DE NO AGRESIONES		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	Se realizaron 2	
OBSERVACIONES	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.	

CONVENIOS LABORALES		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	No se realizó ninguno	
OBSERVACIONES	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.	

INFRACCIONES (Multas Administrativas)		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	No se realizó ninguna	
OBSERVACIONES	En atención a lo establecido en la Ley de Justicia Comunitaria en el Estado de Zacatecas.	

INSPECCIÓN Y VERIFICACIONES (Del lugar de los hechos)		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	No se realizó ninguno	
OBSERVACIONES	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.	

ORDENES DE PRESENTACIÓN		
FECHA	Del 01 al 31 de ENERO	
ACCION	Se realizaron 2	
OBSERVACIONES	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.	

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

NOTIFICACIONES DE MULTAS (Por falta a acuerdos firmados)		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de ENERO	Se realizaron 2	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

RESOLUCIONES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de ENERO	No se realizó ninguna	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

DOCUMENTOS VARIOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 31 de ENERO	No se realizó ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

LIC. RICARDO GALAVIZ MUÑOZ  
JUEZ COMUNITARIO

MEMORÁNDUM

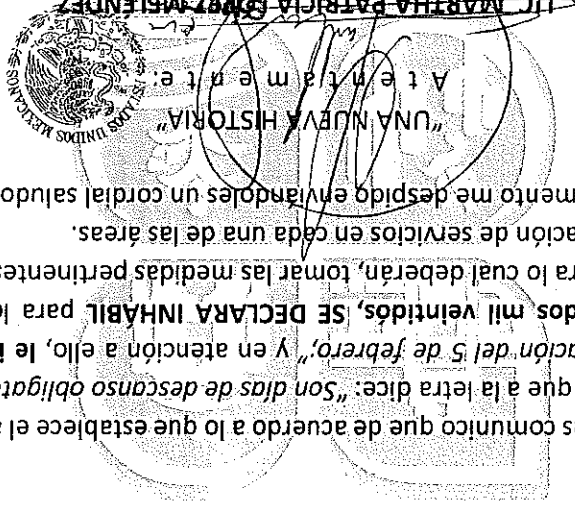
DIRECTIVOS Y ENCARGADOS DE AREA:



P R E S E N T E.

Por este medio, les comunico que de acuerdo a lo que establece el artículo 74 fracción VI de la Ley Federal del Trabajo que a la letra dice: "Son días de descanso obligatorio: ... II. El primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero." y en atención a ello, le informo que el próximo lunes 07 de febrero de dos mil veintidos, SE DECLARA INHABIL para los trabajadores de esta Presidencia Municipal, para lo cual deberán, tomar las medidas pertinentes para que no se afecten las actividades en la prestación de servicios en cada una de las áreas.

Sin más por el momento me despido enviándoles un cordial saludo.



LIC. MARTHA PATRICIA FORTES MENDOZA  
SINDICO MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RECIBIDO

02 FEB. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

ENTREGADO  
02/02/22  
15:04 pm  
02/02/22 11:33 am  
02/02/22 11:33 am



**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORÁNDUM

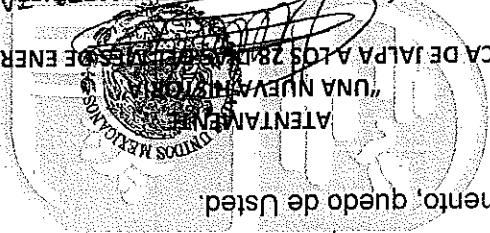
DIRECTIVOS Y/O ENCARGADOS  
PRESENTE.

Por medio del presente le envío un cordial saludo, al mismo tiempo solicito se tenga a bien informar cuanto personal a su cargo se encuentra presentando su servicio académico, de igual manera se solicita se presente el curriculum vitae de dicho personal, con la finalidad de que se tenga una mayor formalidad de quien se encuentra colaborando a beneficio de esta presidencia Municipal.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

LIC. NOE GUILLERMO ESPARZA MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Ciudad Histórica de Jalisco a los 28 días del mes de Enero del Año 2022



NGCM/asi

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalisco, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

**RECIBIDO**  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALISCO, ZAC. 2021-2024  
02 FEB. 2022  
13:30 hrs

MEMORÁNDUM



L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
PRESENTE.

Por medio del presente, me dirijo a usted para enviarle un cordial saludo, así mismo hago de su conocimiento que el día 4 de enero del 2022, fueron autorizadas 2 cajas chicas por la cantidad de \$2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) para el departamento de Catastro, mismas que serán utilizadas para el cobro predial una para la C. CINTIA BETZABE LEYVA GUERRERO y la segunda para el C. JUAN ANTONIO LOPEZ NUÑEZ.

ATENAMENTE  
Ciudad Histórica de Jalpa, a los 02 días del mes de Febrero del 2022.  
C. JUAN CARLOS VILLALPANDO GARCIA  
MUNICIPIO ENCARGADO DE CATASTRO  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

c.c.p.- Archivo

RECIBIDO  
02 FEB. 2022  
13:28hrs  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024  
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E

RAMO: TESORERIA  
EXPEDIENTE: 02/2021  
ASUNTO: Envío de Informe.

Por medio de la presente le envío un cordial saludo aprovechando así mismo para darle un informe con relación al avance que se ha logrado a la fecha sobre la recaudación del mes de enero del año 2022 del impuesto predial, informándole:

*Que a la fecha, se ha logrado un avance significativo:*

Respecto de la recaudación del mes de enero del año 2021 se recaudó la cantidad de \$4,361,897.43 de los cuales \$4,132,678.41 fueron de cuenta corriente y \$229,219.02 de cuenta rezago. Ahora bien en lo que respecta al mes de enero del año 2022, hemos recaudado la cantidad de \$5,688,842.48 de los cuales \$5,354,444.23 son de cuenta corriente y \$334,398.25 de cuenta rezago.

Logrando así un aumento significativo cerca del 24%, respecto del mes de enero del año 2021.

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes

ATENTAMENTE  
CIUDAD HISTORICA DE JALPA, ZAC. A 02 DE FEBRERO DEL 2022  
"UNA NUEVA HISTORIA"

L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
MUNICIPAL JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

c.c.p. Archivo

**RECIBIDO**

02 FEB. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

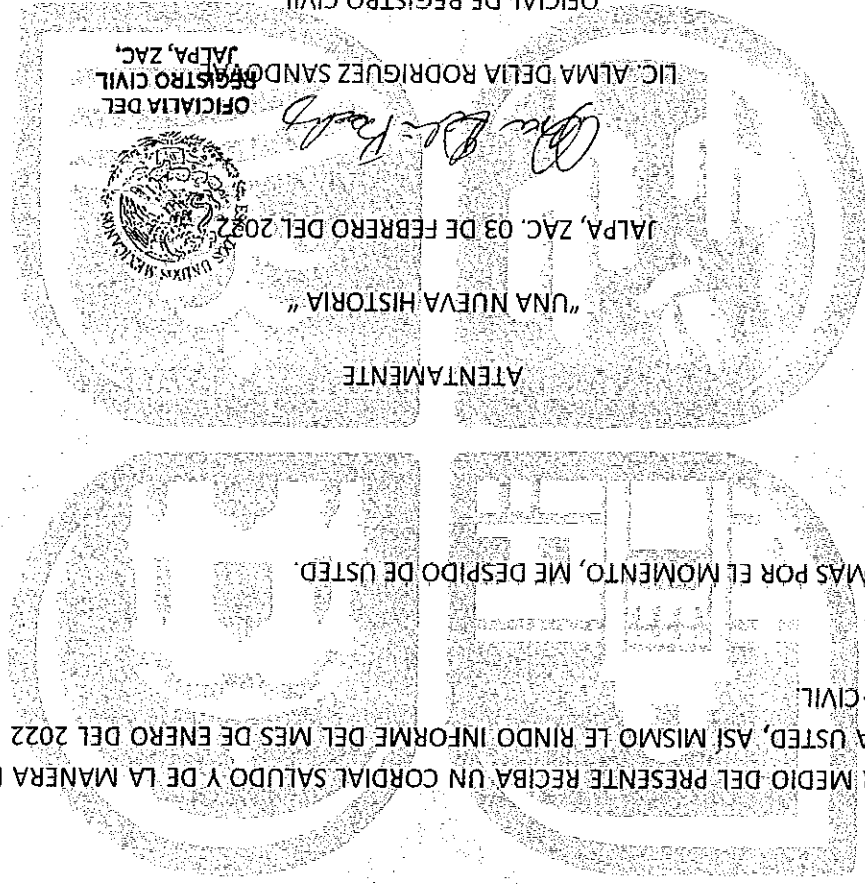


**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
CONTRALOR MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
PRESENTE

POR MEDIO DEL PRESENTE RECIBA UN CORDIAL SALUDO Y DE LA MANERA MÁS ATENTA  
ME DIRIJO A USTED, ASÍ MISMO LE RINDO INFORME DEL MES DE ENERO DEL 2022 DE OFICIALIA  
DE REGISTRO CIVIL.

SIN MAS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED.



OFICIAL DE REGISTRO CIVIL

**RECIBIDO**  
04 FEB. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RAMO: REGISTRO CIVIL  
OFICIO NO. 10  
ASUNTO: INFORME

0 0166

RAMO: REGISTRO CIVIL  
MES: ENERO 2022  
ASUNTO: INFORME

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
CONTRALOR DE JALPA, ZACATECAS.

P R E S E N T E:

De conformidad con las indicaciones, me permito a rendir el informe correspondiente al mes de enero del año en curso como a continuación se describe.

CONCEPTO	CANTIDAD
EXPEDICION	
Actas de nacimiento	892
Actas de matrimonio	76
Actas de defunción	52
Actas de divorcio	07
Actas interestatales	08
Actas canceladas	06
Formatos cancelados	01
Constancias de no matrimonio	11
Constancia de no registro de nacimiento	03
Copia fiel del libro	04
Constancia de inexistencia	0
Constancia de no registro de defunción	01

1-26,565.3  
10,783.6  
7,378.28  
993.23  
2,755.04  
2,275.40  
268.08  
1,002.68  
(\$162,052.73)

RECIBIDO  
10 FEB. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024



CONCEPTO	CANTIDAD
ASENTAMIENTOS	
Nacimientos	63
Matrimonio	OFICINA 07 TOTAL 08
Defunciones	39
Reconocimientos	01
Divorcios	03
Adopciones	0
Nullidad de Nacimientos	02

Esperando reciba de conformidad dicha información, reciba un cordial saludo



ATENTAMENTE  
LA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

*[Signature]*  
OFICIALIA DEL  
REGISTRO CIVIL  
ALPA, ZAC.  
LIC. ALMA DELIA RODRIGUEZ SANDOVAL

MEMORÁNDUM



DIRECTIVOS Y ENCARGADOS DE DEPARTAMENTO.  
P R E S E N T E.

Por medio del presente y de la manera más atenta, solicito a Usted, tenga a bien, notificar al personal a su cargo que, es necesario que acudan a la oficina de Comunicación Social a la brevedad posible, debido a que se les realizará su Credencial actualizada con los datos que los acredita como trabajadores del Municipio de Jalpa, Zac. Teniendo como fecha límite el día viernes 11 de febrero del presente año.

Agradeciendo la atención prestada al presente, me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.

**RECIBIDO**

09 FEB. 2022

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

C.C. Para archivo

LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ RAMIREZ  
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.  
2021 - 2024



Comunicación Social

Oficio No. 0002

Expediente: 02/2022

ASUNTO: Se rinde aclaración de denuncia

RECIBIDO

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN

INTERNO DE CONTROL

JALPA, ZACATECAS, C.P. 99600

Por medio del presente escrito, comparezco ante esa Autoridad

Investigadora, estando en tiempo y forma legal, para dar respuesta a la solicitud de

aclaración, solicitada en el OFICIO-NUM. 012, de fecha 26 de Enero de 2022, dentro

del plazo no mayor de diez días, que me fuera otorgado para dar cumplimiento con

el requerimiento, actuando dentro de la denuncia ciudadana que se presentó en el

sistema de denuncias de la Secretaría de la Función Pública, con número de folio

SIDEC-392-21122021-28, en ese sentido me permito manifestar lo siguiente:

El día 21 de diciembre de 2021, recibimos la indicación de apoyo por

parte del Presidente Municipal Noé Guadalupe Esparza Martínez, a través del Dif

Municipal para llevar a cabo el reparto de bolos, con motivo de las fiestas navideñas,

actividad donde se comisionaron a todos los Directivos de este H. Ayuntamiento

2021-2024, en todo el Municipio de Jalpa, Zacatecas, asignándonos al suscrito y al

Ing. Abraham Medina Maestas, Director de Obras y Servicios Públicos Municipales,

para ese día las Colonias El Fovissste y Caxcan, ese día 21 de Diciembre de 2021,

el suscrito y el Ing. Abraham, nos reunimos a las quince horas con treinta minutos,

en la Presidencia Municipal para ponernos de acuerdo para ir a la primer colonia

que lo era la Colonia El Fovissste, para realizar la entrega de los bolos, que estaba

marcada la entrega a las dieciséis horas (16:00), dando inicio con la entrega a las

dieciséis horas con quince minutos (16:15), porque no se habían reunido los niños,

entregamos bolos en la cancha del lugar, a todos los niños que acudieron, asimismo

aprovechamos para platicar con los padres de familia que también acudieron,

terminando de entregar los bolos en más o menos quince minutos, por lo que nos

quedó tiempo libre para la siguiente entrega en la Colonia Caxcan, que estaba

marcada la entrega a las dieciséis horas con treinta minutos (17:30), viendo todo el

tiempo que teníamos decidimos ir a comer, porque no habíamos comido, ya que

salimos de nuestro lugar de trabajo, platicamos a donde ir a comer y decidimos

aceptar la invitación de un compañero de trabajo del Ing. Abraham, el C. EFRÉN

GUERRERO VIRAMONTES, de una fiesta que le realizó a su hijo con motivo de su

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

Jalpa

MUNICIPIO

GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

UNA NUEVA HISTORIA



C. AIME ALEJANDRA ROMO BAUTISTA  
AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL  
ORGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E.

01 FEB. 2022

PM: 33 pm

0 0150



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
GOVERNMENT OF THE STATE

Primera comparecencia, por lo que nos dirigimos al lugar que era el salón "LAS PALMAS", propiedad del señor Efrén Guerrero Viramontes, que se encuentra en el domicilio ubicado en Calle Andrés Arteaga No. 12, del Fraccionamiento Juárez, Jalisco, Zacatecas, en razón de que estábamos comisionados para entregar bolos, nos fuimos en la camioneta marcada con el número económico 303, vehículo tipo pick up de doble cabina, en el cual llevamos cajas vacías en el cajón y en el sillón de atrás las cajas de los bolos, llegamos al lugar de la comida y estacionamos la camioneta en una de las entradas del salón "LAS PALMAS", en el cual permanecemos alrededor de media hora a cuarenta y cinco minutos (45), tiempo que tardamos en comer, y platicamos con las personas presentes, al terminar de comer nos retiramos del lugar para estar justo a las dieciséis horas con treinta minutos (17:30), en la Colonia Caxcan donde ya nos esperaban los niños y padres de familia para recibir los bolos, donde no nos tardamos ni cuarenta (40) minutos en repartir los bolos, después de eso el Ing. Abraham Medina Macías, me llevó a mi domicilio particular, siendo aproximadamente las dieciocho horas con treinta minutos (18:30), luego el se retiró en la camioneta puesto que se encuentra bajo su resguardo, siendo el último momento que tuve conocimiento de la camioneta.

Asimismo, me permito ofrecer la siguiente documentación, para el esclarecimiento de la denuncia.

**CAPITULO DE PRUEBAS**

#### 1.- DOCUMENTAL PUBLICA.- Consistente en el Oficio de Comisión

Número E0219, de fecha a los 21 Días del Mes de Diciembre del Año 2021, entregado por el Lic. Noé Guadalupe Esparza Martínez, Presidente Municipal, donde comisiona al Ing. ABRAHAM MEDINA MACÍAS, Director de Obras y Servicios Públicos Municipales y al suscrito ANGEL MIGUEL AGUSTIN LÓPEZ MUÑOZ, Director de Comunicación Social, para que acudiéramos a el LUGAR FOVISSSTE Y COLONIA CAXCAN, con el OBJETO: REPARTIR BOLOS NAVIDENOS EN COLONIA FOVISSSTE A LAS 04:00 P. M. Y A LA COLONIA CAXACAN A LAS 05:30 P. M. EN VEHICULO 330. Prueba que se relaciona con todos y cada uno de los hechos establecidos en el presente escrito.

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalisco, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

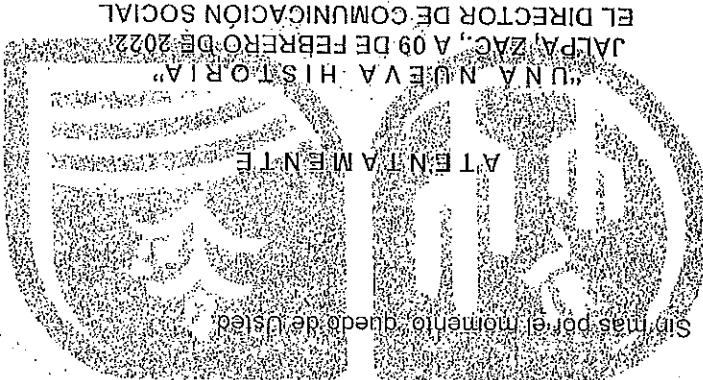
0.0151

2.- DOCUMENTAL.- Consistente en una lista, para la entrega de bolos, para el día 21 de Diciembre del 2021, donde establece el nombre de los bolos. Prueba que se relaciona con todos y cada uno de los hechos establecidos en el presente escrito.

3.- DOCUMENTAL.- Consistente en un spot que se entregó a la Ciudadanía, para la entrega de bolos navideños, para el día MARTES 21 DE DICIEMBRE, que establece de manera expresa la HORA, COLONIA Y LUGAR, para la entrega de los bolos navideños. Prueba que se relaciona con todos y cada uno de los hechos establecidos en el presente escrito.

4.- FOTOGRAFÍAS.- Consistente en siete (07) fotografías, que fueron tomadas en el FOYISSTE Y COLONIA CAXCAN, con los niños y padres de familia que acudieron al lugar, para la entrega de los bolos. Prueba que se relaciona con todos y cada uno de los hechos establecidos en el presente escrito.

Sin más por el momento, quedo de usted.



“UNA NUEVA HISTORIA”  
JALPA, ZAC., A 09 DE FEBRERO DE 2022.  
EL DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

C. ANGEL MIGUEL AGUIRRE MUÑOZ  
  
GOBIERNO MUNICIPAL 1921-2024  
JALPA  
MUNICIPIO DE JALPA, JALISCO  
COMUNICACIÓN

c. c. p. Archivo



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

ING. ABRAHAM MEDINA MACÍAS  
DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
C. ÁNGEL MIGUEL AGUSTÍN LÓPEZ MUÑOZ  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
P R E S E N T E.

Por este conducto, notifico a Usted tenga a bien realizar la siguiente comisión:

LUGAR. FOVISSSTE Y COLONIA CAXCAN

DEL DIA: 21 DE DICIEMBRE 2021

OBJETIVO: REPARTIR BOLOS NAVIDENOS EN COLONIA FOVISSSTE A LAS 04:00 P.M. Y A LA COLONIA CAXCAN A LAS 05:30 P.M. EN VEHICULO 330

Lo que hago de su conocimiento, para que se cumpla la comisión antes mencionada y se realicen los trámites administrativos correspondientes.

ATENCIÓN  
"UNA NUEVA HISTORIA"  
CIUDAD HISTÓRICA DE JALPA A LOS 21 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021  
MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.  
LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

NGEM/cblg.

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RAMO: PRESIDENCIA  
OFICIO: E0219  
EXPEDIENTE: 12/2021

0 0153

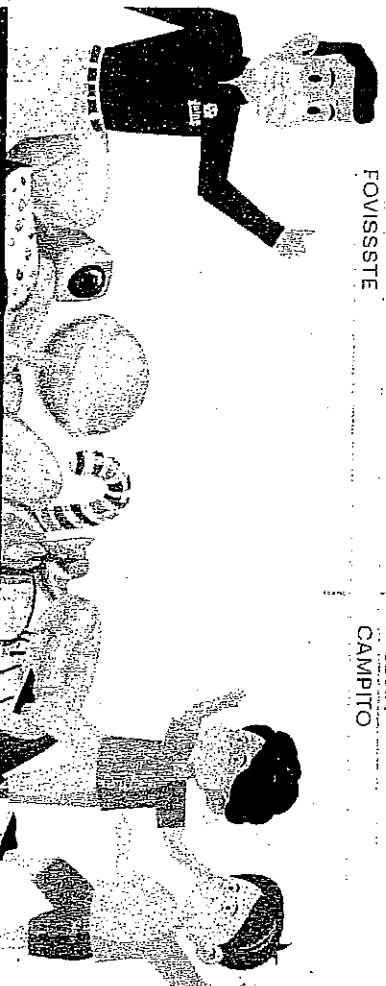
JALPA 21 DE DICIEMBRE DEL 2021						
	HORA	COLONIA	LUGAR	HORA	COLONIA	LUGAR
LIC. NOE LIG JUBALIC JORGE	4:00 P.M	ROSARIO	IGLESIA			
LIC. ALEMA JUAN DANIEL	4:00 P.M	CARMEN	5 ESQUINAS			
ING. JESUS ALFREDO	4:00 P.M	SAN ANTONIO	PLAZA			
LIC. GINA LIG ARMANDO	4:00 P.M	SAGRADO CORAZON	IGLESIA			
LIC. BELEN LIG GUILLERMO	4:00 P.M	CENTRO	PLAZA			
EDGAR PROF. SALVADOR	4:00 P.M	MEZQUITERA BARRIO LOS IGLESIAS	PLACITA MEZQUITERA			
CECY LIG. JUAN CARLOS	4:00 P.M	OBREERA	PLACITA	5:30 P.M	ANTORCHA CAMPECINA	CANGHA EUGAR DE GOSTUMBRE
LIC. MARTHA LUPITA SILVA	4:00 P.M	SAN MARCOS COL. BUENOS AIRES	PLACITA	5:30 P.M	SANTA CECILIA	
MARIA DELIA JOSE MEDRANO	4:00 P.M	UNIDAD ANTORCHISTA	PLACITA	5:30 P.M	GUERRERO	IGLESIA
NAVEL LIG RICARDO LIG	4:00 P.M	TOMA DE ZACATECAS	IGLESIA	5:30 P.M	PILARES	IGLESIA
ANGEL LIG HABRAHAM	4:00 P.M	FOVISTE	CAMPITO	5:30 P.M	CAXCAN	CANGHA

ENTREGA DE BOLOS

*Nochebuena*

# BOOKS

Colonia	Lugar
ROSARIO	IGLESIA
CARMEN	5 ESQUINAS
SAN ANTONIO	PLACITA
SAGRADO CORAZON	IGLESIA
CENTRO	PLAZA
MEZQUITERA / BARRIO LOS IGLESIAS	PLACITA MEZQUITERA
SAN MARCOS / COL. BUENOS AIRES	PLACITA
UNIDAD ANTORCHISTA	PLACITA
TOMA DE ZACATECAS	IGLESIA
FOVISSSTE	CAMPITO

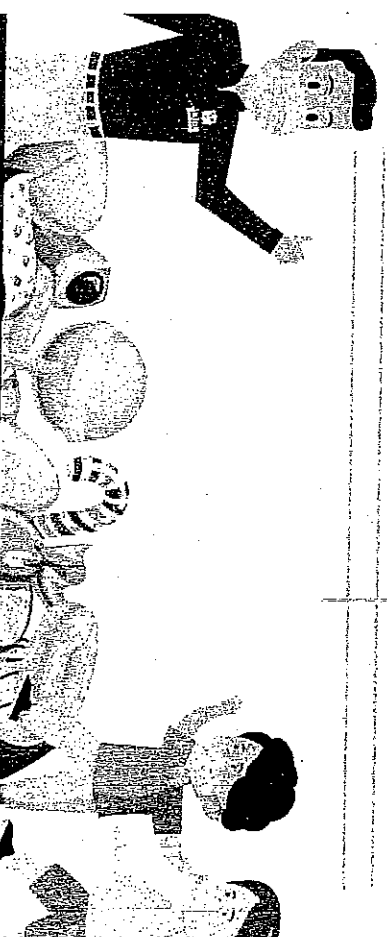


ENTREGA DE BOLOS

*Navideños*

# BOOKS

Colonia	Lugar
ANTORCHA CAMPECINA	CANCHÁ
SANTA CECILIA	LUGAR DE COSTUMBRE
COL GUERRERO	IGLESIA
COL LOS PILARES	IGLESIA
COL CAXCAN	CANCHÁ







Abraham Obras Públicas  
10 fotos • 21 de diciembre de 2021







1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100



RAMO: DESARROLLO ECONOMICO  
OFICIO: 006  
EXPEDIENTE: 02/2022  
ASUNTO: 1 RA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO

LIC. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
CONTRALOR MUNICIPAL

P R E S E N T E:

Por medio del presente se le hace una atenta invitación a la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo 2022, a celebrarse el día **Martes 15 de Febrero** del 2022 a las **11:00 horas**, en el **Auditorio Municipal "J. Isabel Robles"** de la Presidencia Municipal de Jalpa, Zacatecas, con la finalidad de desarrollar los siguiente asuntos:

ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de Asistencia;
2. Instalación legal de la Asamblea;
3. Dar a conocer la aplicación de acciones y obras a realizar en el ejercicio 2022 dentro del programa FAIS FONDO III;
4. Asuntos Generales
5. Clausura de la Asamblea.

Sin más por el momento, en espera de su valiosa y puntual asistencia, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E



*[Signature]*

LIC. GORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES  
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
JALPA, ZAC.  
2021 / 2024

DEPARTAMENTO DE CONTROL  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

RECIBIDO  
11:22  
10 FEB. 2022

MEMORÁNDUM



L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E:

En contestación a su memorándum con número 017 de fecha 09 de los  
corrientes, le hago llegar la información solicitada.

NOMBRE	FECHA	FOLIO	FOLIO JUZGADO	IMPORTE
ALBERTO FELIX ENCINO	28/01/2022	29448	011	\$ 600.00

Esperando que la información proporcionada sea de conformidad,  
aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,  
Jalpa, Zac., a 10 de febrero del 2022.  
JUZGADO  
LIC. GERARDO CALDERA CASTRO  
JUEZ COMUNITARIO DE JALPA, ZAC.

c.c.p.- LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ.- Síndico Municipal.- Jalpa, Zac.  
c.c.p.- ARCHIVO.  
L'GCC/LC'10e

Palacio Municipal N° 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024  
1 0 FEB. 2022

RECIBIDO

RAMO: TESORERIA  
NUM. DE OFICIO 024  
EXPEDIENTE 02/2022



LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMO  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
JALPA, ZACATECAS

PRESENTE:

Por medio del presente, me permito remitir a Usted copia fotostática de la factura a nombre de la C. ANA DEL SOCORRO MEDINA AVELAR, con número de folio fiscal a927363c0ab14744a013ed9072b93731 por la compra de IMPRESORA EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTOS para el departamento de TESORERIA (CAJA) quedando resguardados a nombre del C. EFRAIN LOPEZ DURAN (AUXILIAR DE CAJA)

Sin otro particular de momento, quedo de Usted.

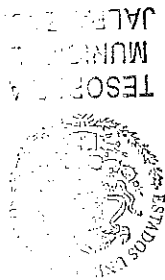
ATENTAMENTE

"UNA NUEVA HISTORIA"

CIUDAD HISTORICA DE JALPA A 02 DE FEBRERO DE 2022

L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ

TESORERO MUNICIPAL



Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RECIBIDO

c.e.p. Contralor Municipal (Gustavo Huerta Muñoz)  
c.e.p. Síndico Municipal (Lic. Martha Patricia López Meléndez)  
c.e.p. Archivo  
L.C. ARG/mvm

14 FEB. 2022  
08:36 hrs  
EPAUTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
PA, ZAC. 2021 - 2024



0 0162

Factura JALPA 10193  
Folio fiscal  
a927363c-0ab1-4744-a013-  
ed9072b93731  
RFC Certificado  
LSO1306189R5  
No. certificado del SAT  
00001000000509846663  
Fecha y hora certificación  
2022-01-06 13:43:00  
Lugar Expedición: Zacatecas, 99600

ANA DEL SOCORRO MEDINA AVELAR

MEAAT306163N9

JUAREZ 89

CENTRO

JALPA, JALPA.

ZACATECAS, México C.P. 99600

(612) Personas Físicas con Actividades Empresariales y

Profesionales

Teléfonos: 463 9552178

Tipo Comprobante: (I) Ingreso

Informáticos

Sistemas



RFC	MJA2041686A	Fecha expedición	06/01/2022 13:42:59
Nombre	MUNICIPIO DE JALPA, ZACATECAS	Uso CFDI	(G03) Gastos en general
Calle	PALACIO MUNICIPAL 115		
Colonia	CENTRO Municipio JALPA C.P. 99600		
Ciudad, Estado	JALPA, ZACATECAS, México	Fecha pago	06/01/2022

Clave	ProdServ	Cantidad	Cve. Unidad	Descripción	Descuento	Precio unitario	Importe
LX350 43212102		1	(H87) Pieza	IMPRESORA EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTOS	0.00	7,431.034	7,431.034

OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.

Subtotal	7,431.03
16 % (002) IVA	1,188.97
Total	8,620.00

Condiciones pago : crédito Forma pago : (99) Por definir  
Clave moneda: MXN Tipo de cambio : 1

Número Certificado 00001000000502632152

Sello digital del CFDI

L/00mJ5n4Ekv3okHNw7vmVwQ5ypBdbWzJK151E9bNzBF/Nd1BmXHzKoaBa716ugAH/Y6N+zpVvFLrCxc4fPKLYogzQ2X8d1CR6GUVu4bq5X8+3+75w3fDn1AFfe  
b5bUtoZNMdRpvTPD0z4EwVvKLEa3eNtB8R00j0nmzHT1+avABwLamL+6sDzTqz78C1CI1PgmoAAmTWUKBTQ3uaxuK03kazRL9zmubTcLPwXWC3bc8/E+M6gl  
aRzmAwSPHjP42C0HnO4dw/N1vmbWk/EGRXJ2ymX+PpFR/gkcn02LaXOLeG4WLMhdyNxnXk7Qs5o91B3Yxv+BvTlg==

Sello del SAT

UvYxkYm1kzh374E0+HmhNgTShjVZsanP/AosdVvKmj2mUHDG6AKOTjgTEwEKvqtxWK1DKoFVBgzaaCS03ZWV8ce0Y8zosoYLnJ1Bstco1PnVa5KM9SaDG7Y4Oe3VU609  
1L7FPs759e69hbmVcY12n6Kh7UHLV5bArwo62Yh1Y/+gK5yQv2KjUW7u/5q3u310NpUjUleudz64U/AzJpQFDwn92MwEh123IihV5em1a4q5tKRgVhdcKH0mJv  
h91L0eoBNDXdx61nE/KCzBBBswYU7jXbk+vHpxh1HzBBAFT0h6U31eRCR2V0o80SG03MgB1NVeCCIOsmIEy1Bqg==

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT

111.11a927363c-0ab1-4744-a013-ed9072b93731!2022-01-06T13:43:00!LSO1306189R5!L/U0mJ5n4EkvH3oMHNw7vmVwQ5ypBdbWzJK151E9bNzBF/Nd1  
BmXHzKoaBa716ugAH/Y6N+zpVvFLrCxc4fPKLYogzQ2X8d1CR6GUVu4bq5X8+3+75w3fDn1AFfeb5bUtoZNMdRpvTPD0z4EwVvKLEa3eNtB8R00j0nmzHT1+avAB  
wLamL+6sDzTqz78C1CI1PgmoAAmTWUKBTQ3uaxuK03kazRL9zmubTcLPwXWC3bc8/E+M6glahRzmAwSPHjP42C0HnO4dw/N1vmbWk/EGRXJ2ymX+PpFR/gkcn0

Este documento es una representación impresa de un CFDI 3.3



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<cfid:Comprobante xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/3 http://www.sat.gob.mx/cfd/3/cfdv33.xsd"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:cfid="http://www.sat.gob.mx/cfd/3"
Certificado="MIIF8DCCA91gawIBAgUUMDAwMDEwMDA1MDIzMzIxNTVhQzJkOZlhcNAQOELBQAwwGGMMSAwHgYDVQOQDBDBBwVRPUEiEQU
Sello="L/UUmj5n4RkvH3oMHNw7ymVuwQ5ypBdBdWzjK1S1F9bNt8F/NJ8mXHtKQaEa716uGAH/Y6N+zpWvfhRicX4FMKLYOgzQZX8dICR6GCUjJ4bq5X8+
NoCertificado="00001000000502632152" LugarExpedicion="99600" MetodoPago="PPD" TipoCambio="1" Moneda="MXN"
Descuento="0.00" SubTotal="7431.03" CondicionesPago="credito" FormaPago="99" Fecha="2022-01-06T13:42:59" Folio="10193" Serie="JALPA" Version="3.3">
<cfid:Receptor Nombre="MUNICIPIO DE JALPA, ZACATECAS" Rfc="MJA72041686A" UsoCFDI="G03"/>
- <cfid:Concepto
  Unidad="PIEZA" ClaveUnidad="H87" Cantidad="1" NoIdentificacion="LX350" ClaveProdServ="43212102"
- <cfid:Impuestos>
- <cfid:Traslados
  <cfid:Traslado Importe="1188.96544" TasaC cuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" Impuesto="002" Base="7431.034"/>
</cfid:Traslados>
</cfid:Impuestos>
</cfid:Concepto>
- <cfid:Impuestos
  <cfid:Traslados
    <cfid:Traslado Importe="1188.97" TasaC cuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" Impuesto="002"/>
</cfid:Traslados>
- <cfid:Impuestos
  <cfid:Traslados
    <cfid:Traslado Importe="1188.97" TasaC cuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" Impuesto="002"/>
</cfid:Traslados>
- <cfid:Impuestos>
  <cfid:Traslados
    <cfid:Traslado Importe="1188.97" TasaC cuota="0.160000" TipoFactor="Tasa" Impuesto="002"/>
</cfid:Traslados>
</cfid:Impuestos>
</cfid:Comprobante>
</cfid:Complemento>
RfcProvCertif="ISO1306189RS" FechaTimbrado="2022-01-06T13:43:00" UUID="a927363c-0ab1-4744-a013-ed9072b93731"/>
```



RAMO: TESORERIA  
NUM. DE OFICIO 030  
EXPEDIENTE 02/2022



LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
JALPA, ZACATECAS  
PRESENTE:

Por medio del presente, me permito remitir a Usted copia fotostática de la factura a nombre de la C. DIANA LAURA MORENO VELASCO, con número de folio fiscal AAA1EF57C70E4CC597E1074753799A86 por la compra de ESCALERA TELESCOPICA DE 5 M MAXIMA ALTURA para el departamento de PARQUES Y JARDINES quedando resguardados a nombre del C. EDGAR SANCHEZ ARREGUIN (ENCARGADO DE PARQUES Y JARDINES)

Sin otro particular de momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE  
"UNA NUEVA HISTORIA"

CIUDAD HISTORICA DE JALPA A 11 DE FEBRERO DE 2022

RECIBIDO

14 FEB. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

c.p. Contralor Municipal (Gustavo Huerta Muñoz)  
c.p. Síndico Municipal (Lic. Martha Patricia López Meléndez)  
c.p. p. Archivo  
L.C. ARG/mvm



L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ  
TESORERO MUNICIPAL

Palacio Municipal No. 115, Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



vvv v, vv, v =

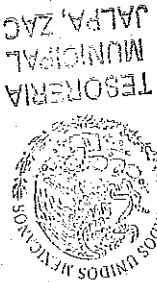


C. L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E

Por medio del presente, me dirijo a usted para dar contestación a su memorándum número 21 de febrero de 2022, donde solicita copia del presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2022, así mismo le anexo copia fotostática.

Sin otro particular de momento, quedando de Usted:

A T E N T A M E N T E  
JALPA, ZAC., A 15 DE FEBRERO DE 2022  
"UNA NUEVA HISTORIA"  
L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ  
TESORERO MUNICIPAL



Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

15 FEB. 2022 3:37 pm

RECIBIDO

RUGA/mwm

RAMO: TESORERÍA  
NUM. DE OFICIO 067  
EXPEDIENTE 12/2021



LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
JALPA, ZACATECAS  
PRESENTE:

Por medio del presente, me permito remitir a Usted copia fotostática de la factura a nombre de FERRETERIA VIRAMONTES SA DE CV, con número de folio fiscal E8E72661F9CE4032868C02597D5F5FC6 por la compra de UN COMBO SIERRA SABLE INAL. 18 V FUEL S/CARBONES C/2 BAT. 5 AMP+ KIT DE SEGUELAS CODIGO MIL-2720-22 + KITSEG., para el departamento de PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS quedando resguardados a nombre del C. JESUS LOERA MARQUEZ (ENCARGADO DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS)

Sin otro particular de momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE  
"UNA NUEVA HISTORIA"

CIUDAD HISTORICA DE JALPA A 08 DE DICIEMBRE DE 2021

L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ  
TESORERO MUNICIPAL



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
JALPA, ZAC.

DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC.  
c.c.p. Contraloría Municipal (Gustavo Huerta Muñoz)  
c.c.p. Síndico Municipal (Lic. Martha Patricia López Meléndez)  
c.c.p. Archivo  
L.C. ARG/mvm

15 FEB. 2022 9:13 am

RECIBIDO

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



file:///C:/Users/tesoreria\_recepcion/Downloads/E8E72661-F9CE-4032-868C-02597D5F5... 08/12/2021

MEMORÁNDUM

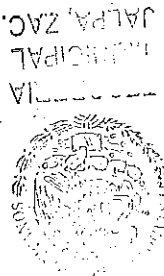


C. L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E

Por medio del presente, me dirijo a usted para hacerle llegar copia fotostática de los recibos no. 30866, 30867, 30868, 30869 por la cantidad de \$266.00 c/u, dando un total de \$1,064.00 , y así dar cumplimiento a lo solicitado en su oficio no. 302 de fecha 27 de diciembre de 2021.

Sin otro particular de momento, quedando de Usted.

A T E N T A M E N T E  
JALPA, ZAC., A 15 DE FEBRERO DE 2022  
"UNA NUEVA HISTORIA"  
L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ  
TESORERO MUNICIPAL


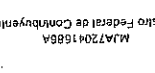


Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RECIBIDO  
16 FEB. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

RUGA/mwm

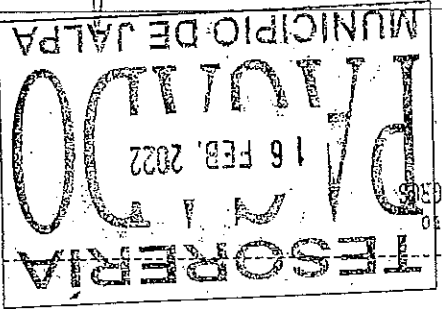


 <p><b>MUNICIPIO DE JALPA</b> GOBIERNO MUNICIPAL</p>	<p>FECHA: 15/02/2022 CATA 4 NÚMERO: 30866</p>	<p>EDULA DE IDENTIFICACION FISCAL</p> <p>SECT 2 SAT</p>	<p>REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES</p> <p>MUNICIPIO DE JALPA ZAC</p> <p>Nombre, denominación o razón social</p> <p>CDR: 15010261633</p> <p>FISCAL</p>		<p><b>MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.</b></p> <p>TESORERIA MUNICIPAL</p> <p>PALACIO MUNICIPAL NO.115, C.P. 99600, TEL. 955-20-03, JALPA, ZAC. R.F.C. MUA72041686A</p>	<p>10545 DE EXPEDICION: JALPA, ZAC.</p>	<p>NOMBRE: JESUS ARMANDO MEDINA VAZQUEZ</p>	<p>CIUDAD: JALPA, ZAC.</p>	<p>No de Cuenta 4169 03</p> <p>Cant Concepto 1.0 REINTEGRACION</p> <p><b>TESORERIA</b></p> <p>16 FEB. 2022</p> <p><b>PAGO</b></p> <p>MUNICIPIO DE JALPA</p>	<p>IMPORTE TOTAL CON LETRA:</p> <p>(DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS)</p>	<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>TER DESCUENTO VIA NOMINA, CORRESPONDIENTE A LA SEMANA DEL 14-20 DE ENERO DE 2022. PARA REPOSICION DE MADIO KENWOOD QUE SE ENCONTABA EN EL</p>	<p>TOTAL: *****266.00</p>	<p>30866</p>
---	---	---	--	---	--	---	---	----------------------------	---	--	-----------------------	--	---------------------------	--------------

MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.  
TESORERIA MUNICIPAL  
PALACIO MUNICIPAL NO.115, C.P. 99600, TEL. 955-20-03, JALPA, ZAC. R.F.C. MJA72041686A

30868

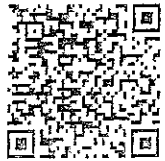
FECHA: 16/02/2022 CABA 1 NUMERO: 20868  
NOMBRE: JESUS ARMANDO MEDINA VAZQUEZ  
LUGAR DE EXPEDICION: JALPA, ZAC.



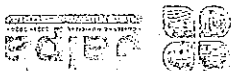
CIUDAD: JALPA, ZAC.  
No de Cuenta 4169 03  
Cant Concepto 1.0 REINTEGROS  
Importe 266.00  
Precio 266.00

Total: \$xxxxxx266.00

IMPORTE TOTAL CON LETRA:  
(DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 00/100 M. N.)  
OBSERVACIONES:  
TERCER DESCUENTO VIA NOMINA, CORRESPONDIENTE A LA SEMANA DEL 28 AL 03 DE FEBRERO DE 2022, PARA REPOSICION DE RADIO KENWOOD, EL CUAL SE ENCONTRABA BAJO RESGUARDO DEL C. JESUS ARMANDO MEDINA VAZQUEZ. SELLO Y FIRMA:



CEDEULA DE IDENTIFICACION FISCAL  
SHOP 30 SAT  
MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.  
Nombre, denominación o razón social  
RFC: 15010251633  
VALIDA TU INFORMACION FISCAL

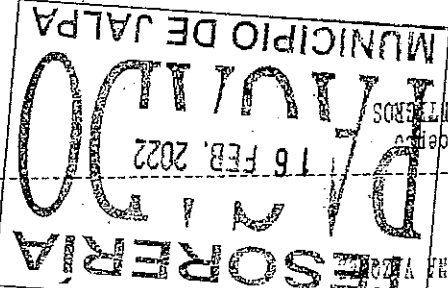


MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.

TESORERIA MUNICIPAL  
PALACIO MUNICIPAL NO.115, C.P. 99600, TEL. 955-20-03, JALPA, ZAC. R.F.C. MJA72041686A

30869

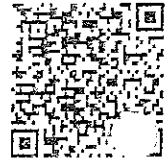
FECHA: 16/02/2022 CABA 1 NUMERO: 20869  
NOMBRE: JESUS ARMANDO MEDINA VAZQUEZ  
LUGAR DE EXPEDICION: JALPA, ZAC.



CIUDAD: JALPA, ZAC.  
No de Cuenta 4169 03  
Cant Concepto 1.0 REINTEGROS  
Importe 266.00  
Precio 266.00

Total: \$xxxxxx266.00

IMPORTE TOTAL CON LETRA:  
(DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 00/100 M. N.)  
OBSERVACIONES:  
CUARTO Y ULTIMO DESCUENTO VIA NOMINA, CORRESPONDIENTE A LA SEMANA DEL 04 AL 10 DE FEBRERO DE 2022, PARA REPOSICION DE RADIO KENWOOD, EL CUAL SE ENCONTRABA BAJO RESGUARDO DEL C. JESUS ARMANDO MEDINA VAZQUEZ.



CEDEULA DE IDENTIFICACION FISCAL  
SHOP 30 SAT  
MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.  
Nombre, denominación o razón social  
RFC: 15010251633  
VALIDA TU INFORMACION FISCAL



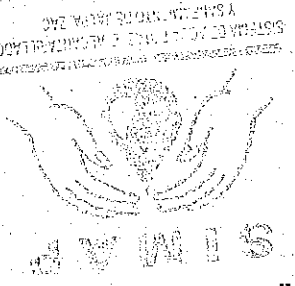
L.E. Gustavo Huerta Muñoz  
CONTRALOR MUNICIPAL  
JALPA, ZAC.  
PRESENTE:

En atención a Usted, le envío copia del informe financiero del mes de Enero de 2022 del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac.  
Esperando haber cumplido y sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"Utilicemos el agua responsablemente"  
JALPA, ZAC., A 15 DE FEBRERO DE 2022

L.C. GUILLERMO MARTINEZ VALENZUELA  
DIRECTOR DEL SIMAP



RECIBIDO  
18 FEB. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

C.p: Archivo  
LC: GMV/mefg





Oficio No: 150  
Expediente: 03/2022  
"2022, año de la Salud"

ASUNTO: Entrego copia de  
Informe Financiero de Febrero de 2022

L.E. Gustavo Huerta Muñoz  
CONTRALOR MUNICIPAL  
JALPA, ZAC.  
PRESENTE:

En atención a Usted, le envió copia del informe financiero del mes de Febrero de 2022 del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac con etiqueta y folios de 1 al 65.

Esperando haber cumplido y sin más por el momento, me despido, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"Utilicemos el agua responsablemente"  
JALPA, ZAC., A 15 DE MARZO DE 2022

L.C. GUILLERMO MARTINEZ VALENZUELA  
DIRECTOR DEL SIMAP



RECIBIDO  
16 MAR. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

C.p: Archivo  
L.C: GMV/meig

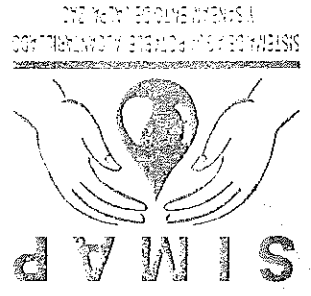
SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC.

0 03 76  
Oficio No: 104  
Expediente: 02/2022

ASUNTO: BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA.

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO DE INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E

En atención a Usted y al MEMORÁNDUM recibido solicitando copia de los bienes muebles que se ha dado de baja a la fecha, envío de manera impresa copia del acta de Consejo Directivo donde fueron aprobados.  
Esperando haber cumplido en tiempo y forma, sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.  
Anexo los documentos correspondientes.



ATENTAMENTE  
"Utilicemos el agua responsablemente"  
JALPA, ZAC., A 21 DE FEBRERO DE 2022

L.C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA  
DIRECTOR DEL SIMAP

RECIBIDO

21 FEB. 2022  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

C.P. Archivo  
LC GMV/syac





En la cabecera municipal de Jalpa, Zac., siendo las 11:38 horas del día 15 de Diciembre de 2021, se reunieron en las instalaciones del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac. (SIMAP) los C.C. Lic. Noé Guadalupe Esparza Martínez, Presidente Municipal y del Concejo Directivo; Lic. Martha Patricia López Meléndez, Síndico Municipal y Comisario del SIMAP; Ing. Víctor Manuel Reyes Rodríguez, Director de la CONAGUA en Zacatecas; Arq. Miguel Ángel Gil Cervantes, representante de la CONAGUA; C.P. Jorge Saucedo Carrillo, representante de la Dra. Susana Rodríguez Márquez, Titular de la Secretaría del Agua y Medio Ambiente (SAMA); C.P. José Luis Lozano Galaviz, Presidente del Concejo Consultivo; Arq. Eudaldo Chávez Medina, Vicepresidente del Concejo Consultivo, el Profesor Alfredo Javier Reyes Salazar, Regidor de la comisión de Agua Potable, y el L.C. Guillermo Martínez Valenzuela, Director General del SIMAP todos ellos integrantes del Concejo Directivo del mismo Organismo; estando además presente la L.C. Selenne Yazmín Álvarez Castañeda, Subdirectora del SIMAP, a efecto de llevar a cabo la presente reunión de conformidad con el siguiente orden del día:

1.- Lista de Asistencia.

2.- Declaratoria de Quórum Legal.

3.- Lectura de Acuerdos de la Reunión anterior.

4.- Propuesta y en su caso aprobación de los informes financieros de Octubre y Noviembre del ejercicio 2021 del SIMAP.

5.- Propuesta y en su caso aprobación de la Cuarta Modificación al presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2021 (ampliación), del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac.

6.- Propuesta y en su caso aprobación del Presupuesto de Egresos y Tabulador de Sueldos para el ejercicio 2022 del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac.

7.- Propuesta y en su caso aprobación de baja de bienes muebles del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac.

8.- Asuntos Generales.

9.- Lectura de Acuerdos.

10.- Clausura de la Reunión.

11.- Lista de Asistencia.- Se lleva a cabo el registro de los asistentes, cuya constancia se anexa a la presente acta.

12.- Declaración de Quórum Legal.- Se verifica el registro de asistencia y habiendo Quórum Legal, el Presidente Municipal y del Concejo Directivo da la bienvenida a los asistentes y declara el inicio de la Tercer Reunión Ordinaria del Concejo Directivo 2021-2024 del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac.



**3.- Lectura de los Acuerdos de la Reunión Anterior.-** El L.C. Guillermo Martínez Valenzuela, da lectura a los acuerdos de la reunión anterior, celebrada el 20 de Octubre de 2021. Quedando cumplidos los acuerdos se pasan al siguiente punto, según el orden del día.

**4.- Propuesta y en su caso aprobación de los informes financieros de Octubre y Noviembre del ejercicio 2021.** En este punto El Director del Organismo expone y presenta un resumen sobre el comportamiento de los Ingresos y Egresos ejercidos en los meses de Octubre y Noviembre, expresando resultados idóneos conforme a lo proyectado en los estados financieros, agrega que en noviembre se realizó el pago del 50% del aguinaldo de los trabajadores del SIMAP razón por la cual los egresos fueron mayores a los ingresos y no se logró un ahorro en este mes. Así pues, se somete a votación y;

- Se aprueba por unanimidad los informes financieros de Octubre y Noviembre del ejercicio 2021 del SIMAP. Los cuales se anexan a la presente acta.

**5.- Propuesta y en su caso aprobación de la Cuarta Modificación al Presupuesto de Ingresos Y Egresos del ejercicio 2021 (traspaso (ampliación), del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac.**

En este punto el Director del Organismo Operador, expone la propuesta y presenta solo las cuentas en las que es necesario realizar traspaso.

Se analizaron las cuentas con saldos hasta el 30 de Noviembre, donde se observó que se tiene que hacer ajustes en las cuentas servicios personales; antigüedad, liquidaciones, compensaciones; de materiales y suministros; productos alimenticios y de servicios generales; estudios e investigaciones, e impuesto para la universidad autónoma.

En referencia a estos movimientos el L.C. Guillermo Martínez Valenzuela Director General del SIMAP comenta que son necesarios estos traspasos porque esta programada la liquidación de dos trabajadores, ya que su desempeño no es el adecuado para realizar los trabajos encomendados, además de que son empleados con varias actas administrativas "en cierta manera conflictivos" con los compañeros de trabajo y usuarios ; también se pretende cumplir algunos adeudos que se tienen con los proveedores y poder cerrar el año sin pasivos pendiente de pago.

Estado de acuerdo los integrantes del Consejo Directivo con la propuesta de la modificación y viendo la necesidad de realizar este traspaso en las cuentas del Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2021, se somete a votación y:



ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA TERCER REUNIÓN ORDINARIA DEL  
CONCEJO DIRECTIVO 2021-2024 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)

- Se aprueba por unanimidad la Cuarta Modificación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2021 (ampliación) del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac., quedando de la siguiente manera:

CUENTA	NOMBRE	PRESUPUESTO DE INGRESO		
73-1-03-03	MATERIAL DE INSTALACIÓN	409,377.00	7,500.00	409,377.00
73-1-02-01	MATERIAL DE INSTALACIÓN	410,000.00	50,500.00	460,500.00
73-2-01-04	DERECHO DE INCORPORACIÓN A RED DE AGUA POTABLE	330,000.00	12,500.00	342,500.00
73-2-01-05	DERECHO DE INCORPORACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS A RED DE AGUA POTABLE	290,000.00	30,000.00	320,000.00
73-2-01-06	DERECHOS DE EXTRACCIÓN	350,000.00	49,500.00	399,500.00
73-2-02-01	CUOTA POR DESCARGA	650,000.00	50,000.00	700,000.00
SUMAS		2,431,877.00	150,000.00	2,581,877.00
TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE		17,035,528.00	150,000.00	17,185,528.00
ATA MODIFICACIÓN				

CUENTA	NOMBRE	PRESUPUESTO DE EGRESOS		
1341	COMPENSACIONES ADICIONALES POR SERVICIOS ESPECIALES	100,000.00	6,100.00	106,100.00
1522	LIQUIDACIONES	5,000.00	25,000.00	30,000.00
1532	ANTIGÜEDAD	1,000.00	28,000.00	29,000.00
2213	DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS PRODUCTOS ALIMENTICIOS	180,400.00	36,950.00	217,350.00
3351	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	98,000.00	3,050.00	101,050.00
3982	ESTO PARA LA UNIVERSIDAD AUTO	8,660.00	900.00	9,560.00
SUMAS		384,400.00	100,000.00	484,400.00
TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE		17,035,528.00	100,000.00	17,135,528.00
ATA MODIFICACIÓN				

6.- Propuesta y en su caso aprobación del Presupuesto de Egresos y Tabulador de Sueldos para el ejercicio 2022, del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac.

El L.C. Guillermo Martínez Valenzuela expone la propuesta del presupuesto de egresos del SIMAP para el Ejercicio 2022, en ella se presentan tres proyectos: Gastos Administrativos por \$17,544,626.00 (Diecisiete millones quinientos cuarenta y cuatro mil seiscientos veintiséis pesos 00/100 M.N.); PRODDER por \$ 411,051.00 (Cuatrocientos once mil pesos cincuenta y un pesos 00/100 M.N.) Siendo un total general del presupuesto de egresos por \$17,955,667.00 (Diecisiete millones novecientos cincuenta y cinco mil seiscientos sesenta y siete pesos 00/100 M.N.).

También en este punto el L.C. Guillermo Martínez Valenzuela hace la propuesta a los miembros del Consejo Directivo de aumentar en las cuentas de servicios personales en el rubro de las miles el 8 % en salario, Bono de Despesa y Bono Bimestral, para los trabajadores de este Organismo Operador.





**SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC (SIMAP)**  
0 0160  
**ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA TERCER REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO DIRECTIVO 2021-2024 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)**

Estado de acuerdo los integrantes del Consejo Directivo con la propuesta de aumento en Egresos del ejercicio 2022, se somete a votación y:  
• Se aprueba por unanimidad el Presupuesto de Egresos y Tabulador de Sueldos para el ejercicio fiscal 2022, del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac., quedando como se muestra a continuación:

**Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zacatecas**  
**Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2022**

**NORMA CONAC**

Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
TOTAL	\$ 17,955,667.00
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$ 7,809,444.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$ 4,160,520.00
SERVICIOS PERSONALES	\$ 0.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$ 400.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$ 1,397,000.00
SEGURIDAD SOCIAL	\$ 1,080,000.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$ 1,032,724.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$ 138,800.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,950,000.00
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$ 212,000.00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$ 245,000.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	\$ 18,000.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$ 884,000.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$ 151,000.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 610,000.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$ 102,000.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$ 0.00

024

JALPA





SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC (SIMAP)

0 0161

ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA TERCER REUNIÓN ORDINARIA DEL  
CONCEJO DIRECTIVO 2021-2024 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)

	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS	\$ 728,000.00
	MENORES	
3000 SERVICIOS GENERALES		\$ 5,893,737.00
	SERVICIOS BÁSICOS	\$ 4,174,851.00
	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$ 2,000.00
	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 204,600.00
	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$ 202,500.00
	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$ 407,000.00
	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$ 50,000.00
	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	\$ 62,000.00
	SERVICIOS OFICIALES	\$ 146,000.00
	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ 644,786.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		\$ 0.00
	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$ 0.00
	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$ 0.00
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$ 0.00
	AYUDAS SOCIALES	\$ 0.00
	DONATIVOS	\$ 0.00
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		\$ 1,302,486.00
	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 130,000.00
	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 1,000.00
	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$ 0.00
	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 910,486.00
	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$ 0.00
	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 261,000.00
	ACTIVOS BIOLÓGICOS	\$ 0.00
	BIENES INMUEBLES	\$ 0.00
	ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 0.00
6000 INVERSIÓN PÚBLICA		\$ 0.00
	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$ 0.00
	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ 0.00
	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$ 0.00
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES		\$ 0.00
	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	\$ 0.00
9000 DEUDA PÚBLICA		\$ 0.00
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ 0.00
	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ 0.00



ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA TERCER REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO DIRECTIVO 2021-2024 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)

COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ 0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ 0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$ 0.00

Clasificación Administrativa	Importe
TOTAL	\$ 17,955,677.00
Otras Entidades Paraestatales y Organismos	\$ 17,955,677.00

Clasificador Funcional del Gasto	Importe
TOTAL	\$ 17,955,677.00
Gobierno	\$ 0.00
Desarrollo Social	\$ 17,955,677.00
Desarrollo Económico	\$ 0.00
Otras no clasificadas en funciones anteriores	\$ 0.00

Clasificador por Tipo del Gasto	Importe
TOTAL	\$ 17,955,677.00
Gasto Corriente	\$ 16,653,191.00
Gasto Capital	\$ 1,302,486.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ 0.00

2024	Prioridades del gasto
I. SUELDOS Y PRESTACIONES DE TODO EL PERSONAL DEL SIMAP.	
II. PAGOS DE IMSS, INFONAVIT RCV Y SAT.	
III. PAGO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA OPERACION DE LOS POZOS QUE SUMINISTRAN EL VITAL LÍQUIDO.	
IV. ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE EFICIENCIA Y DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, TALES COMO: A) ADQUISICION E INSTALACION DE MACROMEDIDORES Y VALVULAS PARA LA SECTORIZACION EN LOS POZOS Y TANQUES REGULADORES. B) ADQUISICION DE TUBERIA, MATERIALES Y ACCESORIOS PARA TOMAS DOMICILIARIAS, REPARACION DE FUGAS Y BACHEO. C) COMPRA DE MEDIDORES, ACCESORIOS PARA DESCARGAS DE DRENAJE. D) ADQUISICION DE BOMBAS SUMERGIBLES. E) ADQUISICION DE EQUIPO, REFACCIONES E HIPOCLORITO DE SODIO.	
V. PAGOS DE LAS DECLARACIONES DE AGUAS NACIONALES Y DESCARGAS.	
VI. PAGOS DE ANALISIS DE LAS AGUAS RESIDUALES TRATADAS.	
VII. COMBUSTIBLES PARA MAQUINAS, HERRAMIENTAS Y PARQUE VEHICULAR DEL SIMAP.	
VIII. ADQUISICION DE EQUIPO DE TRANSPORTE PARA COMPLEMENTAR LOS TRABAJOS OPERATIVOS CON LA RETROEXCAVADORA	



Programas, Subprogramas y Proyectos	
ADMINISTRACIÓN	
GASTOS ADMINISTRATIVOS CABECERA MUNICIPAL VENTA	\$ 17,544,626.00
DE BIENES Y SERVICIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	
OTROS PROGRAMAS CONVENIDOS CON LA FEDERACIÓN	
PRODDER CABECERA MUNICIPAL PRODDER (PROGRAMA DE DEVOLUCIÓN DE DERECHOS - CNA)	\$ 411,051.00

Análisis de plazas 2022			
Plaza/Puesto	Número de Plazas	De	Hasta
		Remuneraciones	
DIRECTOR	1	\$ 38,191.80	\$ 38,191.80
SUBDIRECTOR	1	\$ 23,490.90	\$ 23,490.90
ENCARGADOS DE AREA	3	\$ 11,207.76	\$ 15,413.60
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	\$ 21,039.84	\$ 21,039.84
AUXILIAR CONTABLE	2	\$ 9,321.30	\$ 9,945.03
AUXILIAR DE AREA COMERCIAL	1	\$ 12,530.70	\$ 12,530.70
AUXILIAR DE ALCANTARILLADO	2	\$ 10,873.23	\$ 10,873.23
AUXILIAR DE AGUA POTABLE	1	\$ 11,874.53	\$ 11,874.53
LECTURISTAS	3	\$ 9,170.40	\$ 10,022.40
CAJEROS	4	\$ 8,900.10	\$ 10,231.50
CULTURA DEL AGUA	1	\$ 9,570.60	\$ 9,570.60
FONTANEROS	3	\$ 10,381.50	\$ 12,146.70
MECANICO	1	\$ 10,020.00	\$ 10,020.00
CHOFERES (MAQUINARIA)	2	\$ 9,700.20	\$ 10,140.03
AUXILIARES DE FONTANEROS	9	\$ 8,8750.70	\$ 9,832.53
OPERADORES DE LA PLANTA	2	\$ 9,022.20	\$ 9,081.00
AFANADORA	1	\$ 6,742.40	\$ 6,742.40



SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO

Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)

00314

ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA TERCER REUNIÓN ORDINARIA DEL  
CONCEJO DIRECTIVO 2021-2024 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)

Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zacatecas

Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2022

IMCO

Clasificador por Objeto del Gasto (Partida Genérica)		Importe
TOTAL		\$ 17,955,667.00
1000 SERVICIOS PERSONALES		\$ 7,809,444.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$ 4,160,520.00
1110	DIETAS	\$ 0.00
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$ 4,160,520.00
1100	SERVICIOS PERSONALES	\$ 0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$ 400.00
1210	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	\$ 200.00
1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	\$ 200.00
1230	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	\$ 0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$ 1,397,000.00
1310	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS	\$ 135,000.00
	PRESTADOS	
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$ 1,077,000.00
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS	\$ 70,000.00
1340	COMPENSACIONES	\$ 115,000.00
1400	SEGURIDAD SOCIAL	\$ 1,080,000.00
1410	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 520,000.00
1420	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	\$ 245,000.00
1430	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	\$ 290,000.00
1440	APORTACIONES PARA SEGUROS	\$ 25,000.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$ 1,032,724.00
1520	INDEMNIZACIONES	\$ 34,000.00
1530	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	\$ 41,000.00
1590	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$ 957,724.00
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$ 138,800.00
1710	ESTÍMULOS	\$ 138,800.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,950,000.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$ 212,000.00



**ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA TERCER REUNIÓN ORDINARIA DEL  
CONCEJO DIRECTIVO 2021-2024 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)**

2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$ 60,000.00
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$ 45,000.00
2130	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	\$ 1,000.00
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$ 5,000.00
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$ 1,000.00
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ 40,000.00
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	\$ 10,000.00
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	\$ 50,000.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$ 245,000.00
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$ 240,000.00
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	\$ 0.00
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$ 5,000.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	\$ 18,000.00
2330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	\$ 0.00
2390	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	\$ 18,000.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$ 909,000.00
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	\$ 60,000.00
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	\$ 105,000.00
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	\$ 5,000.00
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	\$ 2,000.00
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	\$ 2,000.00
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$ 100,000.00
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	\$ 545,000.00
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	\$ 80,000.00
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	\$ 10,000.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$ 126,000.00
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	\$ 90,000.00
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	\$ 10,000.00
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$ 3,000.00
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	\$ 2,000.00
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	\$ 20,000.00
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	\$ 0.00



2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	\$ 1,000.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 610,000.00
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 610,000.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$ 102,000.00
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES	\$ 50,000.00
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	\$ 50,000.00
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$ 0.00
2740	PRODUCTOS TEXTILES	\$ 0.00
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	\$ 2,000.00
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$ 0.00
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	\$ 0.00
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 0.00
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	\$ 0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$728,000.00
2910	HERRAMIENTAS MENORES	\$ 125,000.00
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	\$ 2,000.00
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 2,500.00
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 2,000.00
2950	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$ 500.00
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 180,000.00
2970	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$ 1,000.00
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	\$ 65,000.00
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	\$ 350,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,893,737.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$ 4,174,851.00
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA	\$ 4,121,051.00
3120	GAS	\$ 1,000.00
3130	AGUA	\$ 1,000.00
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL	\$ 18,000.00



SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC (SIMAP)

0 0317

ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA TERCER REUNIÓN ORDINARIA DEL  
CONCEJO DIRECTIVO 2021-2024 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)

3150	TELEFONIA CELULAR	\$ 8,000.00
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES	\$ 3,000.00
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	\$ 20,000.00
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	\$ 300.00
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	\$ 2,500.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$ 2,000.00
3210	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	\$ 0.00
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	\$ 0.00
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 0.00
3240	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$ 0.00
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 0.00
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	\$ 1,000.00
3280	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	\$ 0.00
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS	\$ 1,000.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 204,600.00
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	\$ 32,000.00
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	\$ 0.00
3330	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 37,600.00
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ 2,000.00
3350	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	\$ 132,500.00
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	\$ 500.00
3370	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	\$ 0.00
3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA	\$ 0.00
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	\$ 0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$ 202,500.00
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$ 42,500.00
3420	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	\$ 0.00
3430	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE	\$ 0.00





SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)

ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA TERCER REUNIÓN ORDINARIA DEL  
CONCEJO DIRECTIVO 2021-2024 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)

VALORES	
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
3470	FLETES Y MANIOBRAS
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
3560	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIEN
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS
3710	PASAJES AÉREOS
3720	PASAJES TERRESTRES
3730	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
3740	AUTOTRANSPORTE
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS
3760	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO



3800	SERVICIOS OFICIALES	\$ 146,000.00
3810	GASTOS DE CEREMONIAL	\$ 80,000.00
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$ 55,000.00
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES	\$ 10,000.00
3840	EXPOSICIONES	\$ 0.00
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	\$ 1,000.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ 644,786.00
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	\$ 4,000.00
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS	\$ 525,000.00
3930	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	\$ 0.00
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	\$ 0.00
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$ 1,000.00
3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	\$ 10,000.00
3980	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	\$ 104,786.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 0.00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$ 0.00
4160	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	\$ 0.00
4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$ 0.00
4240	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	\$ 0.00
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$ 0.00
4390	OTROS SUBSIDIOS	\$ 0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$ 0.00
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$ 0.00
4420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	\$ 0.00
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	\$ 0.00
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	\$ 0.00
4480	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	\$ 0.00
4800	DONATIVOS	\$ 0.00
4810	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	\$ 0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 1,302,486.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 130,000.00
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$ 55,000.00
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$ 15,000.00



ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA TERCER REUNIÓN ORDINARIA DEL  
CONCEJO DIRECTIVO 2021-2024 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)

5130 BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	\$ 0.00
5140 OBJETOS DE VALOR	\$ 0.00
5150 EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 60,000.00
5190 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 0.00
5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 1,000.00
5210 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	\$ 0.00
5220 APARATOS DEPORTIVOS	\$ 0.00
5230 CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	\$ 1,000.00
5290 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 0.00
5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$ 0.00
5310 EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$ 0.00
5320 INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$ 0.00
5400 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 910,486.00
5410 VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	\$ 910,486.00
5420 CARROCERÍAS Y REMOLQUES	\$ 0.00
5490 OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	\$ 0.00
5500 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$ 0.00
5510 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$ 0.00
5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 261,000.00
5610 MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	\$ 0.00
5620 MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	\$ 0.00
5630 MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	\$ 0.00
5640 SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	\$ 0.00
5650 EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	\$ 1,000.00
5660 EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	\$ 50,000.00
5670 HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	\$ 25,000.00
5690 OTROS EQUIPOS	\$ 185,000.00
5700 ACTIVOS BIOLÓGICOS	\$ 0.00
5780 ARBOLES Y PLANTAS	\$ 0.00
5800 BIENES INMUEBLES	\$ 0.00
5810 TERRENOS	\$ 0.00
5830 EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	\$ 0.00
5890 OTROS BIENES INMUEBLES	\$ 0.00
5900 ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 0.00
5910 SOFTWARE	\$ 0.00
5940 DERECHOS	\$ 0.00

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$ 0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$ 0.00
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	\$ 0.00
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	\$ 0.00
6130	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE	\$ 0.00
	AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y	
	TELECOMUNICACION	
6140	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE	\$ 0.00
	URBANIZACIÓN	
6150	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	\$ 0.00
6160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA	\$ 0.00
	PESADA	
6170	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	\$ 0.00
6190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS	\$ 0.00
	TRABAJOS ESPECIALIZADOS	
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$ 0.00
6210	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	\$ 0.00
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	\$ 0.00
6230	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE	\$ 0.00
	AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y	
	TELECOMUNICACION	
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE	\$ 0.00
	URBANIZACIÓN	
6250	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	\$ 0.00
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA	\$ 0.00
	PESADA	
6270	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	\$ 0.00
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS	\$ 0.00
	TRABAJOS ESPECIALIZADOS	
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE	\$ 0.00
	FOMENTO	
6310	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	\$ 0.00
	PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS	
	ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS	\$ 0.00
	EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$ 0.00
7900	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	\$ 0.00
7910	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	\$ 0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	\$ 0.00
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ 0.00

ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)

9110	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON		\$ 0.00
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA		\$ 0.00
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES	DE CRÉDITO	\$ 0.00
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA		\$ 0.00
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		\$ 0.00
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA		\$ 0.00
9410	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		\$ 0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	(ADEFAS)	\$ 0.00
9910	ADEFAS		\$ 0.00

• Se aprueba por unanimidad el Tabulador de las Remuneraciones de los trabajadores del SIMAP para el ejercicio 2022, quedando el rubro de las miles el 8 % de aumento en salario, Bono de Despensa y Bono Bimestral, para los trabajadores de este Organismo Operador como se muestra a continuación:

TABULADOR DE SUELDOS MENSUAL PARA EL EJERCICIO 2022

CATEGORIA		NIVEL	PLAZAS	DIRECTOR	SUBDIRECTOR	EA-1	EA-2	EA-3	EA-4	EA-5	EA-6	EA-7	EA-8	EA-9	EA-10	EA-11	EA-12	EA-13	EA-14	EA-15	EA-16	EA-17	EA-18	EA-19	EA-20	EA-21	EA-22	EA-23	EA-24	EA-25	EA-26	EA-27	EA-28	EA-29	EA-30	EA-31	EA-32	EA-33	EA-34	EA-35	EA-36	EA-37	EA-38	EA-39	EA-40	EA-41	EA-42	EA-43	EA-44	EA-45	EA-46	EA-47	EA-48	EA-49	EA-50	EA-51	EA-52	EA-53	EA-54	EA-55	EA-56	EA-57	EA-58	EA-59	EA-60	EA-61	EA-62	EA-63	EA-64	EA-65	EA-66	EA-67	EA-68	EA-69	EA-70	EA-71	EA-72	EA-73	EA-74	EA-75	EA-76	EA-77	EA-78	EA-79	EA-80	EA-81	EA-82	EA-83	EA-84	EA-85	EA-86	EA-87	EA-88	EA-89	EA-90	EA-91	EA-92	EA-93	EA-94	EA-95	EA-96	EA-97	EA-98	EA-99	EA-100	EA-101	EA-102	EA-103	EA-104	EA-105	EA-106	EA-107	EA-108	EA-109	EA-110	EA-111	EA-112	EA-113	EA-114	EA-115	EA-116	EA-117	EA-118	EA-119	EA-120	EA-121	EA-122	EA-123	EA-124	EA-125	EA-126	EA-127	EA-128	EA-129	EA-130	EA-131	EA-132	EA-133	EA-134	EA-135	EA-136	EA-137	EA-138	EA-139	EA-140	EA-141	EA-142	EA-143	EA-144	EA-145	EA-146	EA-147	EA-148	EA-149	EA-150	EA-151	EA-152	EA-153	EA-154	EA-155	EA-156	EA-157	EA-158	EA-159	EA-160	EA-161	EA-162	EA-163	EA-164	EA-165	EA-166	EA-167	EA-168	EA-169	EA-170	EA-171	EA-172	EA-173	EA-174	EA-175	EA-176	EA-177	EA-178	EA-179	EA-180	EA-181	EA-182	EA-183	EA-184	EA-185	EA-186	EA-187	EA-188	EA-189	EA-190	EA-191	EA-192	EA-193	EA-194	EA-195	EA-196	EA-197	EA-198	EA-199	EA-200	EA-201	EA-202	EA-203	EA-204	EA-205	EA-206	EA-207	EA-208	EA-209	EA-210	EA-211	EA-212	EA-213	EA-214	EA-215	EA-216	EA-217	EA-218	EA-219	EA-220	EA-221	EA-222	EA-223	EA-224	EA-225	EA-226	EA-227	EA-228	EA-229	EA-230	EA-231	EA-232	EA-233	EA-234	EA-235	EA-236	EA-237	EA-238	EA-239	EA-240	EA-241	EA-242	EA-243	EA-244	EA-245	EA-246	EA-247	EA-248	EA-249	EA-250	EA-251	EA-252	EA-253	EA-254	EA-255	EA-256	EA-257	EA-258	EA-259	EA-260	EA-261	EA-262	EA-263	EA-264	EA-265	EA-266	EA-267	EA-268	EA-269	EA-270	EA-271	EA-272	EA-273	EA-274	EA-275	EA-276	EA-277	EA-278	EA-279	EA-280	EA-281	EA-282	EA-283	EA-284	EA-285	EA-286	EA-287	EA-288	EA-289	EA-290	EA-291	EA-292	EA-293	EA-294	EA-295	EA-296	EA-297	EA-298	EA-299	EA-300	EA-301	EA-302	EA-303	EA-304	EA-305	EA-306	EA-307	EA-308	EA-309	EA-310	EA-311	EA-312	EA-313	EA-314	EA-315	EA-316	EA-317	EA-318	EA-319	EA-320	EA-321	EA-322	EA-323	EA-324	EA-325	EA-326	EA-327	EA-328	EA-329	EA-330	EA-331	EA-332	EA-333	EA-334	EA-335	EA-336	EA-337	EA-338	EA-339	EA-340	EA-341	EA-342	EA-343	EA-344	EA-345	EA-346	EA-347	EA-348	EA-349	EA-350	EA-351	EA-352	EA-353	EA-354	EA-355	EA-356	EA-357	EA-358	EA-359	EA-360	EA-361	EA-362	EA-363	EA-364	EA-365	EA-366	EA-367	EA-368	EA-369	EA-370	EA-371	EA-372	EA-373	EA-374	EA-375	EA-376	EA-377	EA-378	EA-379	EA-380	EA-381	EA-382	EA-383	EA-384	EA-385	EA-386	EA-387	EA-388	EA-389	EA-390	EA-391	EA-392	EA-393	EA-394	EA-395	EA-396	EA-397	EA-398	EA-399	EA-400	EA-401	EA-402	EA-403	EA-404	EA-405	EA-406	EA-407	EA-408	EA-409	EA-410	EA-411	EA-412	EA-413	EA-414	EA-415	EA-416	EA-417	EA-418	EA-419	EA-420	EA-421	EA-422	EA-423	EA-424	EA-425	EA-426	EA-427	EA-428	EA-429	EA-430	EA-431	EA-432	EA-433	EA-434	EA-435	EA-436	EA-437	EA-438	EA-439	EA-440	EA-441	EA-442	EA-443	EA-444	EA-445	EA-446	EA-447	EA-448	EA-449	EA-450	EA-451	EA-452	EA-453	EA-454	EA-455	EA-456	EA-457	EA-458	EA-459	EA-460	EA-461	EA-462	EA-463	EA-464	EA-465	EA-466	EA-467	EA-468	EA-469	EA-470	EA-471	EA-472	EA-473	EA-474	EA-475	EA-476	EA-477	EA-478	EA-479	EA-480	EA-481	EA-482	EA-483	EA-484	EA-485	EA-486	EA-487	EA-488	EA-489	EA-490	EA-491	EA-492	EA-493	EA-494	EA-495	EA-496	EA-497	EA-498	EA-499	EA-500	EA-501	EA-502	EA-503	EA-504	EA-505	EA-506	EA-507	EA-508	EA-509	EA-510	EA-511	EA-512	EA-513	EA-514	EA-515	EA-516	EA-517	EA-518	EA-519	EA-520	EA-521	EA-522	EA-523	EA-524	EA-525	EA-526	EA-527	EA-528	EA-529	EA-530	EA-531	EA-532	EA-533	EA-534	EA-535	EA-536	EA-537	EA-538	EA-539	EA-540	EA-541	EA-542	EA-543	EA-544	EA-545	EA-546	EA-547	EA-548	EA-549	EA-550	EA-551	EA-552	EA-553	EA-554	EA-555	EA-556	EA-557	EA-558	EA-559	EA-560	EA-561	EA-562	EA-563	EA-564	EA-565	EA-566	EA-567	EA-568	EA-569	EA-570	EA-571	EA-572	EA-573	EA-574	EA-575	EA-576	EA-577	EA-578	EA-579	EA-580	EA-581	EA-582	EA-583	EA-584	EA-585	EA-586	EA-587	EA-588	EA-589	EA-590	EA-591	EA-592	EA-593	EA-594	EA-595	EA-596	EA-597	EA-598	EA-599	EA-600	EA-601	EA-602	EA-603	EA-604	EA-605	EA-606	EA-607	EA-608	EA-609	EA-610	EA-611	EA-612	EA-613	EA-614	EA-615	EA-616	EA-617	EA-618	EA-619	EA-620	EA-621	EA-622	EA-623	EA-624	EA-625	EA-626	EA-627	EA-628	EA-629	EA-630	EA-631	EA-632	EA-633	EA-634	EA-635	EA-636	EA-637	EA-638	EA-639	EA-640	EA-641	EA-642	EA-643	EA-644	EA-645	EA-646	EA-647	EA-648	EA-649	EA-650	EA-651	EA-652	EA-653	EA-654	EA-655	EA-656	EA-657	EA-658	EA-659	EA-660	EA-661	EA-662	EA-663	EA-664	EA-665	EA-666	EA-667	EA-668	EA-669	EA-670	EA-671	EA-672	EA-673	EA-674	EA-675	EA-676	EA-677	EA-678	EA-679	EA-680	EA-681	EA-682	EA-683	EA-684	EA-685	EA-686	EA-687	EA-688	EA-689	EA-690	EA-691	EA-692	EA-693	EA-694	EA-695	EA-696	EA-697	EA-698	EA-699	EA-700	EA-701	EA-702	EA-703	EA-704	EA-705	EA-706	EA-707	EA-708	EA-709	EA-710	EA-711	EA-712	EA-713	EA-714	EA-715	EA-716	EA-717	EA-718	EA-719	EA-720	EA-721	EA-722	EA-723	EA-724	EA-725	EA-726	EA-727	EA-728	EA-729	EA-730	EA-731	EA-732	EA-733	EA-734	EA-735	EA-736	EA-737	EA-738	EA-739	EA-740	EA-741	EA-742	EA-743	EA-744	EA-745	EA-746	EA-747	EA-748	EA-749	EA-750	EA-751	EA-752	EA-753	EA-754	EA-755	EA-756	EA-757	EA-758	EA-759	EA-760	EA-761	EA-762	EA-763	EA-764	EA-765	EA-766	EA-767	EA-768	EA-769	EA-770	EA-771	EA-772	EA-773	EA-774	EA-775	EA-776	EA-777	EA-778	EA-779	EA-780	EA-781	EA-782	EA-783	EA-784	EA-785	EA-786	EA-787	EA-788	EA-789	EA-790	EA-791	EA-792	EA-793	EA-794	EA-795	EA-796	EA-797	EA-798	EA-799	EA-800	EA-801	EA-802	EA-803	EA-804	EA-805	EA-806	EA-807	EA-808	EA-809	EA-810	EA-811	EA-812	EA-813	EA-814	EA-815	EA-816	EA-817	EA-818	EA-819	EA-820	EA-821	EA-822	EA-823	EA-824	EA-825	EA-826	EA-827	EA-828	EA-829	EA-830	EA-831	EA-832	EA-833	EA-834	EA-835	EA-836	EA-837	EA-838	EA-839	EA-840	EA-841	EA-842	EA-843	EA-844	EA-845	EA-846	EA-847	EA-848	EA-849	EA-850	EA-851	EA-852	EA-853	EA-854	EA-855	EA-856	EA-857	EA-858	EA-859	EA-860	EA-861	EA-862	EA-863	EA-864	EA-865	EA-866	EA-867	EA-868	EA-869	EA-870	EA-871	EA-872	EA-873	EA-874	EA-875	EA-876	EA-877	EA-878	EA-879	EA-880	EA-881	EA-882	EA-883	EA-884	EA-885	EA-886	EA-887	EA-888	EA-889	EA-890	EA-891	EA-892	EA-893	EA-894	EA-895	EA-896	EA-897	EA-898	EA-899	EA-900	EA-901	EA-902	EA-903	EA-904	EA-905	EA-906	EA-907	EA-908	EA-909	EA-910	EA-911	EA-912	EA-913	EA-914	EA-915	EA-916	EA-917	EA-918	EA-919	EA-920	EA-921	EA-922	EA-923	EA-924	EA-925	EA-926	EA-927	EA-928	EA-929	EA-930	EA-931	EA-932	EA-933	EA-934	EA-935	EA-936	EA-937	EA-938	EA-939	EA-940	EA-941	EA-942	EA-943	EA-944	EA-945	EA-946	EA-947	EA-948	EA-949	EA-950	EA-951	EA-952	EA-953	EA-954	EA-955	EA-956	EA-957	EA-958	EA-959	EA-960	EA-961	EA-962	EA-963	EA-964	EA-965	EA-966	EA-967	EA-968	EA-969	EA-970	EA-971	EA-972	EA-973	EA-974	EA-975	EA-976	EA-977	EA-978	EA-979	EA-980	EA-981	EA-982	EA-983	EA-984	EA-985	EA-986	EA-987	EA-988	EA-989	EA-990	EA-991	EA-992	EA-993	EA-994	EA-995	EA-996	EA-997	EA-998	EA-999	EA-1000	EA-1001	EA-1002	EA-1003	EA-1004	EA-1005	EA-1006	EA-1007	EA-1008	EA-1009	EA-1010	EA-1011	EA-1012	EA-1013	EA-1014	EA-1015	EA-1016	EA-1017	EA-1018	EA-1019	EA-1020	EA-1021	EA-1022	EA-1023	EA-1024	EA-1025	EA-1026	EA-1027	EA-1028	EA-1029	EA-1030	EA-1031	EA-1032	EA-1033	EA-1034	EA-1035	EA-1036	EA-1037	EA-1038	EA-1039	EA-1040	EA-1041	EA-1042	EA-1043	EA-1044	EA-1045	EA-1046	EA-1047	EA-1048	EA-1049	EA-1050	EA-1051	EA-1052	EA-1053	EA-1054	EA-1055	EA-1056	EA-1057	EA-1058	EA-1059	EA-1060	EA-1061	EA-1062	EA-1063	EA-1064	EA-1065	EA-1066	EA-1067	EA-1068	EA-1069	EA-1070	EA-1071	EA-1072	EA-1073	EA-1074	EA-1075	EA-1076	EA-1077	EA-1078	EA-1079	EA-1080	EA-1081	EA-1082	EA-1083	EA-1084	EA-1085	EA-1086	EA-1087	EA-1088	EA-1089	EA-1090	EA-1091	EA-1092	EA-1093	EA-1094	EA-1095	EA-1096	EA-1097	EA-1098	EA-1099	EA-1100	EA-1101	EA-1102	EA-1103	EA-1104	EA-1105	EA-1106	EA-1107	EA-1108	EA-1109	EA-1110	EA-1111	EA-1112	EA-1113	EA-1114	EA-1115	EA-1116	EA-1117	EA-1118	EA-1119	EA-1120	EA-1121	EA-1122	EA-1123	EA-1124	EA-1125	EA-1126	EA-1127	EA-1128	EA-1129	EA-1130	EA-1131	EA-1132	EA-1133	EA-1134	EA-1135	EA-1136	EA-1137	EA-1138	EA-1139	EA-1140	EA-1141	EA-1142	EA-1143	EA-1144	EA-1145	EA-1146	EA-1147	EA-1148	EA-1149	EA-1150	EA-1151	EA-1152	EA-1153	EA-1154	EA-1155	EA-1156	EA-1157	EA-1158	EA-1159	EA-1160	EA-1161	EA-1162	EA-1163	EA-1164	EA-1165	EA-1166	EA-1167	EA-1168	EA-1169	EA-1170	EA-1171	EA-1172	EA-1173	EA-1174	EA-1175	EA-1176	EA-1177	EA-1178	EA-1179	EA-1180	EA-1181	EA-1182	EA-1183	EA-1184	EA-1185	EA-1186	EA-1187	EA-1188	EA-1189	EA-1190	EA-1191	EA-1192	EA-1193	EA-1194	EA-1195	EA-1196	EA-1197	EA-1198	EA-1199	EA-1200	EA-1201	EA-1202	EA-1203	EA-1204	EA-1205	EA-1206	EA-1207	EA-1208	EA-1209	EA-1210	EA-1211	EA-1212	EA-1213	EA-1214	EA-1215	EA-1216	EA-1217	EA-1218	EA-1219	EA-1220	EA-1221	EA-1222	EA-
-----------	--	-------	--------	----------	-------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	-----

*[Handwritten signature]*

10



ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA TERCER REUNIÓN ORDINARIA DEL CONEJO DIRECTIVO 2021-2024 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)

8.- Asuntos Generales.- En este punto se trató lo siguiente:

Impresoras	IMPRESORA LASER XEROX PHASER 3040 BD9752945	N/I	1,656.40	1,656.40	1241-3-5151	ACCION:ACCSP	NO FUNCIONA
Scanner	SCANNER A COLOR EPSON PERFECTION ARHW00224	Y330	1,595.00	1,595.00	1241-3-5151	ACCION:ACCSP	NO FUNCIONA
Cámaras fotográficas	CAMARA DIGITAL CANON POWER SHOT 6.4ZE+11	A 2300	1,378.00	1,378.00	1242-3-5231	ACCION:ACCSP	NO FUNCIONA
Computadoras - escritorio y lap top	COMPUTADORA DE DELL VOSTRO HDTWH1	N/I	1,500.00	1,500.00	1241-3-5151	APAZU	NO FUNCIONA
Impresoras	IMPRESORA HP LASERJET P4014N	CNDX118364	2,000.00	2,000.00	1241-3-5151	APAZU	NO FUNCIONA
Computadoras - escritorio y lap top	COMPUTADORA DE DELL VOSTRO B77HWH1	N/I	1,500.00	1,500.00	1241-3-5151	APAZU	NO FUNCIONA
Computadoras - escritorio y lap top	COMPUTADORA DE DELL VOSTRO 60THWH1	N/I	1,500.00	1,500.00	1241-3-5151	APAZU	NO FUNCIONA
Terminales	TERMINALES PORTATILES PARA PSIONTEKLO N/I	N/I	4,000.00	4,000.00	1246-6-5661		NO FUNCIONA
Terminales	TOMA DE DECTURA EN CAMPO GIX	N/I			1246-6-5661	APAZU	NO FUNCIONA
Computadoras - escritorio y lap top	LAPTOP DELL VOSTRO 9N83X11	N/I	1,000.00	1,000.00	1241-3-5151	APAZU	NO FUNCIONA
Computadoras - escritorio y lap top	COMPUTADORA DE DELL VOSTRO H6THWH1	N/I	1,500.00	1,500.00	1241-3-5151	APAZU	NO FUNCIONA
Impresoras	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SKC-4521F 8P27BADLA38	323V	3,624.56	1,000.00	1241-3-5151		NO FUNCIONA
Computadoras - escritorio y lap top	COMPUTADORA DE DELL VOSTRO 477HWH1	N/I	1,500.00	1,500.00	1241-3-5151		NO FUNCIONA
Computadoras - escritorio y lap top	SILLA DE DIBUJO ALTA N/I N/I N/I	N/I	964.91	964.91	1241-3-5111		NO FUNCIONA
Computadoras - escritorio y lap top	SILLA DE DIBUJO ALTA N/I N/I N/I	N/I	964.91	964.91	1241-3-5111		NO FUNCIONA
Impresoras	SILLA DE DIBUJO ALTA N/I N/I N/I	N/I	964.91	964.91	1241-3-5111		NO FUNCIONA
Impresoras	MULTIFUNCIONAL HP MULTIFUN HP	N/I	2,895.00	2,895.86	1241-3-5151		NO FUNCIONA
SISTEMA CHECADOR	SISTEMA CHECADOR N/I	N/I	5,000.00	5,000.00	1241-3-5112		NO FUNCIONA
LECTOR DE HUELLAS	LECTOR DE HUELLAS N/I	N/I	1,293.10	1,293.10	1241-3-5112		NO FUNCIONA
Bomba HONDA	BOMBA HONDA 3X3 5.5HP		6,790.00	6,790.00	1246-6-5661		NO FUNCIONA
TERMO DE AGUA	TERMO DE AGUA		1,600.00	1,600.00	1241-2-5121		NO FUNCIONA

El L.C. Guillermo Martínez Valenzuela Menciona a los integrantes del Consejo Directivo que tiene varios puntos a tratar, uno de ellos es que como cada año le hacen llegar el pliego petitorio por parte de los compañeros del Sutesmop uno de los puntos que se toma a discusión es el otorgar un bono de despensa a los compañeros que en año 2022 cumplan 5, 10, 15, 20, 25 y 30 años de servicio en este Sistema Operador,



**ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA TERCER REUNIÓN ORDINARIA DEL  
CONCEJO DIRECTIVO 2021-2024 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)**

Menciona el Contador Jorge Saucedo Carrillo (VOCAL 2, representante de SAMA) que anteriormente se ha otorgado este bono y que revisando las finanzas del SIMAP se encuentra en las posibilidades de otorgarlo nuevamente. Así pues se somete a votación y,

- Se aprueba por unanimidad otorgar por única ocasión un bono de \$ 2,150.00 pesos a los trabajadores que en año 2022 cumplieran 5, 10, 15, 20, 25 y 30 años de servicio en este Sistema Operador.

Toma la palabra el Lic. Noé Guadalupe Esparza, Presidente Municipal y Presidente de los trabajadores del SIMAP para hacerle la solicitud de descansar los días sábados, ya que su jornada laboral es de lunes de 8 hrs a las 15 hrs y los sábados de las 8 hrs a las 12 hrs, reconociendo lo indispensable que es el servicio de agua potable y las necesidades que se tienen que cubrir, proponen el acuerdo de hacer un rol y guardias para atender el llamado de los usuarios y no descuidar el Organismo Operador. Así pues se somete a votación y,

- Se aprueba por unanimidad otorgar el día sábado como descanso, exclusivamente a los compañeros de cuadrilla, con el acuerdo de hacer un rol y guardias para atender los llamados de los usuarios o propias necesidades del SIMAP.



Como tercer y último punto se retoma el acuerdo de reuniones anteriores de Concejo Directivo de renovar cotizaciones para comprar un Vactor, camión cisterna (pipa) o camión de volteo, el LC. Guillermo Martínez Valenzuela presenta las nuevas cotizaciones con diferentes características, también explica que en el caso del Vactor y camión de volteo analizando nuestra situación actual y de acuerdo a nuestro número de usuarios y las necesidades del SIMAP definitivamente por el momento no es conveniente adquirirlos, expuso sería ideal la compra de un remolque para complementar los trabajos de cuadrilla y una camioneta según las necesidades del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac. Así pues se somete a votación y,

- Se aprueba por unanimidad la adquisición de un remolque de cama baja y una camioneta que cubra la necesidad del parque vehicular del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac.

**9.- Lectura de Acuerdos.-** A continuación se hace un resumen de acuerdos tomados en la presente reunión:





**ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA TERCER REUNIÓN ORDINARIA DEL  
CONCEJO DIRECTIVO 2021-2024 DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC. (SIMAP)**

1. Se aprueba por unanimidad los informes financieros de Octubre y Noviembre del ejercicio 2021 del SIMAP. Los cuales se anexan a la presente acta.
2. Se aprueba por unanimidad la Cuarta Modificación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2021 (ampliación) del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac.,.
3. Se aprueba por unanimidad el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2022, del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac.,.
4. Se aprueba por unanimidad el Tabulador de las Remuneraciones de los trabajadores del SIMAP para el ejercicio 2022 quedando el rubro de las miles el 8 % de aumento en salario, Bono de Despesa y Bono Bimestral, para los trabajadores de este Organismo Operator,
5. Se aprueba por unanimidad dar de baja 33 bienes muebles del inventario del SIMAP que se encuentran en estado obsoleto.

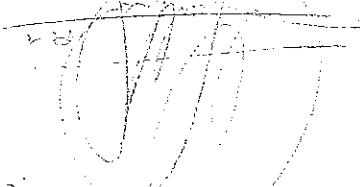
6. Se aprueba por unanimidad otorgar por única ocasión un bono de \$ 2,150.00 pesos a los trabajadores que en año 2022 cumplirán 5, 10, 15, 20, 25 y 30 años de servicio en este Sistema Operator.
7. Se aprueba por unanimidad otorgar el día sábado como descanso, exclusivamente a los compañeros de cuadrilla, con el acuerdo de hacer un rol y guardias para atender los llamados de los usuarios o propias necesidades del SIMAP.
8. Se aprueba por unanimidad la adquisición de un remolque de cama baja y una camioneta que cubra la necesidad del parque vehicular del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac.

10.- Clausura de la Reunión.- El Lic. Noé Guadalupe Esparza Martínez, Presidente Municipal y del Concejo Directivo del SIMAP, agradece la presencia de los asistentes y da por clausurada la Tercer Reunión Ordinaria del Concejo Directivo 2021-2024 del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac. a las 13:15 hrs. del día de la fecha.

Lic. Noé Guadalupe Esparza Martínez  
Presidente Municipal y del Concejo Directivo  
del SIMAP 2021-2024



Lic. Martha Patricia López Meléndez  
Síndico Municipal y Comisario del  
Organismo Operador



Dra. Susana Rodríguez Márquez,  
Vocal de la SAMA, representado por el  
C.P. Jorge Saucedo Carrillo



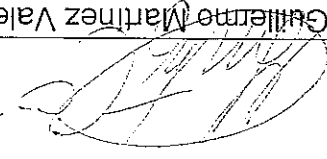
Arg. Eudaldo Chávez Medina  
Vicepresidente del Consejo Consultivo  
del SIMAP

C.P. José Luis Lozano Galaviz  
Presidente del Consejo Consultivo del  
SIMAP.



Al PA, ZAC  
024

L.C. Guillermo Martínez Valenzuela  
Director General del SIMAP



PROF. Alfredo Javier Reyes Salazar  
Regidor de la Comisión de Agua Potable





LISTA DE ASISTENCIA  
TERCER REUNIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO DIRECTIVO 2021-2024  
SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC.

#	NOMBRE	CARGO y/o DEPENDENCIA	FIRMA	TELEFONO	E-MAIL
1	Victor Manuel Reyes Pineda	Director General		4921463739	victormr.reyes@alcantarillado.gob.mx
2	Miguel Ángel García Cervantes	CONSEJO		492 892 09 36	miguel.silveconagua.gob.mx
3	Jorge Sampedo Lemus	1er Vocal SIMA		492 1283086	jsampedo@conagua.gob.mx
4	Andrés Eduardo Chávez	VICEPRESIDENTE CC.		4631006035	andreschavez@gmail.com
5	José Luis Lozano G. Páez	C.T.		4633-95 29705	jlozano@conagua.gob.mx
6	Alfredo Javier Reyes Salazar	Regidor de Agua P.		46339531378	hchavez04192@gmail.com
7	Guillermo Martínez Díaz	General SIMA		4631030305	gmartinez01@gmail.com
8	Diego Espinoza Martínez	Presidente MPA		4631013496	esparza.martinez.dia@gmail.com
9	Martha Patricia López Hlemba	Sindico/Comisario		4631031482	lopezmp@gmail.com
10					







**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

L.C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ,  
TESORERO MUNICIPAL.

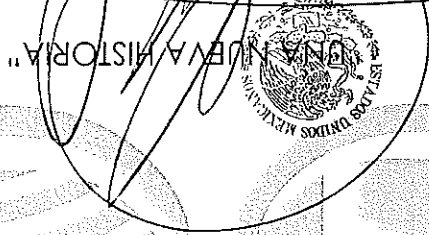
P R E S E N T E.

Por medio del presente, le solicito de la manera más atenta, tener presente la fecha de **ENTREGA DEL INFORME** de la **CUENTA PÚBLICA ANUAL** correspondiente al año fiscal anterior, la cual una vez aprobada, **deberá** ser presentada a la Legislatura por los servidores públicos obligados a más tardar el 30 de abril de 2022 para su revisión y fiscalización.

Lo anterior en términos de las facultades y obligaciones que me confiere la Ley Orgánica del Municipio de Zacatecas en su artículo 84 Párrafo Primero, fracción II, fracción VII Párrafo Segundo, en relación con el artículo 60 fracción III, incisos e), f) y demás relativos a las leyes a que hace referencia (**cuenta pública anual, informes mensuales y trimestrales que establece la ley**), así como de acuerdo al plan de trabajo de la Comisión de Hacienda que presido.

Lo anterior para los efectos legales conducentes.

Sin más por el momento, me despido de Usted, enviándole un cordial saludo.



**SINDICO MUNICIPAL**  
**JALPA, ZACATECAS**  
2021 - 2024  
Licenciada Martha Patricia López Meléndez,  
Síndico Municipal.

C.c.p. Titular del Órgano Interno de Control.  
C.c.p. Secretario de Gobierno.  
C.c.p. Director de Obras Públicas.  
C.c.p. Director de Desarrollo Económico.  
C.c.p. Director SIMAP.

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024  
21 FEB. 2022  
09:32 AM

**RECIBIDO**

ASUNTO: INFORMATIVO, RECORDATORIO Y VIGILANCIA.

OFICIO: 069/2022.

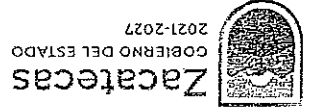
SECCIÓN: SINDICATURA.

0 0201



0 0202

Guadalupe, Zac., 21 de febrero 2022  
Oficio No. SSP/ 0491/2022  
ASUNTO: Se informa



— Presidente Mpal.  
— Seguridad Pública  
— Tesorería

PRESIDENTES MUNICIPALES DEL ESTADO DE ZACATECAS  
P R E S E N T E

— Todos los areas para su conocimiento.

Como parte de las acciones que la Secretaría de Seguridad Pública realiza en materia de Prevención del Delito y a través del análisis de la información, se detectó una nueva modalidad de fraude, en la que por medio de correos electrónicos que son enviados a ciudadanos y servidores públicos, por supuestos funcionarios del Gobierno Estatal, se les pide comunicarse a un número de teléfono, en donde serán atendidos por una persona que tiene un mensaje importante que transmitirles.

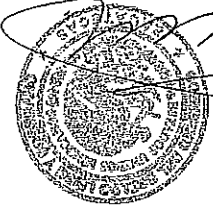
Al entablar comunicación a través del número telefónico que ha sido anexo en el correo electrónico, se solicita el depósito de una cantidad importante de dinero, supuestamente como préstamo o apoyo por un funcionario del gobierno del estado.

Para hacer más creíble la procedencia del correo, agregan algunos datos, logotipos y direcciones que efectivamente corresponden a alguna dependencia.

Estos correos han sido enviados a servidores públicos, alcaldes y ciudadanos. Al corroborar la veracidad de las cuentas de dichos correos, se confirmó que no corresponde a funcionarios del gobierno estatal.

Con el propósito de prevenir y evitar que funcionarios o personas de su municipio sean víctimas, esta Secretaría de Seguridad Pública alerta sobre esta nueva modalidad de fraude y pone a su disposición los números de emergencia 089, 9-1-1 y el 492 2197159, para atender y brindar asesoría en caso de presentarse algún evento de esta naturaleza.

sin más sobre el particular, reciban un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE,  
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA.

GRAL. BGDA. D.E.M-RET. ADOLFO MARIN MARRIN  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

C.c.p. Lic. David Monreal Avila.- Gobernador del Estado de Zacatecas. Para su superior conocimiento.  
C.c.p. Lic. José Adolfo Medrano Orona.- Subsecretario Operacional de la SSP.- Para su conocimiento.  
C.c.p.- Archivo

RECIBIDO

25 FEB. 2022

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
24 FEB. 2022  
RECIBIDO

P0456

Vialidad San Simón S/N, Fracc. Rincón Colonial  
Guadalupe, Zac., C.P. 98616  
Tel: 492 491 4070

MEMORÁNDUM

Ciudad Histórica de Jalpa, Zac., a 28 de febrero de 2022.



L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E:

En atención a su oficio número 020 de fecha 09 de enero de 2022, le informo que el H. Ayuntamiento 2021-2024, en la XI Sesión Ordinaria, celebrada el día 25 de febrero de 2022, aprobó la baja del inventario de bienes muebles los siguientes artículos detallados:

SILAS VISTA BRAZO INTEGRADO COLOR AZUL	LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES	SE-1.007/198 SE-1.007/298	INMUER	NO FUNCIONAN
SILVA VISTA FERREIRA C/B TAPIZ HI NEGRO DE HAWAII	LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES	SE-1.122/99 SE-1.124/99	INMUER	NO FUNCIONAN

Sin otro particular de momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E  
"UNA NUEVA HISTORIA"



MUNICIPIO DE JALPA  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
L.E. JORGE EDUARDO FLORES OLMO

C.P.- Lic. Martha Patricia López Meléndez  
C.P.- Archivo  
Pabellón Municipal No. 115 Col. Centro  
Tel: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024  
28 FEB. 2022  
11:32 PM

RECIBIDO



MEMORÁNDUM

Ciudad Histórica de Jalpa, Zac., a 28 de febrero de 2022.



L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E:

En atención a su oficio número 022 de fecha 16 de febrero de 2022, le informo que el H. Ayuntamiento 2021-2024, en la XI Sesión Ordinaria, celebrada el día 25 de febrero de 2022, aprobó la baja del inventario de bienes muebles un RADIO PORTÁTIL MARCA KENWOOD DIGITAL, INCLUYE CARGADOR, BATERIA, ANTENA Y CLIP N/S: B3A01929, con clave de inventario anterior EC-11.137/18, clave de inventario actual 5651000007-82.

Sin otro particular de momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E  
"UNA NUEVA HISTORIA"

LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL



MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.  
C.P. - Archivo  
C.P. - Lic. Martha Patricia López Meléndez-Sindico Municipal-para su conocimiento.  
L. J.F.R.O./jpl  
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.  
2021 - 2024

RECIBIDO  
28 FEB. 2022  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORÁNDUM

Ciudad Histórica de Jalpa, Zac., a 28 de febrero de 2022.

LIC. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E:

En atención a su memorándum, con fecha 09 de enero de 2022, mediante el cual solicita la baja de PIZARRON DE CORCHO, con clave de inventario VA-46.323/05, bajo el resguardo del Instituto Municipal de la Mujer, en respuesta a lo anterior se le informa que dicho bien no fue aprobado por los integrantes de la Comisión de Bienes en Desuso del H. Ayuntamiento 2021-2024.

Sin otro particular de momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E  
"UNA NUEVA HISTORIA"

LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL



MUNICIPIO DE JALPA  
C.P. - Archivo  
C.P. - Lic. María Patricia López Meléndez-Sindico Municipal para su conocimiento.  
2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024  
28 FEB. 2022

**RECIBIDO**



RAMO: DESARROLLO ECONOMICO  
NO. OFICIO: 08  
EXPEDIENTE: 03/2022

Asunto: El que se indica.

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
EDIFICIO

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención al memorándum número 026 de fecha 28 de febrero de 2022, donde solicita se le notifique como se encuentra la entrega del 4to. Trimestre de informes físico – financiero de programas federas y obras públicas, así como, la entrega de “expedientes unitarios” de las obras y acciones que concluyeron del ejercicio 2021.

Hago de su conocimiento que referente a los informes físico – financieros solo falta que la ASE autorice los meses de noviembre y diciembre para entregarlos físicamente y que se encuentran subidos al drive; respecto a los expedientes unitarios de obras y acciones que concluyeron del ejercicio 2021 le informo que el día 18 de febrero del actual se entregaron en el archivo de concentración de la Auditoría Superior del Estado.

Sin mas por el momento me despido de Usted, reiterándole mis saludos y respeto.

A T E N T A M E N T E  
CIUDAD HISTÓRICA DE JALPA, A 01 DE MARZO DEL 2022  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

*[Signature]*

LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES



JALPA, ZAC.  
DESARROLLO  
ECONOMICO  
Y SOCIAL  
2021 - 2024

RECIBIDO

01 MAR. 2022  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

c.p. Lic. Martha Patricia López Meléndez.- Síndico Municipal.- Para su conocimiento.  
c.p. Archivo.  
L'GEAV/le'admg.



LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
PRESENTE:

Por medio del presente y en atención a lo que establece el artículo 25 del Reglamento Interior del Juzgado Comunitario, me permito hacer entrega del Informe correspondiente del 01 al 28 de Febrero de 2022.

Esperando que la información vertida, sea de utilidad para el fin de su encomienda, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Jalpa, Zacatecas, a 01 de Marzo de 2022.



LIC. GERARDO CALDERA CASTRO

JUEZ COMUNITARIO

**RECIBIDO**  
02 MAR. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

c.c.p.- LAE, JORGE EDUARDO FLORES OLMOS.- Secretario de Gobierno municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ.- Síndico municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ.- Contralor municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- Archivo.

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (468) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

CON FUNDAMENTO EN EL  
ARTÍCULO 25 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL  
JUZGADO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE  
JALPA, ZAC., RINDO INFORME CORRESPONDIENTE  
DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022.



JUZGADO COMUNITARIO  
JALPA, ZAC.

LIC. GERARDO CALDERA CASTRO  
JUEZ COMUNITARIO

*[Handwritten signature]*

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 2	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

ACTAS COMPARECENCIA		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 3	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

ACTAS VARIAS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizo ninguna	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

APERCEBIMIENTOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 3	Se realiza en base al incumplimiento de convenios celebrados ante este Juzgado.

CERTIFICACIONES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizo ninguna	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

CITATORIOS		
FECHA	Del 01 al 28 de FEBRERO	
OBSERVACIONES	Se realizaron 26	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO		
FECHA	Del 01 al 28 de FEBRERO	
OBSERVACIONES	No se realizó ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONSTANCIAS		
FECHA	Del 01 al 28 de FEBRERO	
OBSERVACIONES	Se realizaron 3	Se realiza en base a la solicitud de las personas que acuden ante este Juzgado.

CONVENIOS DE ALIMENTOS		
FECHA	Del 01 al 28 de FEBRERO	
OBSERVACIONES	No se realizó ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONVENIOS CIVILES		
FECHA	Del 01 al 28 de FEBRERO	
OBSERVACIONES	Se realizaron 3	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONVENIOS MERCANTILES		
FECHA	Del 01 al 28 de FEBRERO	
OBSERVACIONES	No se realizó ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

CONVENIOS DE NO AGRESIONES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizó ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONVENIOS LABORALES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	se realizó 1	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

INFRACCIONES (Multas Administrativas)		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizó 1	Recibo JC-014, Recibo T-30819, fecha 15/02/2022, Ricardo Gómez Viramontes, por \$1,000.00.
En atención a lo establecido en la Ley de Justicia Comunitaria en el Estado de Zacatecas.		

INSPECCION Y VERIFICACIONES (Del lugar de los hechos)		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizó ninguna	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

ORDENES DE PRESENTACION		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizó ninguna	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.




INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

NOTIFICACIONES DE MULTAS (Por falta a acuerdos firmados)		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizo 1	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

RESOLUCIONES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizo ninguna	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

DOCUMENTOS VARIOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizo ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

  
LIC. GERARDO CALDERA CASTRO  
JUEZ COMUNITARIO  
FEB. 2022



LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
P R E S E N T E:

Por medio del presente y en atención a lo que establece el artículo 25 del Reglamento Interior del Juzgado Comunitario, me permito hacer entrega del Informe correspondiente del 01 al 28 de Febrero de 2022.

Esperando que la información vertida, sea de utilidad para el fin de su encomienda, me despido enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E  
Jalpa, Zacatecas, a 01 de Marzo de 2022

RECIBIDO

02 MAR. 2022

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

c.c.p.- LAE. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS.- Secretario de Gobierno municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ.- Síndico municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ.- Contralor municipal.- Municipio de Jalpa, Zac.  
c.c.p.- Archivo.

LIC. RICARDO GARCÍA MUÑOZ  
JUEZ COMUNITARIO

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

CON FUNDAMENTO EN EL  
ARTICULO 25 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL  
JUZGADO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE  
JALPA, ZAC., RINDO INFORME CORRESPONDIENTE  
DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022.

LIC. RICARDO GALAVIZ MUÑOZ  
JUEZ COMUNITARIO



INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 3	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

ACTAS COMPARECENCIA		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 1	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

ACTAS VARIAS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizo ninguna	Se realiza en base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

APERCEBIMIENTOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 5	Se realiza en base al incumplimiento de convenios celebrados ante este Juzgado.

CERTIFICACIONES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizo ninguna	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

CITATORIOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 25	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizo ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONSTANCIAS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizo 1	Se realiza en base a la solicitud de las personas que acuden ante este Juzgado.

CONVENIOS DE ALIMENTOS		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizo ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONVENIOS CIVILES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 3	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONVENIOS MERCANTILES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 2	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

CONVENIOS DE NO AGRESIONES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 3	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

CONVENIOS LABORALES		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizo ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

INFRACCIONES (Multas Administrativas)		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 2 Recibo JC-012, Recibo T-29773, fecha 01/02/2022, Juan Daniel Joaquin Minjares, por \$1,500.00. Recibo JC-015, Recibo T-31263, fecha 21/02/2022, Nazario Lozano Flores, por \$2,000.00.	En atención a lo establecido en la Ley de Justicia Comunitaria en el Estado de Zacatecas.

INSPECCION Y VERIFICACIONES (Del lugar de los hechos)		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 2	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

ORDENES DE PRESENTACION		
FECHA	ACCION	OBSERVACIONES

INFORME DEL JUZGADO COMUNITARIO

Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 3	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.
-------------------------	-----------------	--

NOTIFICACIONES DE MULTAS (Por falta a acuerdos firmados)		
FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	Se realizaron 2	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

RESOLUCIONES		
FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizó ninguna	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

DOCUMENTOS VARIOS		
FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIONES
Del 01 al 28 de FEBRERO	No se realizó ninguno	En base a la solicitud de las diferentes personas que acuden a esta Instancia.

LIC. RICARDO GALAVIZ MUÑOZ  
JUEZ COMUNITARIO

ING. ABRAHAM MEDINA MACÍAS,  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.

LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES,  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL.  
P R E S E N T E S.

L.C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA,  
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE (SIMAP).

Por medio del presente, me permito hacerle de su conocimiento que deberá convocarme a los procesos de Licitación de Obra Pública y/o Servicios, invitación a Cuando Menos tres y Adjudicación Directa, así como en los casos en los que el Municipio las ejecute, para ejercer las facultades y obligaciones me confiere la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas en su artículo 84 y demás ordenamientos legales, especialmente verificar que dichos procedimientos se realicen atendiendo a lo que mandata el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás normas aplicables y ejercerlos con eficiencia, eficacia, economía, transparencia, imparcialidad y honradez para que se aseguren y satisfagan los objetivos a los que están destinados los recursos públicos en beneficio del Municipio.

En el entendido que, a la falta de esas atenciones, le será negada cualquier firma de documento tendiente a la contratación de obra y servicios, ya que la suscrita es responsable directa en salvaguardar los intereses tanto legales como financieros del Municipio.

Lo anterior de acuerdo a la propia actividad (obligaciones) de esta Sindicatura y al Programa General de Trabajo de la Comisión de Hacienda que presido.

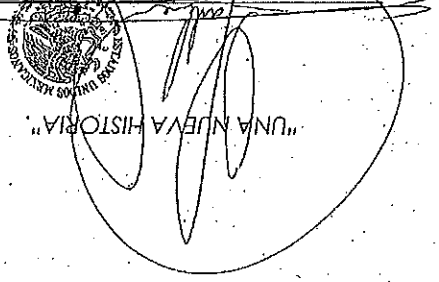
Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo, agradeciéndole las atenciones brindadas.

RECIBIDO

28 FEB. 2022 10:26

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

LIC. MARTHA PAOLA LOPEZ MARTÍNEZ  
SINDICATO MUNICIPAL  
SINDICATOS GANADEROS  
COMISARIO DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL SIMAP)



C.C.P. LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ.

C.C.P. L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

C.C.P. ARCHIVO SINDICATURA.



MEMORÁNDUM



DIRECTIVOS Y ENCARGADOS  
P R E S E N T E.

Por medio de este escrito, le envío un cordial saludo, al mismo tiempo le informo que se autorizó el cambio del día 02 de marzo de 2022 (XXXV Aniversario del SUTSEMOP) por el día lunes 07 de marzo del presente año como día de asueto por motivo del Aniversario del Sindicato, para todos los trabajadores de base sindicalizados quedando así modificada Clausula Tercera del Convenio de Prestaciones 2012.

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.

RECIBIDO

02 MAR. 2022  
13:54 hrs  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

c.c. para archivo  
Sindicatura/ndrtp

LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MENDOZA  
SÍNDICO MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024



ALTE. T. A. M. N. T. E.  
EN JALPA, ZAC. A 01 DE MARZO DE 2022  
SÍNDICO MUNICIPAL

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

RAMO: TESORERIA  
NUM. DE OFICIO 037  
EXPEDIENTE 02/2022



LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
JALPA, ZACATECAS

PRESENTE:

Por medio del presente, me permito remitir a Usted copia  
fotostática de la factura a nombre del C. JOSE DE JESUS SALINAS  
ALATORRE, con número de folio fiscal  
3D6EFF39513AF884397AF3EE8FAEAA9D63 por la compra de SOPLADORA  
BG-50 para el departamento de PARQUES Y JARDINES quedando  
resguardados a nombre del C. EDGAR SANCHEZ ARREGUIN  
(ENCARGADO DE PARQUES Y JARDINES)

Sin otro particular de momento, quedo de Usted.

ATENAMENTE  
"UNA NUEVA HISTORIA"

Ciudad Histórica de Jalpa a 21 de FEBRERO DE 2022

RECIBIDO

02 MAR. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ  
TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA  
MUNICIPAL  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

c.c.p. Contralor Municipal (Gustavo Huerta Muñoz)  
c.c.p. Sindico Municipal (Lic. Martha Patricia López Meléndez)  
c.c.p. Archivo  
L.C. ARG/mym

03/ene./2022 12:48:26	AG8494
<b>Fecha</b>	<b>Folio</b>

**cliente**

## CREDITO

PEDRO VELAZQUEZ

## Via de embarque

NUMERO DE SERIE 528 474 806

Series:

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT:

[illegible]

**Sello digital del CFDI:**

[illegible]**Sello digital del SAT:**

539391A1U782087m5624RBJN0C DUFAPAUEadlfs+d5EE/W9255pCBsfp/fp25274d650894xvqnd27/Kaa/AbhHqSgVwX0UvzUwLmWkLDbogelgc4l9v8-fm0dbq1GvqdzLc5/+9vc0dbidbdcqCij/7HhfaNzUj0+zWxUar+8D34GmZiV1+P00B+p912WIE4vnm+JK1.17H0

# 7HILLS

RECIBO MERCANCIA A MI ENTERA SATISFACCION Y DOY POR ENTERADO QUE EN MERCANCIA SELECCIONADA POR EL CLIENTE NO HAY CAMBIO, DEVOLUCION O CANCELACION DE FACTURA.

(Tres mil quinientos pesos 00/100 m.n.)

Subtotal  
I.V.A. 16%

3,017.24  
482.76

Total:

3,500.00



Cta. Banorte 0833328474 Interbanca 072 933 008 333 284 742  
Cta. BBVA 0162407078 Interbanca 012 933 001 624 070 787  
Pago en parcialidades o diferido

Forma de pago: Por definir

uso del CFDI: Gastos en ge

Este documento es una representación impresa de un CFDI. Régimen fiscal emisor: Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales  
 Folio del SAT: 3D6EFC395-13AF-8843-97AF-3E8FAEAAD9D63 Fecha de certificación: 03/ene/2022 12:53:54

CFDI 3.3

file:///C:/Users/tesoreria recepcion/Downloads/3D6EF395-13AF-8843-97AF-3F8FAFA... 21/02/2022



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORÁNDUM

RAMO: CATASTRO  
NÚMERO: 012

0 0224

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me dirijo a usted para enviarle un cordial saludo, así mismo hago de su conocimiento que el día 1 de MARZO del 2022, se hizo el reintegro por la cantidad de \$5,000.00 (CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.), cantidad que fue autorizada para la apertura de cajas para el cobro predial para el departamento de Catastro, expidiéndose a favor de Antonio Lopez Nuñez. El recibo de reintegro es el número 31763 del cual anexo copia. De la cantidad antes mencionada se repartieron en dos cajas utilizadas por Antonio Lopez Nuñez y Cinlia Betzabe Leyva Guerrero.

ATENTAMENTE  
Ciudad Histórica de Jalpa, a los 02 días del mes de Marzo del 2022.  
LIG. JUAN CARLOS VILLAPANDO GARCIA  
ENCARGADO DE CATASTRO

c.c.p.- Archivo

GOBIERNO MUNICIPAL  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024  
02 MAR. 2022  
13:24 hrs

RECIBIDO

<b>MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.</b> TESORERIA MUNICIPAL PALACIO MUNICIPAL NO. 115, C.P. 89600, TEL. 955-20-03, JALPA, ZAC. R.F.C. MJAZ2041686A	
FECHA: 01/03/2022    CABA 1    NUMERO: 31763    NOMBRE: ANTONIO LOPEZ NUÑEZ    LUGAR DE EXPEDICION: JALPA, ZAC.	
CIUDAD: JALPA, ZAC.	
No de Cuenta    1125 01    Cant Concepto    1.0 FONDO CATASTRO	
IMPORTE TOTAL CON LETRA:	
OBSERVACIONES: CINCO MIL PESOS-00/100 M. N. 1	
REINTEGRO DEL FONDO DEL DEPTO. DE CATASTRO	
SELO Y FIRMA:	
Total: \$*****5,000.00	

CEDELA DE IDENTIFICACION FISCAL

SHCP SAT

LAJAZ2041686A

Registro Federal de Contribuyentes

MUNICIPIO DE JALPA, ZAC

Nombre, denominación o razón social

VALIDA TU INFORMACION FISCAL

RFC: 15010261633

QR CODE

RAMO: TESORERIA  
NUM. DE OFICIO 039  
EXPEDIENTE 02/2022



LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMOS  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
JALPA, ZACATECAS  
PRESENTE:

Por medio del presente, me permito remitir a Usted copia fotostática de la factura a nombre del C. JORGE SALAZAR SALAZAR, con número de folio fiscal 05d9ab7649b484583b17a604e4510f2 por la compra de INVERSOR DE VOLTAJE 400 WATTS STEREN para el DIF MUNICIPAL quedando resguardados a nombre de la C. T.S. U. CECILIA VILLALPANDO AVELAR (DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL)

Sin otro particular de momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE  
"UNA NUEVA HISTORIA"  
CIUDAD HISTORICA DE JALPA A 24 DE FEBRERO DE 2022  
L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ  
TESORERO MUNICIPAL



TESORERIA  
MUNICIPAL  
JALPA, ZAC.

RECIBIDO

02 MAR. 2022 09:15 hrs  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
INTERNO DE ORGANIZACION  
JALPA, ZAC.

Palacio Municipal, No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (466) 965 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

0 0227

FACTURA
A 1026
Fecha y hora
14-dic.-2021 5:53 p.m.

JORGE SALAZAR SALAZAR  
RFC: SASJ460205UUA  
PORFIRIO DIAZ 512 CENTRO 99600  
JALPA Zacatecas



Regimen Fiscal: 612.Personas Fisicas con Actividades Empresariales y Profesionales  
Lugar Exp. JALPA, Zacatecas, 99600, MEX.México

CLIENTE:	MUNICIPIO DE JALPA ZACATECAS
DIRECCION:	PALACIO MUNICIPAL #115 CENTRO
CIUDAD:	JALPA ZACATECAS, MEXICO
RFC:	MJA72041686A CP: 99601 TELEFONO:

Cant.	Uní.SAT	Cve. SAT PRODUCTO	P.UNITARIO	IMPORTE
1.00	PZA H87	01010101	\$1,125.00	\$1,125.00
		INVERSOR DE VOLTAJE 400 WATTS STEREN		

CANTIDAD CON LETRAS		UN MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS 00/100 M.N.
SUB TOTAL:	\$1,125.00	
IVA:	\$180.00	
TOTAL:	\$1,305.00	
OBSERVACIONES		
Uso Cfdi:	G03.Gastos en general	
Forma de Pago:	01.Efectivo	
Metodo Pago:	PUE. PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION	
Condiciones:	CONTADO	
		Efectos fiscales al pago.

Folio fiscal:	0569abf7-649b-4845-83b1-7a604e451072
Certificado del SAT:	00001000000509846663
Certificado del emisor:	00001000000506201707
Fecha y hora de certificación:	2021-12-14T17:54:02



Sello digital del CFDI	
ZmdnbP73aeS8/pul+4bLAKBWN4XPKmWJiUOZIOcNcSG3MktzqkzobZm+RX4nMZTPckarwmCUOP4UFWgyLccxRhnhLDCiczhUukcc	
2 /EbaaZOG9FYRWYh8IHwWw6uPgsbZnuN5Ob2pJL5BKFQbCbZXihu+6nP01emz0+LvnhYDqRv9IGXTUkH723aßraaqf6MSOeVwMQvF9icHTRDluV3kQZ43eIM5w	
xs...gzcmP2MHJIP7ok79ldyHdy+b4nbWE7+3xseuBkkm5Z8ih2XL5YogDOFG7X3alFhzX02IRKBBQ==	
Sello del SAT	
Pv6sYdL3wnfm6K0/mZU24DcXLNlv5yJR6NqAgshK33XSHa6e1MasqIDGfA+KNKQPbfJcrP1aG9xHw07dR8k9nOZYeO0F7Mdo0yhCZISUJrIWIS6ZQMP19z3iR	
zeM6ApUPEd4zHLv4b4pCyxDhwms2C4RRByDyGK3NNYJVId87QrZbgcHn71n+UCV8aasdpv1ml+IKiAY+NGeTt59vU3z12F3V/U9M1Ux+sxYUcP8r1ISJ6MzV9ce9A3h	
Jr62HEzm1xxsimqBf5A4d8DhghVJpW43icQIVDQps1ck1Rriow9C6xkrCqFu0cb3isRhghGPMeWbUw==	
Cadena original del complemento de certificación digital del SAT	
ZZm+RX4nMZTPckarwmCUOP4UFWgyLccxRhnhLDCiczhUukcc21+9D/EbaaZOG9FYRWYh8IHwWw6uPgsbZnuN5Ob2pJL5BKFQbCbZXihu+6nP01emz0+LvnhYDqRv9IGXTUkH723aßraaqf6MSOeVwMQvF9icHTRDluV3kQZ43eIM5wS4vgzcmP2MHJIP7ok79ldyHdy+b4nbWE7+3xseuBkkm5Z8ih2XL5YogDOFG7X3alFhzX02IRKBBQ	
==10001000000509846663	

DEBO(EMOS) Y PAGARE(MOS) INCONDICIONALMENTE A LA ORDEN DE JORGE SALAZAR SALAZAR, LA CIUDAD DE JALPA, Zacatecas, 99600, MEX.México, EL DIA:14/12/2021 05:53:27p. m. LA CANTIDAD DE \$11,305.00 CON LETRA (UN MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS 00/100 M.N.) VALOR RECIBIDO A MI (NUESTRA) ENTERA SATISFACCION, EN MERCANCIA, DESDE LA FECHA DE VENCIMIENTO DE ESTE DOCUMENTO HASTA EL DIA DE SU TOTAL LIQUIDACION, CAUSARA INTERESES MORATORIOS AL

FIRMA



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<cfid:Comprobante
  Sello="Z/gndubP73ceS8/puH+4b1AKXBwN4XpKmwJ1bUOZ,i0OcNcSG3MklrzqkkozWwYsGpUH+G6BwqoIdDBCBZb9ZZm+RX4mMzTPcKarwmCTUOP4UFWgYlect
  Certificado="000001000000506201707" LugarExpedicion="99600" TipoDeComprobante="1" Total="1305.00" SubTotal="1125.00" Moneda="MXN"
  CondicionesDePago="CONTADO" FormaPago="01" MetodoPago="PUE" Fecha="2021-12-14T17:53:27" Folio="1026" Serie="A"
  xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/3 http://www.sat.gob.mx/cfd/3/cfdv33.xsd" Version="3.3"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:cfd="http://www.sat.gob.mx/cfd/3"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  SelloSAT="PV64YdL3WnFmb6K0/m2U24DdCXLTmNv5JyJR6NqtrAgSHk33XSSHae1M5qtdGFfA+kNkDqFubHJcrPlaQ9xHW07dR8k9nOZYe00R8F,
  NoCertificadosAT="0000100000050984663"
  SelloCFD="Z/gndubP73ceS8/puH+4b1AKXBwN4XpKmwJ1bUOZ,i0OcNcSG3MklrzqkkozWwYsGpUH+G6BwqoIdDBCBZb9ZZm+RX4mMzTPcKarwmCT
  RfcProvCertif="LSOI306189RS" FechaTimbrado="2021-12-14T17:54:02" UUID="05d9ab7f-649b-4845-83b1-7a604e4510f2"/>
</cfid:Comprobante>
<cfid:Complemento
  RfcProvCertif="LSOI306189RS" FechaTimbrado="2021-12-14T17:54:02" UUID="05d9ab7f-649b-4845-83b1-7a604e4510f2"/>
</cfid:Complemento>
</cfid:Comprobante>
```



Oficio

"2022, AÑO DE LA SALUD"

**RECIBIDO**  
María Guadalupe  
03 MAR. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE JALPA, ZACATECAS.  
C. Gustavo Huerta Muñoz

Jalpa, Zacatecas.  
Palacio Municipal No. 115  
Col. Centro  
C.P. 99600  
Jalpa, Zac.

La rendición de cuentas sobre la gestión pública y sus resultados es, tal vez, la columna vertebral de todo el funcionamiento de una sociedad organizada como Estado democrático, ya que implica una seguridad tanto para las instituciones, como para los individuos y genera un estado de bienestar social en general, además facilita conocer las repercusiones económicas de las decisiones tomadas por los gobernantes. El diseño jurídico de las instituciones encargadas del control y la vigilancia de los recursos estatales, permite observar el grado de desarrollo de las democracias y la salvaguarda del estado de derecho.

La modificación que sufrió nuestra carta Magna en materia de combate a la corrupción el pasado 27 de mayo del año 2015, dentro del marco del Sistema Nacional Anticorrupción, que es la instancia de coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno competentes en la prevención, detención y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos, prevé como uno de los cuatro principios de la gestión y sus correspondientes pilares institucionales, el principio de la fiscalización superior de la gestión y de los recursos públicos, a partir de las entidades de fiscalización superior de los órganos legislativos.

Aunado a lo anterior, el artículo 121 de la Constitución Política Del Estado Libre y Soberano de Zacatecas, y los artículos 20 y 21 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Zacatecas, prevén la obligación de presentar la Cuenta Pública por los Ayuntamientos y específicamente en el artículo 20 segundo y quinto párrafo, de la citada Ley de Fiscalización, se precisa que: "Los Ayuntamientos presentarán a la Legislatura del Estado... a más tardar el 30 de abril, la Cuenta Pública Correspondiente al año anterior... La Cuenta Pública deberá presentarse previamente ante la Auditoría Superior del Estado para verificar el cumplimiento a lo establecido en el artículo 19 de esta Ley".

Es importante señalar que la vigilancia, el control interno, la supervisión, evaluación del ejercicio de los recursos, la disciplina financiera y presupuestaria, así como el funcionamiento administrativo de los Municipios estarán a cargo de la Contraloría Municipal de acuerdo al artículo 104 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas; asimismo dicho ordenamiento en su artículo 105 establece que Son facultades y obligaciones del titular de la Contraloría Municipal:

"I. Vigilar y verificar el uso correcto de los recursos propios, así como los que la Federación y el Estado transfieran al Municipio, de conformidad con la normatividad establecida en materia de control y evaluación; IV. Auditar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de planeación, presupuesto, ingresos, contabilidad gubernamental, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos, valores y exenciones o deducciones de impuestos o derechos municipales, por parte de la administración municipal;

XI. Revisar y verificar la información financiera, presupuestal y programática, así como las cuentas públicas;

Av. Pedro Coronel #20  
Frece, Cañada La Buja  
C.P. 98619 Guadalupe, Zac.

Fecha de Autorización: 04/05/2018

Número del Oficio: PL-02-03-RD/0972/2022

Otra información que deberá integrarse a la Cuenta Pública:

Información Contable:
Relación de Bienes que integran el Patrimonio <sup>1</sup>
Copia Certificada del Acuerdo de Cabildo en el que es aprobada la Cuenta Pública (para municipios)
Copia Certificada del Consejo en que fue aprobada la Cuenta Pública para Sistema de Agua Potable (Organismos Descentralizados)
Cédula de Adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles (generadas en el ejercicio 2020-impresa y digital)
Plantilla de Personal del 1º de enero al 15 de septiembre (impresa y digital)
Plantilla de Personal del 15 de septiembre al 31 de diciembre (impresa y digital)

Los Estados Financieros a Consolidar en la Cuenta Pública, únicamente para Municipios que cuenten con Organismos Descentralizados, serán los siguientes:

ESTADOS FINANCIEROS PARA CONSOLIDACIÓN:
Estado de Situación Financiera <sup>1</sup>
Estado de Actividades <sup>1</sup>
Estado de Variaciones en la Hacienda Pública <sup>1</sup>
Estado de Cambios en la Situación Financiera <sup>1</sup>
Estado de Flujos de Efectivo <sup>1</sup>

1. Los Estados Financieros y Presupuestales se imprimirán del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, a través de la siguiente ruta: Reportes > Informe Pérdido y Cuenta Pública>, en cada estado financiero deberá seleccionarse el apartado de sección de firmas.
2. El Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, contiene un formato específico para las Notas a los Estados Financieros, mismo que podrá exportar y complementar con la información de sus registros contables, la ruta para su descarga es Reportes > Estados Financieros>>Notas a los Estados Financieros.
3. Artículo 23 y 27 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; el Inventario deberá actualizarse con los bienes adquiridos durante el ejercicio, mismos que deberá ser conciliados con los informados en sus Estados Financieros al 31 de diciembre derivado de los ajustes que procedan.
4. Los Estados Financieros y Presupuestales se imprimirán del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, a través de la siguiente ruta: Reportes > Consolidación>, en cada estado financiero deberá seleccionarse el apartado de sección de firmas.

Asimismo, es importante mencionar que con relación a los recursos federales pendientes de ejercer al 31 de diciembre de 2021, deberán apagarase a lo establecido en los artículos 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y 39 de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado y sus Municipios<sup>1</sup>, la entidad fiscalizada a más tardar el 15 de enero del ejercicio siguiente, deberá reintegrar a la Tesorería de la Federación las transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no fueron devengadas, salvo aquellas que se hubieran comprometido y aquellas devengadas pero que no hayan sido pagadas, debiendo cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, y los recursos remanentes debieron reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes. De igual manera, los recursos federales pendientes de aplicar de los ejercicios 2017, 2018, 2019 y 2020, que no fueron ejercidos en tiempo y forma al 31 de diciembre que les correspondía, sean reintegrados a la Tesorería de la Federación, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y 39 de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado y sus Municipios.

Además, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 22 segundo párrafo y 24 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Zacatecas, los Informes Contable Financieros (mensuales y de Avance de Gestión Financiera) correspondientes al ejercicio fiscal 2021, debieron entregarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión del mes de que se trate y en el caso de los Informes de Avance de Gestión Financiera dentro del mes siguiente a la conclusión de cada periodo, por lo que se les hace la atenta invitación para que cumplan con dicho ordenamiento y así contribuir a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos públicos municipales, por lo que deberán remitir previamente a esta Auditoría Superior del Estado la siguiente información, según corresponda:

Av. Pedro Coronel #20  
Fracc. Cañada La Buita  
C.P. 98619 Guadalupe, Zac.

Fecha de Autorización: 04/05/2018

Teléfonos 492-922 8584  
492-922 8637  
www.aszac.gob.mx



Oficio

"2022, AÑO DE LA SALUD"

Código: FR-GR-RM-09-03  
No. de Revisión: 0  
Página 5 de 5

Número del Oficio: PL-02-03-RD/0972/2022

2.

La entrega oficial a cargo de las Tesorerías Municipales será en tres tantos, uno para la Legislatura del Estado, otro para la Auditoría Superior del Estado y el tercero para el Ente Público; cabe señalar que para cada instancia deberá generarse los oficios correspondientes, firmados y sellados por el Presidente, Síndico y Tesorero del Municipio.

Procedimiento para la integración del Informe Anual de Cuenta Pública consolidado por las Tesorerías Municipales, Organismos paramunicipales e intermunicipales:

Los Municipios y los organismos paramunicipales e intermunicipales estarán obligados a presentar la información relativa a su gestión financiera en forma consolidada en la Cuenta Pública Municipal, en términos de los dispuesto en el artículo 22, párrafos segundo, tercero y cuarto de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Zacatecas, atendiendo lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y sus respectivos lineamientos emitidos por el CONAC, con las siguientes consideraciones:

1. El organismo descentralizado, una vez que la Entidad de Fiscalización valide su Cuenta Pública, deberá entregar mediante oficio al Tesorero(a) del Municipio quien deberá firmar y sellar de recibido, la siguiente información:

a) Impresión en tres tantos de la Cuenta Pública Anual (de conformidad con la integración antes descrita).

b) Para la consolidación de Estados Financieros, tendrá que remitir de manera digital cada uno de los Estados Financieros antes descritos, los cuales se obtendrán del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.Net), mediante la ruta: es "Reportes >> Consolidación", de conformidad con el desglose del recuadro de Estados Financieros para Consolidación, antes citado.

2.

El informe consolidado estará a cargo de la Tesorería del Municipio, quien lo integrará con la información que le proporcione su Organismo Operador, y la que genere su propia contabilidad a través de la ruta "Reportes >> Consolidación", mismo que debe integrar como parte de la Cuenta Pública.

Lo anterior con fundamento en los artículos 116 fracción II, 134 de Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 119, 121, segundo párrafo, 122 y 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Zacatecas, 58, 60 y 61 de Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, 4 fracción IX, 46, 48, 52 y 55 de la Ley General Contabilidad Gubernamental, 19, 20, 21 y 25 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Zacatecas y 104, 105 fracción I, IV, XI y XIII, 249 y 250 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

Sin más por el momento, quedo de Ustedes.

Atentamente  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO



Diputado C.P. HERMINIO BRIONES OLIVA. - Presidente de la Comisión Legislativa de Vigilancia. - Para su conocimiento y Efectos  
LIC. ANA MARÍA MARA LÓPEZ. - Auditor Especial "B". - Para su conocimiento  
LIC. JAVIER ALBERTO DÍAZ. - Auditor Especial "A". - Para su conocimiento

C.D. AMML/LC/HPC

Av. Pedro Coronel #20

Fracc. Canada La Buita

C.P. 98619 Guadalupe, Zac.

Fecha de AutORIZACIÓN: 04/05/2018

Teléfonos 492-922 8584  
492-922 8637  
www.asezsc.gob.mx



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

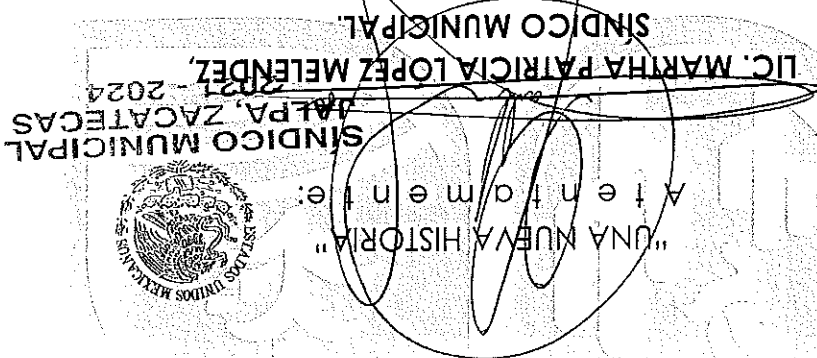
RAMO: SINDICATURA  
NÚMERO DE OFICIO:

ASUNTO: RECOMENDACIONES A SEGUIR.

JUAN DANIEL VILLALPANDO LOERA,  
ENCARGADO DEL TALLER DE MANTENIMIENTO.

Por este medio, le informo que he recibido oficio 0297 suscrito del Titular del Órgano Interno de Control y atendiendo al mismo, le comunico que a fin de cumplir con los requisitos que la Auditoría Superior Recomendada, deberá atender a las recomendaciones que se le realizan en el mismo, siendo el registro de una bitácora de trabajo más completa.

Sin más por el momento me despido enviándole un cordial saludo.



**RECIBIDO**  
03 MAR. 2022  
19:04h  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
INTERNO DE ÓRGANO  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

C.c.p. O.I.C.  
C.c.p. Director de Obras Públicas.  
C.c.p. Archivo Sindicatura.

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
GOVERNMENT OF JALISCO  
MUNICIPAL GOVERNMENT

**GOSTAVO HUERTA MUÑOZ.**  
**INTERIOR DEL ORGANISMO INTERNO VOCAL A COMISIÓN DE**  
**TRANSPARENCIA.**  
**PRESENTE.**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo tengo a bien a una reunión de trabajo a celebrarse el día lunes 07 de marzo del presente año en el salón de cabildo de esta presidencia municipal a las 12:00 horas, para tratar una solicitud de información que llegó a través de la plataforma del SISA con número de folio 320592822000007 que a la letra dice:

1.- Deseo saber y conocer sobre los "avances a corto plazo" en trabajos de la materia de la Comisión de Agricultura y Ganadería con respecto a lo "realizado" en este menester por "quien tenga o quienes tengan" esta comisión con Regidores del gobierno municipal 2021-2024

La solicitud será satisfactoria, con un informe "detallado" de lo ya realizado en esta materia a través de estos 5 meses iniciales y ya laborados, así como cuales son las metas y el objetivo final de acciones a realizar para este periodo de gobierno.

2.- Cuáles son los planes o proyectos en misma materia a largo plazo, no importando el rebase de esta o de siguientes administraciones

3.- Informe detallado de la Comisión de Regidores en materia de Vialidad y Tránsito del municipio ¿qué acciones se están tomando que beneficien a los gobernados? ¿qué proyecto hay respecto a la señalización fuera del primer cuadro de la mancha urbana? ¿qué planes hay para la protección al peatón en escuelas? ¿hay un proyecto para eliminar lugares públicos tomados como apartados particulares? si no lo hay... por qué no, y ¿qué interés hay en no hacer valer este libre derecho de vía a los transeúntes?

4.- ¿Qué plan o proyecto se tiene, para regular la salida cronológica del Servicio de Transporte Colectivo.

5.- ¿Hay un derrotero a necesidad de los usuarios de este servicio colectivo? o el que está autorizado fue a gusto de los concesionarios o bien... no hay un derrotero y... ¿está en sus planes realizarlo a corto plazo?

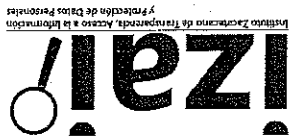
6.- ¿Hay una revisión de higiene, seguridad y mantenimiento de estos vehículos, algunos prácticamente chatarras?

Solicito el seguimiento de los planes y proyectos en ambos menesteres, con la finalidad de beneficiar a

Jalisco, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



Acuse de recibo



21/02/2022 18:56:05 PM 0 0234

# Solicitud de Información Pública

Hemos recibido exitosamente la solicitud, con los siguientes datos:

N° de folio 320592822000007

Fecha de presentación 21/02/2022 18:56:05 PM

Nombre del solicitante AUGUSTO MONTERROSO BONILLA

Razón Social

Representante Legal

Correo electrónico galindoentrique1@gmail.com

Dependencia/Entidad Ayuntamiento de Jalpa

1.- Deseo saber y conocer sobre los "avances a corto plazo" en trabajos de la materia de la Comisión de Agricultura y Ganadería con respecto a lo "realizado" en este mesener por "quien tenga o quienes tengan" esta comisión con Regidores del gobierno municipal 2021-2024.  
La solicitud será satisfactoria, con un informe "detallado" de lo ya realizado en esta materia a través de estos 5 meses iniciales y ya laborados, así como cuales son las metas y el objetivo final de acciones a realizar para este periodo de gobierno.  
2.- Cuáles son los planes o proyectos en misma materia a largo plazo, no importando el rebase de esta o de siguientes administraciones.  
3.- Informe detallado de la Comisión de Regidores en materia de Vialidad y Tránsito del municipio ¿qué acciones se están tomando que beneficien a los gobernados? ¿qué proyecto hay respecto a la señalización fuera del primer cuadro de la mancha urbana? ¿qué planes hay para la protección al peatón en escuelas? ¿hay un proyecto para eliminar lugares públicos tomados como apartados particulares? si no lo hay... ¿por qué no? ¿qué interés hay en no hacer valer este libre derecho de vía a los transeúntes? 4.- ¿Qué plan o proyecto se tiene, para regular la salida cronológica del Servicio de Transporte Colectivo. 5.- ¿Hay un derrotero a necesidad de los usuarios de este servicio colectivo? o el que está autorizado fue a gusto de los concesionarios o bien... ¿está en sus planes realizarlo a corto plazo?  
6.- ¿Hay una revisión de higiene, seguridad y mantenimiento de estos vehículos, algunos prácticamente chatarras?  
Solicito el seguimiento de los planes y proyectos en ambos menesteres, con la finalidad de beneficiar a ciudadanos y gente del campo de este municipio por quienes velan por el bienestar de sus contribuyentes gobernados.

Información Solicitada	Trabajo de campo
Datos adicionales	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Formato de la información	Indígena
Medidas de Accesibilidad (Lengua)	Documentación anexa

\* Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la ley correspondiente y disposiciones aplicables, las cuales se publicarán en los sitios de internet de los sujetos obligados. (Art. 110 LTAIPEZ)

Fecha de inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día hábil siguiente a aquel en que se recibió la solicitud.

Plazos de respuesta y posibles notificaciones a su solicitud

Respuesta a su solicitud (Art. 101 LTAIPEZ)	20 días hábiles	23/03/2022
En caso de que la pregunta sea ambigua o se requiera complementar la solicitud (Art. 97 LTAIPEZ)	5 días hábiles	01/03/2022
Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información (Art. 101 LTAIPEZ)	30 días hábiles	06/04/2022

L.I. Hafid Blanco Jacobo  
Unidad de transparencia

Por este conducto aprovecho para enviarle un saludo, así mismo en base a un oficio con número 009 expediente 02/2022 del área de Transparencia, que se me derivada del PORTAL de SISAI (folio 320592822000007), el cual una vez dándole lectura, analizando el tema y las preguntas, hago de su conocimiento que la comisión de agricultura y ganadería compete a 3 personalidades, mismo caso es para la comisión de vialidad y tránsito Municipal, por lo cual solicito a usted como encargado de la plataforma de transparencia, gire un oficio para una reunión en calidad de urgente a los regidores que formamos parte de las comisiones antes mencionadas, así mismo se le solicite a la persona encargada del sector agropecuario del departamento de desarrollo económico y social, a quien funge como delegado de tránsito y vialidad y a su persona como encargada de transparencia, con la finalidad que nos de lectura de la pregunta con la información que se detalla en la plataforma, y en conjunto la comisión de regidores y los responsables de las áreas poder dar una respuesta satisfactoria para el solicitante. Reitero la importancia de estar todas las personas presentes, ya que se nos solicita proyecciones de trabajo a corto y largo plazo.

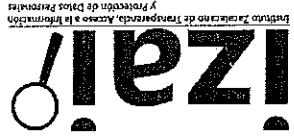
ING. SALVADOR SANDOVAL SANDOVAL  
RECIBIDO  
ATENTAMENTE A 3 DE MARZO DE 2022

RECIBIDO  
03 MAR. 2022 11:05  
IZAI UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
JALPA, ZAC. 2021/2024





Acuse de recibo



21/02/2022 18:56:05 PM

# Solicitud de Información Pública

0 0236

## Observaciones

Las notificaciones se le comunicarán a través del medio del que usted haya seleccionado. Independientemente de lo anterior, las notificaciones oficiales se realizarán por esta vía.

Si usted recibe una notificación de que requieren más datos para atender su solicitud, o que es poco clara y no responde en el tiempo establecido, su solicitud será desechada por el sistema. Con fundamento en el artículo 97 de LTAIPEZ.

Para darle seguimiento a su solicitud de información, puede consultar a la Plataforma Nacional de Transparencia, ingresando su número de folio o acudir a las oficinas del sujeto obligado correspondiente.

## Recursos de revisión

En caso de que usted no esté conforme con la respuesta emitida por el Sujeto Obligado ante el cual presentó su solicitud de información por considerar que es inexacta, incompleta, distinta a la solicitada, o por falta de respuesta, podrá interponer un Recurso de Revisión ante el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales ya sea a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o personalmente, dentro de un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que surta efectos la notificación de la resolución administrativa impugnada.

Para más información sobre presentación de Recursos de Revisión, puede comunicarse al Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a los teléfonos 492 925 1621 y 800 59 01 977, enviar sus dudas a la cuenta de correo electrónico soporte@izai.org.mx o acudir personalmente a las instalaciones ubicadas en Av. Universidad 113, Col. Lomas del Patrocinio, Zacatecas, Zac.



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

ASUNTO: INFORMATIVO, RECORDATORIO Y VIGILANCIA.

OFICIO: 081/2022.

SECCIÓN: SINDICATURA.

L.C. ARMANDO RUÍZ GONZÁLEZ,  
TESORERO MUNICIPAL.

ING. ABRAN MEDINA MACÍAS,

DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.

LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES,

DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO.

LIC. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA,

DIRECTOR SIMAP.

LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMO.

SECRETARIO DE GOBIERNO.

LIC. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ,

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

Por medio del presente, LE INFORMO que la Auditoría Superior del Estado mediante oficio P-L-02-03-RD/0856/2022, nos ha hecho de nuestro conocimiento, que la rendición de cuentas sobre la gestión pública y sus resultados es, tal vez la columna vertebral de todo el funcionamiento de una sociedad organizada como Estado democrático, ya que implica una seguridad tanto para las instituciones, como para los individuos y genera un estado de bienestar social en general, además facilita conocer las repercusiones económicas de las decisiones tomadas por los gobernantes. El diseño jurídico de las instituciones encargadas del control y la vigilancia de los recursos públicos estatales, permite observar el grado de desarrollo de las democracias y la salvaguarda del estado de derecho.

Que la modificación que sufrió nuestra Constitución Política en materia de combate a la corrupción el pasado 27 de mayo del año 2015, dentro del marco del Sistema Nacional Anticorrupción, que es la instancia de coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno competentes en la prevención, detención y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos, prevé como uno de los cuatro principios de la gestión y sus correspondientes pilares institucionales, el principio de la fiscalización superior de la gestión y de los recursos públicos, a partir de las entidades de fiscalización superior de los órganos legislativos.

Que el artículo 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas y los artículos 20 y 21 de la Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado de Zacatecas, prevén la obligación de presentar la Cuenta Pública por los Ayuntamientos y específicamente en el artículo 20 segundo párrafo de la citada Ley de Fiscalización, se precisa que: "Los Ayuntamientos presentarán a la Legislatura del Estado... a más tardar el 30 de abril, la cuenta pública correspondiente al año anterior... La Cuenta Pública deberá de presentarse previamente ante la Auditoría Superior del Estado para verificar el cumplimiento a lo establecido en el artículo 19 de esta Ley".

Específicamente me recuerdan que entre mis facultades y obligaciones que me mandata la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas en el artículo 84 específicamente en sus fracciones I, VII, que a la letra dicen:

"I. Ostentar la representación jurídica del Ayuntamiento.  
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

09 MAR. 2022  
12:33 PM  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

RECIBIDO

0 0287



VII. Vigilar que la cuenta pública municipal se integre en la forma y términos previstos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en las demás disposiciones legales aplicables, así mismo, se entregue en término legal a la Legislatura, por conducto de la Auditoría Superior del Estado...".

En igual forma, indica que el artículo 249 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas señala que: "sus organismos para municipales y los servidores públicos que incumplan con la presentación de la cuenta pública dentro de los plazos que establece la Ley, se harán acreedores a las medidas de apremio y sanciones establecidas en la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Zacatecas y en la legislación en materia de responsabilidades administrativas".

Además, cabe destacar que la Auditoría Superior del Estado podrá imponer multas por no presentar la Cuenta Pública en el plazo que establece la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas, aunado a lo anterior, serán aplicadas las sanciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas. La comisión de Vigilancia hará constar, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la conclusión de los plazos que no fue presentada en tiempo la Cuenta Pública respectiva, y la Auditoría Superior del Estado presentará ante la Fiscalía Especializada la Denuncia de Hechos, a efecto de que se investigue y, en su caso se sancione en términos de la legislación penal correspondiente; independientemente de las demás acciones que procedan, lo anterior en términos de lo dispuesto por los artículos 11, Fracción I y 21 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Zacatecas.

Con fundamento en el artículo 116, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Auditoría Superior del Estado iniciará de acuerdo con su programa anual de auditoría, la revisión de las Cuentas Públicas y fiscalización de la gestión financiera, con la información y documentación que obre en su poder, y con aquella que obtenga en el ejercicio de sus facultades de investigación y fiscalización, en atención a lo dispuesto en el último artículo del párrafo anterior.

La integración de la Cuenta Pública será conforme a lo dispuesto en los artículos 46, 48, 49, 52 y 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los cuales refieren que la Cuentas Públicas de los Ayuntamientos de los municipios deberán contestar la información contable y presupuestaria a que se refiere el artículo 48 conforme a lo que determine el consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), así como las demás especificaciones contenidas en el Título Cuarto de la citada Ley.

Con la referencia del párrafo anterior la información y documentación que integrará la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2021, nos instruye la Auditoría Superior del Estado, será la siguiente:

ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	
Información Contable con la desagregación siguiente:	
Estado de Actividades 1	
Estado de Situación Financiera 1	
Estado de Variación en la Hacienda Pública 1	
Estado de Cambios en la Situación Financiera 1	
Estado de Flujos de Efectivo 1	
Notas a los Estados Financieros 2	
Estado Analítico del Activo 1	
Estado Analítico del Pasivo 1	
Balanza de Comprobación	
Información Presupuestaria, con la desagregación siguiente:	
Estado Analítico de Ingresos 1	
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - Clasificación Administrativa 1	
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - Clasificación Económica 1	
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - Clasificación por Objeto de Gasto 1	
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - Clasificación Funcional 1	

Otra información que deberá integrarse a la Cuenta Pública:

Información Contable:
Relación de Bienes que integran el Patrimonio (Inventarios)
Copia Certificada del Acuerdo de Gasto en el que se aprobó la Cuenta Pública (para el ejercicio municipal 2021 y 2022)

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



Información Contable:
Municipios)
Copia Certificada del Consejo en que fue aprobada la Cuenta Pública para Sistema de Agua Potable (Organismo Descentralizados)
Cedula de Adquisiciones de Bienes e Inmuebles (generadas en el ejercicio 2020 - Impresa y digital)
Plantilla de Personal del 1º de enero al 15 de septiembre (Impresa y digital) Plantilla de Personal del 15 al 31 de diciembre (Impresa y Digital)

Además, los Estados Financieros a Consolidar en la Cuenta Pública, únicamente para Municipios que cuenten con Organismos Descentralizados, serán los siguientes:

ESTADOS FINANCIEROS PARA CONSOLIDACIÓN
Estado de Situación Financiera 4
Estado de Actividades 4
Estado de Variaciones en la Hacienda Pública 4
Estado de Cambios en la Situación Financiera 4
Estado de Flujos de Efectivo 4

1. Los Estados Financieros y Presupuestos se imprimirán en el Sistema de Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, a través de la siguiente ruta: Reportes
2. El Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, contiene un formato específico para las Notas a los Estados Financieros, mismo que podrá exportar y completar con la información de sus registros contables, la ruta para su descarga es Reportes - Estados Financieros- Estados e Informes Contables- Notas a los Estados Financieros.
3. Artículo 237 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental: el inventario deberá actualizarse con los bienes adquiridos durante el ejercicio, mismo que deberá ser conciliado con los Informes en sus Estados Financieros al 31 de diciembre derivado de los ejércitos que proceden.
4. Los Estados Financieros y Presupuestos se imprimirán en el Sistema Automatizado y Contabilidad Gubernamental, a través de la siguiente ruta: Reportes - Consolidación en cada estado financiero deberá seleccionar el oportuno de sección de firmas.

Indica la Auditoría que es importante mencionar que con relación a los recursos federales pendientes de ejercer al 31 de diciembre de 2021, deberá apegarse a lo establecido en los artículos 17 de la Ley de disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y 39 de la Ley de disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado y sus Municipios, la entidad fiscalizada a más tardar el 15 de enero del ejercicio siguiente, deberá reintegrar a la Tesorería de la Federación las transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no fueron devengadas, salvo aquellas que se hubieran comprometido y aquellas devengadas pero que no hayan sido apegadas, debiendo cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, y los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes. De igual manera, los recursos federales pendientes de aplicar de los ejercicios 2017, 2018, 2019 y 2020, que no fueron ejercidos en tiempo y forma, al 31 de diciembre que les correspondía, sean reintegrados a la Tesorería de la Federación, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 17 de la Ley de disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y 39 de la Ley de disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria de Estado y sus Municipios.

Señala además, que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 22 segundo párrafo y 24 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Zacatecas, los Informes Contable Financieros (mensuales de Avance de Gestión Financiera) correspondientes al ejercicio fiscal 2021, debieron entregarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión del mes de que se trate y en caso de los informes de avance de Gestión Financiera dentro del mes siguiente a la conclusión de cada periodo, por lo que nos hace lo atenta invitación para que cumplan con dicho ordenamiento y así contribuir a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos públicos municipales, por lo que deberán remitir previamente a esta Auditoría Superior del Estado la siguiente información correspondiente:

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



# INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS 2021

ÁREA RESPONSABLE	Programa Operativo Anual correspondiente al ejercicio 2021	
	Presupuesto de Ingresos y Egresos, al que deberá integrarse en el Tabulador de Sueldos y Salarios	
	Avances de Gestión Financiera Trimestres (1º, 2º, 3º y 4º); integrando a cada informe, la Planilla de Personal y Cédula Analítica de Adquisiciones (impresa y digital)	
	Documentación Comprobatoria (de enero a diciembre)	
Tesorería Municipal	Programa Municipal de Obras Anual (PMO).	
	Informe de Avances Físicos Financieros del PMO (de enero a diciembre)	
	Expedientes unitarios de obras del PMO (de enero a diciembre)	
	Informes de Avance Físicos Financieros de Obras y acciones de Otros Programas de Inversión (de enero a diciembre del ejercicio actual y anteriores)	
Dirección de Obras y Servicios Públicos	Informes de Avance Físicos Financieros de Obras y acciones de Otros Programas de Inversión (de enero a diciembre del ejercicio actual y anteriores)	
	Expedientes unitarios de obras y acciones de Otros programas (de enero a diciembre del ejercicio actual y anteriores)	
	Informes de Avance Físicos Financieros de Fondo III (de enero a diciembre del ejercicio actual y anteriores)	
	Expedientes unitarios de obras y acciones realizadas con recursos del Fondo III (de enero a diciembre del ejercicio actual y anteriores)	
Dirección de Desarrollo Económico y Social	Informes de Avance Físicos Financieros de Fondo IV (de enero a diciembre del ejercicio actual y anteriores)	
	Expedientes unitarios de obras y acciones realizadas con recursos del Fondo IV (de enero a diciembre del ejercicio actual y anteriores)	
	Actos de Cabildo (de enero a diciembre)	
	Informe Trimestrales (1º, 2º, 3º y 4º trimestre)	
Secretaría de Gobierno Municipal	ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y OTROS)	
	Presupuesto de Ingresos y Egresos, al que deberá integrarse el Tabulador de Sueldos y Salarios	
	Informes Contables Financieros	
	Mensuales (de enero a diciembre)	
Dirección Administrativa	Avance de Gestión Financiera Trimestres (1º, 2º, 3º y 4º); integrando a cada informe, la Planilla de Personal y Cédula Analítica de Adquisiciones (impresa y digital)	
	Documentación Comprobatoria (de enero a diciembre)	
	Para el Ejercicio Fiscal 2022, la Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado de Zacatecas y sus Municipios, en su artículo 49 señala lo correspondiente a la aplicación de los recursos pendientes de ejercer al 31 de diciembre de 2021, abrogando así la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios.	
	Aunado a lo anterior, se nos hace la invitación para que en el ejercicio 2022 nos apaguemos a lo establecido en dicho ordenamiento y cumplamos en tiempo y forma con la entrega de los informes Contable Financieros (mensuales y Avance de Gestión Financiera).	

El procedimiento a seguir para la entrega de la Cuenta Pública de conformidad con el marco normativo vigente es el siguiente:

- Los Municipios, los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado y Organismos Descentralizados, previamente deberán presentar ante la Auditoría Superior del Estado, de manera impresa casa uno de los Estados Financieros (referenciados con anterioridad) que integran el Informe Anual de Cuenta Pública, con sus respectivas bases de datos del Sistema de Contabilidad (SAACG.Net), con el personal del Departamento de Recepción de Documentos, quien hará la validación de la información; así como la verificación de la entrega de la totalidad de la información a esta Entidad de Fiscalización; una vez conformado el cumplimiento de los requerimientos, formulará la constancia de cumplimiento de los requisitos establecidos para la entrega de la Cuenta Pública, prevista en los artículos 19 y 20 párrafo quinto, de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuenta del Estado de Zacatecas.
- La entrega oficial a cargo de los Tesoreros Municipales será en tres tantos, uno para la Legislatura del Estado, otro para la Auditoría Superior del Estado y el tercero para el Ente Público; cabe señalar que para cada instancia Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



**Jalisco**  
GOBIERNO MEXICANO  
ESTADO DE JALISCO

UNA NUEVA HISTORIA

deberá generar los oficios correspondientes, firmados y sellados por el Presidente, Síndico y Tesorero del Municipio.

cedimientos para la integración del Informe Anual de la Cuenta Pública consolidado por las Tesorerías Municipales, Organismos para paramunicipales e intermunicipales:

Los Municipios y los organismos paramunicipales e intermunicipales estarán obligados a presentar la información relativa a su gestión financiera en forma consolidada en la Cuenta Pública Municipal, en términos de los dispuestos en el artículo 22, párrafos segundo, tercero y cuarto de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco, atendiendo lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y sus respectivos lineamientos emitidos por el CONAC, con las siguientes consideraciones:

1. El organismo descentralizado, una vez que la Entidad de Fiscalización valide su Cuenta Pública, deberá entregar mediante oficio al Tesorero(a) del Municipio quien deberá firmar y sellar de recibo, la siguiente información:
  - a) Impresión en tres tantos de la Cuenta Pública Anual (de conformidad con la integración antes descrita).
  - b) Para la consolidación de Estados Financieros antes descritos, los cuales se obtendrán del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.Nel), mediante la ruta: es "Reportes Consolidación", de conformidad con el desglose del recuadro de Estados Financieros para Consolidación, antes citado.
2. El informe consolidado estará a cargo de la Tesorería del Municipio, quien lo integrará con la información que le proporcione su Organismo Operador, y la que genere su propia contabilidad a través de la ruta "Reportes, Consolidación, mismo que debe integrar como parte de la Cuenta Pública.

Lo requerido encuentra fundamento en los artículos 16 fracción II, 134 de Contabilidad Política de los Estados Unidos Mexicanos, 119, 121, segundo párrafo, 122 y 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Jalisco, 58, 60 y 61 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, 46, 48, 52 y 55 de la Ley General Contabilidad Gubernamental, 19, 20, 21 y 25 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y 104, 105 fracción I, IV, XI y XIII, 249 y 250 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Jalisco.

Lo anterior se les hace de su conocimiento, en términos de las facultades y obligaciones que me confiere la Ley Orgánica del Municipio de Jalisco en su artículo 84 Párrafo Primero, fracción II, tracción VII Párrafo Segundo, en relación con el artículo 60 fracción III, incisos e), f) y demás relativos a las leyes a que hace referencia (cuenta pública anual, informes mensuales y trimestrales que establece la ley), así como de acuerdo al plan de trabajo de la Comisión de Hacienda que presido y para producir los efectos legales conducentes.

Sin más por el momento, me despido de Ustedes, enviándoles un cordial saludo.

"UNA NUEVA HISTORIA"

Atentamente:

Licenciada Martha Patricia López Meléndez,  
Síndico Municipal.

C.C.P. Presidente Municipal, para su conocimiento.  
C.C.P. Archivo Sindicatura.

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalisco, Jalisco C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

0 0241



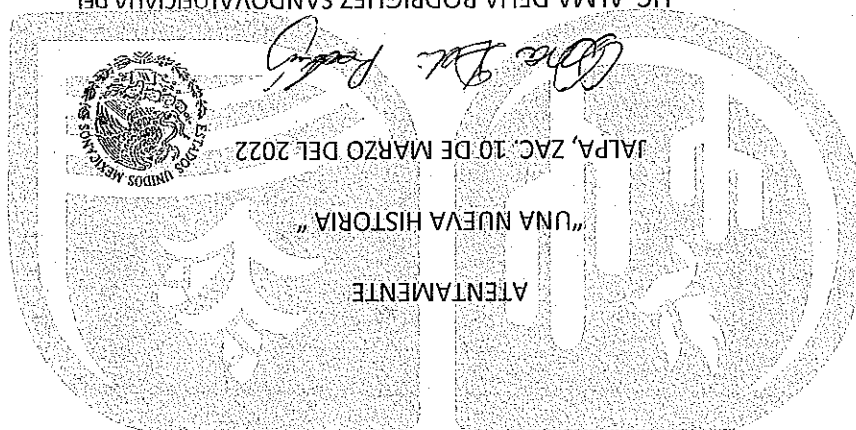
**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

RAMO: REGISTRO CIVIL  
OFICIO NO. 17  
ASUNTO: INFORME

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
CONTRALOR MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
PRESENTE

POR MEDIO DEL PRESENTE RECIBA UN CORDIAL SALUDO Y DE LA MANERA MAS ATENTA  
ME DIRIJO A USTED, ASÍ MISMO LE RINDO INFORME DEL MES DE FEBRERO DEL 2022 DE OFICIALIA  
DE REGISTRO CIVIL.

SIN MAS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED.



LIC. ALMA DELIA RODRIGUEZ SANDOVAL  
OFICIALIA DEL  
REGISTRO CIVIL  
JALPA, ZAC.

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL

**RECIBIDO**

10 MAR. 2022

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96

RAMO: REGISTRO CIVIL  
 MES: FEBRERO 2022  
 ASUNTO: INFORME

0 0263

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
 CONTRALOR DE JALPA, ZACATECAS.

P R E S E N T E:

DE CONFORMIDAD CON LAS INDICACIONES, ME  
 PERMITO A RENDIR EL INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO  
 DEL AÑO EN CURSO COMO A CONTINUACIÓN SE DESCRIBE.

### EXPEDICION DE ACTAS

NOMBRE	CANTIDAD
ACTAS DE NACIMIENTO	773
ACTAS DE MATRIMONIO	95
ACTAS DE DEFUNCIÓN	65
ACTAS DE DIVORCIO	13
ACTAS INTERESTATALES	42
CONSTANCIA	12
COPIA FIEL DEL LIBRO	04



NOMBRE	CANTIDAD
NACIMIENTOS	29
MATRIMONIO	OFICINA 7 DOMICILIO TOTAL 7
DEFUNCIONES	23
RECONOCIMIENTOS	6
DIVORCIOS	8
INSERCIÓN	10

ESPERANDO RECIBA DE CONFORMIDAD DICHA INFORMACIÓN, RECIBA UN CORDIAL SALUDO

ATENTAMENTE

LA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL



*[Handwritten signature]*

LIC. ALMA DELIA RODRIGUEZ SANDOVAL  
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL  
IAPPA, ZAC



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

ASUNTO: SE INFORMA

Sección: Sindicatura  
No. de Oficio: 085/2022.

0 0265

LIC. EN CONTABILIDAD ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL.

ING. ABRAHAM MEDINA MACÍAS,  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.

LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES,  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL.

L.C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA,  
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE (SIMAP).

LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMO,  
SECRETARIO DE GOBIERNO.

LIC. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ,  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

Por medio del presente, me permito informarle a modo de recordatorio, que deberán remitir la documentación e informes que les sean requeridos por la Auditoría Superior del Estado. Lo anterior de acuerdo a la propia actividad (obligaciones) de esta Sindicatura y al Programa General de Trabajo de la Comisión de Hacienda que presido. Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo, agradeciéndole las atenciones brindadas.



"UNA NUEVA HISTORIA"  
SINDICO MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024

LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ,  
SINDICO MUNICIPAL.

(COMISARIO DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL SIMAP)

RECIBIDO  
12 MAR. 2022  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

Jalpa, Zacatecas, a 09 de marzo de 2022.  
C.d.p. Presidente Municipal, para su conocimiento.  
C.d.p. Archivo Sindicatura.  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORÁNDUM

DIRECTIVOS Y ENCARGADOS DE AREA:  
P R E S E N T E.

Por este medio, les comunico que los días 14 y 15 de abril del presente año (2022), se declaran inhábiles, me es grato informarles además que los días 11, 12 y 13 del citado mes y año, se trabajarán bajo esquema de guardias en cada departamento; atendiendo a ello, deberán tomar las medidas pertinentes para que no se afecten las actividades en la prestación de servicios en cada una de las áreas.

Sin más por el momento me despido enviándoles un cordial saludo.

"UNA NUEVA HISTORIA"  
A t e n d i e n t e:

LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ,  
SÍNDICO MUNICIPAL.

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024  
15 MAR. 2022  
11:42 hrs

**RECIBIDO**

Entregado  
15/03/2022 12:46 pm  
ENTREGADO  
17/03/22  
17:23 hrs



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORÁNDUM

DIRECTIVOS Y ENCARGADOS DE AREA:  
P R E S E N T E.

Por este medio, les comunico que de acuerdo a lo que establece el artículo 74 fracción VI de la Ley Federal del Trabajo que a la letra dice: "Son días de descanso obligatorio: ... III. El tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo," y en atención a ello, le informo que el próximo lunes 21 de marzo de dos mil veintidos, SE DECLARA INHÁBIL para los trabajadores de esta Presidencia Municipal, para lo cual deberán, tomar las medidas pertinentes para que no se afecten las actividades en la prestación de servicios en cada una de las áreas.

Sin más por el momento me despido enviándole un cordial saludo.



"UNA NUEVA HISTORIA"

Atentamente,

LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELÉNDEZ  
SINDICO MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024

**RECIBIDO**

15 MAR. 2022  
69:45405  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

ENTREGADO  
15/03/22  
10:06 AM

Entregado  
15/03/2022  
10:14 am



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

Ciudad Histórica de Jalpa, Zac. a 15 de marzo de 2022.

## MEMORÁNDUM

C.C. DIRECTIVOS Y ENCARGADOS DE ÁREA  
JALPA, ZACATECAS  
PRESENTE:

Por medio del presente los saludo, de la misma manera que me permito hacerles extensiva una cordial invitación a participar en el Acto Cívico Conmemorativo por el 216 Aniversario del Natalicio del Lic. Benito Juárez, mismo que se desarrollará el próximo Lunes 21 de marzo del año en curso, en la explanada de la Presidencia Municipal, a partir de las 09:00 horas. Así mismo, le solicito que el viernes previo a esta fecha no se dejen vehículos oficiales en el lugar a ocupar, ya que podría entorpecer las actividades.

Agradeciendo su distinguida colaboración, le aseguro mi respeto.

**RECIBIDO**

15 MAR. 2022  
14:38hs  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
INTERNO DE ORGANOS  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

MUNICIPIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
LIC. JORGE EDUARDO FLORES OLMO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 c. p. Archivo  
L' JFFO/vbp.





**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

ING. ABRAHAM MEDINA MACÍAS,  
DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

LIC. GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES,  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL.

15 MAR. 2022  
14:39 hrs  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

**RECIBIDO**

ASUNTO: SE INFORMA OFICIO DE LA ASE.

RAMO: SINDICATURA.  
NO. DE OFICIO: 94/2022.

0 0289

Por medio del presente le hago de su conocimiento que, en esta fecha he recibido vía correo electrónico, Número de Oficio Circular: PL-02-06-1353-2022, suscrito por el Auditor Superior del Estado L.C. Raúl Brito Berumen, del cual le adjunto al presente copia simple, en el que, en términos generales, **SE LES REQUIERE** para que a partir de la fecha, sean elaborados y entregados a esa Entidad de Fiscalización de manera trimestral, los **Informes de Supervisión de Obra, Reportes Fotográficos y Tarjetas Informativas** de conformidad con las precisiones que en el referido oficio se les indica.

Al referido oficio se adjunta la propuesta del formato en el que se detallan de los documentos que deberán de integrar el reporte requerido, así como la cédula de documentos que deben integrar el Expediente Único de Obra según el tipo de contratación y la cédula de documentos que se cumpla con lo mínimo requerido por la Ley de acuerdo a cada una de las etapas que se generen. De igual manera en lo que refiere a las acciones (mejoramiento de vivienda), se indica que se deberá de incluir, en el reporte referido, **las fotos de evidencia del antes, durante y después de la ejecución de la acción.**

Por lo anterior a fin de hacerle llegar los anexos del referido oficio, le solicito que a la brevedad me proporcione correo electrónico para enviarle los mismos. Lo anterior para los efectos legales correspondientes.

Sin más por el momento quedo a su disposición de usted enviándole un cordial saludo.  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600.  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

**JALPA. Solicitud de Supervisión de Obra e Informe Trimestral**

Anis Enriquez <ana.enriquez@asezac.gob.mx>

Mar 15/03/2022 01:00 PM

Para: jefo121088@gmail.com <jefo121088@gmail.com>;

aguayo.2489@gmail.com <aguayo.2489@gmail.com>; lopez\_mmp@hotmail.com  
<lopez\_mmp@hotmail.com>

Buenos días, les saludo atentamente esperando se encuentren muy bien, asimismo por este conducto hago llegar en archivo digital el oficio no. PL-02-06-1353/2022, emitido y firmado por el Auditor Superior del Estado mediante el cual, se le notifica a partir de la fecha, sean elaborados y entregados a esta Entidad de Fiscalización Superior de manera trimestral los INFORMES DE SUPERVISIÓN DE OBRA, REPORTES FOTOGRÁFICOS Y TARJETAS INFORMATIVAS de conformidad con las precisiones descritas en el oficio anexo.

Por lo anterior, le solicito nos apoye en hacerlo del conocimiento a todos los funcionarios que se describen en el oficio en comento, ya que no se cuenta con la totalidad de los correo electrónicos de los mismos, o bien, nos los proporcione para reenviarles el presente correo que es de observancia pública y el cual también se encuentra publicado en la página oficial de la Auditoría Superior del Estado.

Agradezco de antemano la atención que sirva dar al presente correo y luego a usted acusar de recibido.

Atentamente  
Dirección de Auditoría a Obra Pública  
de Auditoría Superior del Estado



"2022, AÑO DE LA SALUD"

Oficio

0 0251

Código: FR-GR-RM-09-03  
No. de Revisión: 0  
Página 1 de 2

Dirección de Auditoría a Obra Pública  
Número del Oficio Circular: PL-02-06-1353 -2022  
Asunto: Solicitud de SUPERVISIÓN DE OBRA e INFORME TRIMESTRAL.  
Guadalupe, Zacatecas, a 02 de marzo de 2022.

Lic. Noe Guadalupe Esparza Martínez  
Presidente Municipal  
del municipio de Jalpa, Zac.  
Palacio Municipal No. 115  
Col. Centro  
C.P. 99600  
Jalpa, Zac.

At'n para:  
Ing. Abraham Medina Macías  
Director de Obras y Servicios Públicos Municipales  
Lic. Georgina Elizabeth Aguayo Viramontes  
Directora de Desarrollo Económico y Social

Sirva el presente para saludarlos, asimismo, sustentado en las facultades y obligaciones conferidas en la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas al cargo que cada uno de ustedes desempeña en el municipio de Jalpa, Zac., y con el propósito de que esta autoridad pueda allegarse de los elementos suficientes que permitan fortalecer los actos de fiscalización realizados por esta Auditoría Superior del Estado, aprovecho este medio para requerirles que a partir de la fecha, sean elaborados y entregados a esta Entidad de Fiscalización de manera trimestral, los **Informes de Supervisión de Obra, Reportes Fotográficos y Tarjetas Informativas** de conformidad con las siguientes precisiones:

1. Calendario:

TRIMESTRE 2022	FECHA DE ENTREGA 2022
ENERO-MARZO	DEL 1 AL 8 DE ABRIL
ABRIL-JUNIO	DEL 1 AL 8 DE JULIO
JULIO-SEPTIEMBRE	DEL 1 AL 7 DE OCTUBRE
OCTUBRE-DICIEMBRE	DEL 2 AL 6 DE ENERO 2023

2. Formato y contenido:

El reporte de la revisión referido, deberá contener de manera enunciativa más no limitativa, lo establecido en el formato de **Informe de Supervisión de Obra (mensual)** que encontrarán adjunto al presente, además de un **Reporte Fotográfico y Tarjeta Informativa (ambos semanales)** en que se precisen los resultados de la valoración de las obras inspeccionadas.

3. Vía Oficial

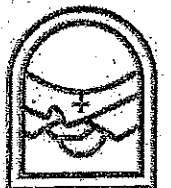
Esta información deberá enviarse vía correo electrónico a la siguiente dirección: **obrapublica.asezac@gmail.com** la cual será analizada por el Jefe de Departamento correspondiente de la Dirección de Auditoría a Obra Pública de esta Entidad de Fiscalización, quien le indicará si existe alguna recomendación para mejorar la información que se nos remite. De igual manera es preciso señalar, que la documentación señalada, formará parte del Expediente Unitario de Obra, en los apartados "Reportes de Supervisión" y "Reporte Fotográfico".

Av. Pedro Coronel #20  
Frac. Cañada la Buña  
C.P. 98619, Guadalupe, Zac.

Fecha de Emisión: 04/03/2022

Teléfonos: 01(492) 922 8584  
01(492) 922 8637  
www.asezac.gob.mx





Sección: Coordinación General de  
Organos Internos de Control  
No. Oficio: SFP/SC/CGOIC/047/2022  
Expediente: Organos Internos de Control  
Asunto: Respuesta a oficio: 025  
Zacatecas, Zacatecas a 10 de marzo de 2022

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ.  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE  
CONTROL DEL MUNICIPIO DE JALPA  
PRESENTE.

Me es grato aprovechar este medio para enviar a usted un cordial saludo, y de la misma manera dar atención oportuna al oficio 025, del día 02 de marzo y que fuera recibido el día 09 de marzo, ambas fechas del presente año 2022, el cual por su contenido, fue turnado a esta Subsecretaría de Control de la Secretaría de la Función Pública.

Una vez analizado el contenido del documento de referencia, y tomando en consideración sus alcances, es necesario señalar, que, de acuerdo al Principio de Legalidad, y a las atribuciones que el artículo 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, le confiere a esta Secretaría, no es posible brindar la atención correspondiente.

De dicho fundamento normativo, se desprenden las atribuciones relacionadas a: Conocer e investigar las conductas de los servidores públicos de la Administración Estatal que puedan constituir responsabilidades administrativas e iniciar y sustanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa que correspondan con motivo del resultado de auditorías realizadas, o bien, derivados de quejas o denuncias sobre las conductas de los servidores públicos, en función de la Ley de la materia.

En ese sentido, es importante aclarar que esta Secretaría, no cuenta con atribuciones legales para conocer del tema que se ha planteado en el oficio de referencia, siendo que, en este particular las entidades competentes son: la Auditoría Superior del Estado de Zacatecas y el Órgano Interno de Control del Municipio de Jalpa Zacatecas, por lo que no es posible pronunciarse sobre el texto que nos ocupa.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

ATENTAMENTE

MTR. VÍCTOR HUGO REYES HERNÁNDEZ



SUBSECRETARÍA DE CONTROL DE SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE ZACATECAS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CCP Archivo

DEPARTAMENTO DE ORGANISMO INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

16 MAR. 2022

RECIBIDO

ASUNTO: Entrega de Cuenta Pública de 2021 del SIMAP.

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JALPA  
JALPA, ZACATECAS  
P R E S E N T E:

AT'N L.C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL DE JALPA ZAC.

En atención a usted, le envío la Cuenta Pública de 2021 del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac., anexo al presente impresa y digital la documentación Contable Financiera y Consolidación que integran la Cuenta Pública 2021 del SIMAP.

Lo anterior para que sea integrada en la Cuenta Pública del Municipio 2021 y enviada juntamente a la Auditoría Superior del Estado para cumplir en tiempo y forma con lo establecido por la misma Dependencia.

Esperando haber cumplido y sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"UTILICEMOS EL AGUA RESPONSABLEMENTE"  
JALPA, ZAC., 11 DE MARZO DE 2022

L.C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA  
DIRECTOR GENERAL DEL SIMAP

C.c.p: Archivo  
L.C/GMV/syac\*

2:44 pm

L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ.  
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL.  
PRESENTE.

SINDICATURA.  
OFICIO NO.096  
EXPEDIENTE 03/2022

Por esta vía se le convoca a la VI Sesión del Comité de Transparencia 2021 - 2024, a celebrarse el día 22 de marzo de 2022 a las 14:30 horas, salón de cabildo de la Presidencia Municipal de Jalpa, Zacatecas, inmueble ubicado en la Calle Palacio Municipal # 115, Colonia Centro, de la Ciudad de Jalpa, Zacatecas, con la finalidad de desarrollar el siguiente.

# ORDEN DEL DIA

1. Pase de lista.
2. Declaración de quórum, en su caso.
3. Aprobación del orden del día.
4. Asunto relacionado con el folio 320592822000007 derivada de la plataforma del SISAI.
5. Asuntos generales.
6. Clausura.

A consideración del comité.

Sin más por el momento quedo de usted.

ATENTAMENTE:

"UNA NUEVA HISTORIA"

Jalpa Zac, a 17 de marzo de 2022.



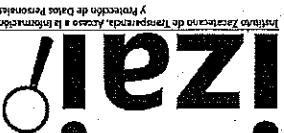
LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ

Sindico Municipal (Presidenta del Comité de Transparencia)  
JALPA, ZACATECAS  
SINDICO MUNICIPAL  
2021 - 2024

C.C.P. Archivo.  
L\MPLM\hbj



Acuse de recibo



21/02/2022 18:56:05 PM

0 0255

## Solicitud de Información Pública

Hemos recibido exitosamente la solicitud, con los siguientes datos:

N° de folio	320592822000007
Fecha de presentación	21/02/2022 18:56:05 PM
Nombre del solicitante	AUGUSTO MONTEROSO BONILLA
Razon Social	
Representante Legal	
Correo electrónico	galindoentruque1@gmail.com
Dependencia/Entidad	Ayuntamiento de Jalpa
1.- Deseo saber y conocer sobre los "avances a corto plazo" en trabajos de la materia de la Comisión de Agricultura y Ganadería con respecto a lo "realizado" en este mesener por "quien tenga o quienes tengan" esta comisión con Regidores del gobierno municipal 2021-2024.	
2.- Cuáles son los planes o proyectos en materia a largo plazo, no importando el rebase de esta o realizar para este periodo de gobierno.	
3.- Informe detallado de la Comisión de Regidores en materia de Vialidad y Tránsito del municipio ¿qué acciones se están tomando que beneficien a los gobernados? ¿qué proyecto hay respecto a la señalización fuera del primer cuadro de la mancha urbana? ¿qué planes hay para la protección al peatón en escuelas? ¿hay un proyecto para eliminar lugares públicos tomados como apartados particulares? si no lo hay... ¿por qué no? ¿qué interés hay en no hacer valer este libre derecho de vía a los transeúntes? 4.- ¿Qué plan o proyecto se tiene, para regular la salida cronológica del Servicio de Transporte Colectivo. 5.- ¿Hay un derrotero a necesidad de los usuarios de este servicio colectivo? o el que está autorizado fue a gusto de los concesionarios o bien... no hay un derrotero y... ¿está en sus planes realizarlo a corto plazo? 6.- ¿Hay una revisión de higiene, seguridad y mantenimiento de estos vehículos, algunos prácticamente chatarras? Solicito el seguimiento del los planes y proyectos en ambos menesteres, con la finalidad de beneficiar a ciudadanos y gente del campo de este municipio por quienes velan por el bienestar de sus contribuyentes gobernados.	
Información Solicitada	
Datos adicionales	
Formato de la información	
Medidas de Accesibilidad (Lengua indígena)	
Documentación anexa	
Trabajo de campo	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT

\* Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la ley correspondiente y disposiciones aplicables, las cuales se publicarán en los sitios de internet de los sujetos obligados. (Art. 110 LTAIPEZ)

Fecha de inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día hábil siguiente a aquel en que se recibió la solicitud.

Plazos de respuesta y posibles notificaciones a su solicitud

Respuesta a su solicitud (Art. 101 LTAIPEZ)

20 días hábiles

En caso de que la pregunta sea ambigua o se requiera complementar la solicitud (Art. 97 LTAIPEZ)

5 días hábiles

Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información (Art. 101 LTAIPEZ)

30 días hábiles

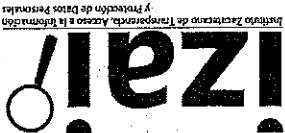
06/04/2022

01/03/2022

23/03/2022



Acuse de recibo



21/02/2022 18:56:05 PM

## Solicitud de Información Pública

0 0256

### Observaciones

Las notificaciones se le comunicarán a través del medio del que usted haya seleccionado. Independientemente de lo anterior, las notificaciones oficiales se realizarán por esta vía.  
Si usted recibe una notificación de que requieren más datos para atender su solicitud, o que es poco clara y no responde en el tiempo establecido, su solicitud será desechada por el sistema. Con fundamento en el artículo 97 de LTAIPEZ.  
Para darle seguimiento a su solicitud de información, puede consultar a la Plataforma Nacional de Transparencia, ingresando su número de folio o acudir a las oficinas del sujeto obligado correspondiente.

### Recursos de revisión

En caso de que usted no esté conforme con la respuesta emitida por el Sujeto Obligado ante el cual presentó su solicitud de información por considerar que es inexacta, incompleta, distinta a la solicitada, o por falta de respuesta, podrá interponer un Recurso de Revisión ante el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales ya sea a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o personalmente, dentro de un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que surta efectos la notificación de la resolución administrativa impugnada.

Para más información sobre presentación de Recursos de Revisión, puede comunicarse al Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a los teléfonos 492 925 1621 y 800 59 01 977, enviar sus dudas a la cuenta de correo electrónico soporte@izai.org.mx o acudir personalmente a las instalaciones ubicadas en Av. Universidad 113, Col. Lomas del Patrocinio, Zacatecas, Zac.



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# MEMORÁNDUM

DIRECTIVOS Y ENCARGADOS DE ÁREA  
P R E S E N T E.

Por medio del presente le envío un cordial saludo, al mismo tiempo y de la manera más atenta por este medio le solicito se realicen los inventarios de archivo con la documentación de las fechas del 01 de Enero al 31 de Marzo del año en curso, los cuales se hagan llegar a recepción los días 25 y 26 de Abril del año en curso, con motivo del trimestre Enero-Marzo para Transparencia.

Sin más por el momento, quedo de Usted

CIUDAD HISTÓRICA DE JALPA A LOS 22 DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

“UNA NUEVA HISTORIA”

ATENTAMENTE

LIC. NOE GUABALUPÉ ESPARZA MARRINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
JALPA, ZAC.

2021 - 2024

NGEM/bb/g

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

DEPARTAMENTO DE CONTROL  
INTERNO DE ORGANOS  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

RECIBIDO

22 MAR. 2022

13:05 hrs

0 0257

ASUNTO: CUENTA PÚBLICA 2021.



L.E GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E

En atención a Usted y al Oficio con No. 030, le envío de manera impresa el acuse de entrega de la Cuenta Pública del año 2021 que se hizo al H. Ayuntamiento de Jalpa, Zac.

Esperando haber cumplido en tiempo y forma, sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

Anexo los documentos correspondientes.

A T E N T A M E N T E  
"Utilicemos el agua responsablemente"  
JALPA, ZAC., A 23 DE MARZO DE 2022

L.C. GUILLERMO MARTINEZ VALENZUELA  
DIRECTOR DEL SIMAP



RECIBIDO

C.p: Archivo  
LCGMV/syac

23 MAR. 2022  
13.1649  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024



Oficio No: 175  
Expediente: 03/2022

ASUNTO: INFORMACIÓN.

L.E GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E

En atención a Usted y al Oficio con No. 031, le envío de manera impresa el Acta Circunstanciada de Hechos donde se menciona el destino que se le dará a los bienes muebles que se autorizaron dar de baja del inventario del SIMAP en la pasada Tercer Reunión Ordinaria de Consejo Directivo 2021-2024, celebrada el día 15 de Diciembre del año 2021.

Esperando haber cumplido en tiempo y forma, sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

Anexo los documentos correspondientes.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZAC., A 23 DE MARZO DE 2022  
"Utilicemos el agua responsablemente"

L.C. GUILLERMO MARTÍNEZ VALENZUELA  
DIRECTOR DEL SIMAP



RECIBIDO  
23 MAR. 2022  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

C.c.p: Archivo  
LC'GMV/syac'



to significant:

-----K10K-----

enlistan los bienes que se pretenden dar de baja:

[illegible]

L.C. Cesar Octavio Flores Muñoz  
Contador del SIMAP

L.C. Guillermo Martínez Valenzuela  
Director General del SIMAP

Se procede a la búsqueda de los bienes dentro de las instalaciones del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Jalpa, Zac., Planta Tratadora de Aguas Residuales y Bodega de Mesa de Tla Rilla, se hace constar en la presente acta que se encontraron los treinta y tres (33) bienes muebles; los informáticos se procederá a destinarlos en campañas futuras de reciclaje de desechos electrónico que haga el Municipio de Jalpa o la Secretaría de Agua y Medio Ambiente (SAMA), las sillas ejecutivas, podadoras, termo de agua, bomba honda, Hidrolavadora Karcher, desbrozadora, polipasto, por su estado actual resulta incosteable su reparación por lo que se procederá a depositar en el basurero municipal.

No habiendo más que manifestar se da por terminada la presente acta a las quince (15) horas del mismo día, firmando al margen y alcance de los que en ella intervinieron.

HECHOS

[illegible]



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

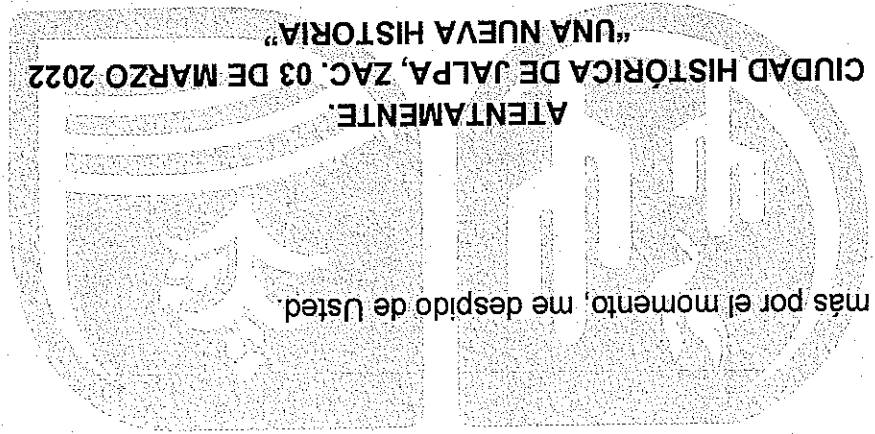
RAMO: TESORERIA  
NO. 044  
EXPEDIENTE: 03/2022

**L.E GUSTAVO HUERTA MUÑOZ,**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**  
**PRESENTE.**

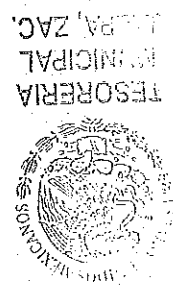
**ASUNTO:** Entrega Informes Financieros

Por medio del presente, me permito a Usted el Informe Financiero,  
Correspondiente al mes de Diciembre y Cuarto Trimestre de 2021.

Sin más por el momento, me despido de Usted.



**L.C ARMANDO RUIZ GONZALEZ**  
**TESORERO MUNICIPAL**



**RECIBIDO**  
25 MAR. 2022  
12:06 hrs  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

c.c.p archivo

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 • 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

RAMO: SINDICATURA.  
NO. DE OFICIO: 103/2022.

ASUNTO: ATENTO RECORDATORIO DE OFICIO 94/2022

(INFORMACIÓN ASE).

ING. ABRAHAM MEDINA MACÍAS,  
DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

Por medio del presente, le realizo ATENTO RECORDATORIO para que a la brevedad proporcione su correo electrónico a fin de enviarle información que le es requerida por la Auditoría Superior del Estado que resulta de suma importancia. Lo anterior para los efectos legales correspondientes. Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
JALPA, ZACATECAS A LOS 25 DÍAS DEL MES DE MARZO 2022.  
"UNA NUEVA HISTORIA"  
MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ  
SÍNDICO MUNICIPAL DE JALPA, ZACATECAS.  
AYUNTAMIENTO 2021-2024  
SÍNDICO MUNICIPAL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024

**RECIBIDO**  
28 MAR. 2022  
13:29 hrs  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

C.c.p. Presidente Municipal, para su conocimiento y atención.  
C.c.p. Titular del Organo Interno de Control, para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo Sindicatura.  
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

ASUNTO: CUENTA PÚBLICA 2021.

L.E GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
P R E S E N T E

En atención a Usted y al Oficio con No. 030, le envío de manera impresa y digital los informes financieros que integran la Cuenta Pública 2021, por su parte cabe mencionar que se atendió el llamado a la invitación anticipada de la Cuenta Pública por Parte de Auditoría Superior del Estado de Zacatecas el día 17 de Marzo del presente año.

Esperando haber cumplido en tiempo y forma, sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

Anexo los documentos correspondientes.

ATENTAMENTE

"Utilicemos el agua responsablemente"

JALPA, ZAC., A 25 DE MARZO DE 2022

SIMAP



SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO DE JALPA, ZAC.

DIRECTOR DEL SIMAP

L.C. GUILLERMO MARTINEZ VALENZUELA

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024  
30 MAR. 2022  
12:10 hrs

RECIBIDO

C.C.P: Archivo  
LC:GMV/syac\*

PERIODO QUE SE INFORMA  
DEL 03 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

# MUNICIPIO DE JALPA, ZAC. CONTRALORÍA MUNICIPAL INFORME DE ACCIONES Y DE ACTIVIDADES DE LO REALIZADO

Jalpa  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 • 2024 •  
UNA NUEVA HISTORIA



LUGAR: JALPA, ZAC.

FECHA: 31 DE MARZO DE 2022

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS



LIC. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ 2021 - 2024

En anexo me permito remitir esa Auditoría Superior del Estado, informe de acciones y actividades correspondientes al 1er. Trimestre del año 2022, de lo realizado del periodo de 03 de Enero al 31 de Marzo de 2022.

Lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo que establece el Artículo 105, fracción XII de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas.

L.C. RAÚL BRITO BERRÚMEN  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO  
ZACATECAS, ZAC.



Jalpa  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA



**Jalisco**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024  
UNA NUEVA HISTORIA

# INFORME DE LO REALIZADO

03/01/2022	• Se asesoró en la elaboración de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, Inicial, a la C. PAMELA VIRIDIANA VALENZUELA CISNEROS, ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.
17/01/2022	• Se realizaron los Arqueos correspondientes al mes de Diciembre 2021 de los departamentos de Tesorería y Agua Potable
24/01/2022	• Se realizó Acuerdo de Inicio, relacionado con la denuncia ciudadana presentada ante la Secretaría de la Función Pública, con número de folio SDEC-392-21122021-28.
6/01/2022	• Se realizó oficio núm. F0040, en la comisión del TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ, de acudir a las oficinas de Auditoría Superior del Estado (ASE).
24/01/2022	• Se realizó el arqueo correspondiente de los departamentos de Tesorería y Agua Potable y Catastro correspondiente al mes de Enero 2022.
26/01/2022	• Se asesoró en la elaboración de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, de Conclusión, al C. JUAN DANIEL MARTÍNEZ AGUAYO, ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.
26/01/2022	• Se asesoró en la elaboración de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, Inicial, al C. OCTAVIO VILLALPANDO CHÁVEZ, CAJERO DEL DEPARTAMENTO DEL SIMAP.
26/01/2022	• Se realizaron las notificaciones correspondientes a diferentes miembros de la Administración 2018-2021, donde se del conocimiento de la irregularidades observadas durante la fiscalización de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2019 del municipio de Jalpa, Zac., las cuales fueron recibidas mediante oficio núm. PL-02-08-5142/2021, emitido por la L. D. HILDA LORENA ANAYA ALVAREZ, JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, en la Auditoría Superior de Estado.
01/02/2022	• Se realizó la entrega-recepción del departamento del Servicio Nacional del Empleo en la cual se hace el cambio de bienes muebles de la C. MARIA GUADALUPE SILVA SALAZAR al C. DAVID VILLALPANDO CHÁVEZ, el cual a partir de hoy será el encargado del departamento.
07/02/2022	• Se realizaron los Arqueos correspondientes al mes de Febrero 2022 de los departamentos de Catastro, Tesorería y Agua Potable.
08/02/2022	• Se realizó oficio núm. F0059, en la comisión del TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ, de acudir a las oficinas de Auditoría Superior del Estado (ASE).
11/02/2022	• Realización de Acuerdo de Determinación de Inexistencia de la Falta Administrativa, relacionada con la denuncia presentada ante la Secretaría de la Función Pública, con número de folio SDEC-392-21122021-28.
11/02/2022	• Se realizó un Acuerdo de Conclusión y Archivo, relacionado con la Denuncia Anónima presentada ante la Secretaría de la Función Pública, sobre la existencia de un vehículo en uso fuera del horario de trabajo.
15/02/2022	• Se realizó arqueo de caja chica del departamento de Catastro correspondiente al mes de febrero 2022.
18/02/2022	• Se asesoró en la elaboración de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, Conclusión, a la C. NORA DANIEL CONTRERAS NUÑEZ, AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO DEL SIMAP.
18/02/2022	• Se asesoró en la elaboración de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, Conclusión al C. EDUARDO DARIENKA CONTRERAS NUÑEZ, CAJERA DEL DEPARTAMENTO DEL SIMAP.
22/02/2022	• Se realizó visita al departamento de Catastro para verificar adquisiciones y trabajos realizados.
24/02/2022	• Se realizó oficio núm. F0090, en la comisión del TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ, de acudir a las oficinas de Auditoría Superior del Estado (ASE) y Secretaría de la Función Pública (SFP), para hacer entrega de Documentación.
03/03/2022	• Se realizó oficio núm. F0107, en la comisión del TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ, de acudir a las oficinas de Auditoría Superior del Estado (ASE) y Secretaría de la Función Pública (SFP), para hacer entrega de Documentación.
14/03/2022	• Se asesoró en la elaboración de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, Inicial a la C. FABIOLA JOAQUÍN LÓPEZ, ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.
14/03/2022	• Se asesoró en la elaboración de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, Inicial al C. JORGE SEDANO ALAMO, ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.
15/03/2022	• Se asesoró en la elaboración de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, Inicial, a la C. BRENDA



*NOTA: La documentación antes mencionada se encuentra en Secretaría de Gobierno y en la Oficina de Organismo Interno de Control a cargo del L. F. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ para efectos de su análisis y/o revisión.*

23/03/2022	• Se asesoró en la elaboración de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, Inicial, al C. JUAN DANIEL MARTÍNEZ AGUAYO, ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.
15/03/2022	• Se asesoró en la elaboración de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, Inicial, al C. JOSÉ DEL CARMEN VÁZQUEZ ALONSO, ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.
15/03/2022	• Se asesoró en la elaboración de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, Inicial al C. JOSÉ CRUZ DARIO GARCÍA VALDIVIA, ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.
	VALENZUELA ORTEGA, ELEMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.



**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
UNA NUEVA HISTORIA

0 0289

**ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PATRIMONIAL**

**PAMELA VIRIDIANA VALENZUELA CISNEROS**  
VACP980408MASLSM09

El día tres (3) de enero de dos mil veintidos (2022), se recibió su DECLARACIÓN INICIAL, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 32, 33 fracción I, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y que, bajo protesta de decir verdad, teniendo conocimiento de las responsabilidades en que se incurren y las sanciones previstas para quien declare con falsedad o dolo. Se ha dado cumplimiento con esta obligación ante la Contraloría de este Ayuntamiento a través del Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses del cual se emite acuse de recibido.

**Tipo de Declaración:** INICIAL  
**Ejercicio:** 2021

**Fecha de presentación:** 03 de enero de 2022

**Cadena de validación:** 20220301094842806761333354

Acuse de Recibo de la Declaración Inicial, misma que contiene información de la persona servidora pública sobre su encargo actual, ingreso mensual, bienes muebles e inmuebles, inversiones y adeudos al momento del inicio de su encargo.

**CONTRALORÍA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPA**

**RECIBIDO**

03 ENE. 2022 09:58 am  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024



ESTADO DE:  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA:  
AREA:  
RESPONSABLE: MA DE LOURDES ROMO VIRAMONTES

ZACATECAS  
JALPA  
DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021  
TESORERIA

## ARQUEO DE CAJA

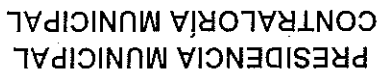
EFFECTIVO	DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES	\$ 500.00	1	\$ 500.00	
	\$ 200.00	11	\$ 2,200.00	
	\$ 100.00	22	\$ 2,200.00	
	\$ 50.00	29	\$ 1,450.00	
	\$ 20.00	94	\$ 1,880.00	\$ 8,230.00
MONEDAS	\$ 20.00	0	\$ -	
	\$ 10.00	54	\$ 540.00	
	\$ 5.00	86	\$ 430.00	
	\$ 2.00	16	\$ 32.00	
	\$ 1.00	108	\$ 108.00	
	\$ 0.50	53	\$ 26.50	
	\$ 0.20	0	\$ -	
	\$ 0.10	0	\$ -	
	\$ 0.05	0	\$ -	\$ 1,136.50
DOCUMENTOS			SUMA EL EFFECTIVO:	\$ 9,366.50
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.				
SUMA DE DOCUMENTOS: (SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS, 62/100 M.N.)				\$ 7,633.62
SUMA TOTAL				\$ 17,000.12
LA CANTIDAD DE: (DIECISIETE MIL PESOS, 33/100 M. N.)				\$ 17,000.12

CONTRALOR MUNICIPAL  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL  
LIC. NOE GONZALEZ ESPARZA MARTINEZ

SINDICO MUNICIPAL  
LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ

TESORERO MUNICIPAL  
L. C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ



DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

[illegible]



ESTADO DE:  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA:  
AREA:  
RESPONSABLE: OCTAVIO VILLALPANDO CHAVEZ

CATECAS  
V. ALPA  
DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021  
AGUA POTABLE CAJA 1

## ARQUEO DE CAJA

EFFECTIVO		DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES					
		\$ 500.00	0	\$ -	
		\$ 200.00	2	\$ 400.00	
		\$ 100.00	4	\$ 400.00	
		\$ 50.00	7	\$ 350.00	
		\$ 20.00	16	\$ 320.00	
MONEDAS		\$ 20.00	0	\$ -	\$ 1,470.00
		\$ 10.00	23	\$ 230.00	
		\$ 5.00	34	\$ 170.00	
		\$ 2.00	28	\$ 56.00	
		\$ 1.00	73	\$ 73.00	
		\$ 0.50	2	\$ 1.00	
		\$ 0.20	0	\$ -	
		\$ 0.10	0	\$ -	
		\$ 0.05	0	\$ -	\$ 530.00
DOCUMENTOS				SUMA EL EFFECTIVO:	\$ 2,000.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.					
SUMA DE DOCUMENTOS: (CERO PESOS /100 M.N.)					
SUMA TOTAL					\$ -
LA CANTIDAD DE: (DOS MIL PESOS, 00/100 M.N.)					\$ 2,000.00

CONTRALOR MUNICIPAL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

SINDICO MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ

TESORERO MUNICIPAL

L. C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ



ESTADO DE:  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA:  
AREA:

ZACATECAS  
JALPA  
DEL 01 AL 31 DICIEMBRE DE 2021  
AGUA POTABLE CAJA 2

RESPONSABLE: GRACIELA ELIZALDE BALTAZAR

EFFECTIVO	DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES				
	\$ 500.00	0	\$ -	
	\$ 200.00	0	\$ -	
	\$ 100.00	5	\$ 500.00	
	\$ 50.00	9	\$ 450.00	
	\$ 20.00	21	\$ 420.00	\$ 1,370.00
MONEDAS				
	\$ 20.00	0	\$ -	
	\$ 10.00	11	\$ 110.00	
	\$ 5.00	32	\$ 160.00	
	\$ 2.00	122	\$ 244.00	
	\$ 1.00	110	\$ 110.00	
	\$ 0.50	12	\$ 6.00	
	\$ 0.20	0	\$ -	
	\$ 0.10	0	\$ -	
	\$ 0.05	0	\$ -	\$ 630.00
DOCUMENTOS				\$ 2,000.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.				
SUMA DE DOCUMENTOS: ( CERO PESOS 00/100 M.N.)				
SUMA TOTAL				\$ -
LA CANTIDAD DE: (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.)				\$ 2,000.00

CONTRALOR MUNICIPAL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

SINDICO MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELÉNDEZ

TESORERO MUNICIPAL

L. C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ



ESTADO DE:  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA:  
AREA:  
RESPONSABLE: SELENNE YAZMIN ALVARES CASTANEDA

ZACA., CAS  
JALPA  
DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021  
AGUA POTABLE CAJA 4

ARQUEO DE CAJA

EFFECTIVO		DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES					
		\$ 500.00	0	\$ -	
		\$ 200.00	0	\$ -	
		\$ 100.00	0	\$ -	
		\$ 50.00	0	\$ -	
		\$ 20.00	0	\$ -	
MONEDAS					
		\$ 20.00	0	\$ -	
		\$ 10.00	0	\$ -	
		\$ 5.00	0	\$ -	
		\$ 2.00	0	\$ -	
		\$ 1.00	0	\$ -	
		\$ 0.50	0	\$ -	
		\$ 0.20	0	\$ -	
		\$ 0.10	0	\$ -	
		\$ 0.05	0	\$ -	
DOCUMENTOS					
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.					
SUMA DE DOCUMENTOS: ( CINCO MIL CINCUENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.)					
SUMA TOTAL					\$ 5,053.00
LA CANTIDAD DE: (CINCO MIL CINCUENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.)					\$ 5,053.00

CONTRALOR MUNICIPAL  
  
L. E. GUSTAVO HIERTA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

SINDICO MUNICIPAL  
  
LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELENDEZ

TESORERO MUNICIPAL

L. C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 CONTROLORIA MUNICIPAL  
 RELACIÓN DE COMPROBANTES DEL FONDO FIJO DE AGUA POTABLE  
 DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021



ZACATECAS  
JALPA  
DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021  
**AGUA POTABLE CAJA 5**  
JIRAMONTES SOTO

## ARQUEO DE CAJA

EFECTIVO		DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES		\$ 500.00	0	\$ -	
		\$ 200.00	0	\$ -	
		\$ 100.00	0	\$ -	
		\$ 50.00	5	\$ 250.00	
		\$ 20.00	28	\$ 560.00	
MONEDAS		\$ 20.00	0	\$ -	\$ 810.00
		\$ 10.00	44	\$ 440.00	
		\$ 5.00	64	\$ 320.00	
		\$ 2.00	135	\$ 270.00	
		\$ 1.00	133	\$ 133.00	
		\$ 0.50	54	\$ 27.00	
		\$ 0.20	0	\$ -	
		\$ 0.10	0	\$ -	
		\$ 0.05	0	\$ -	
				\$ 1,190.00	
				\$ 2,000.00	
DOCUMENTOS					
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.					
SUMA DE DOCUMENTOS: (CERO PESOS 00/100 M.N.)					\$ -
SUMA TOTAL					\$ 2,000.00
LA CANTIDAD DE: (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.)					

~~CONTRALOR MUNICIPAL~~

~~L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ~~

~~PRESIDENTE MUNICIPAL~~

LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

SINDICO MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ

TESORERO MUNICIPAL

L. C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ

ACUERDO DE INICIO

EXPEDIENTE: OIC/0001/2022

ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL H.  
AYUNTAMIENTO JALPA, ZACATECAS  
MUNICIPAL NO 115 COL. CENTRO, C.P. 99600

SINDICATURA  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024



Jalpa  
AYUNTAMIENTO JALPA, ZACATECAS  
MUNICIPAL NO 115 COL. CENTRO, C.P. 99600

AUTO.- EN JALPA, ZACATECAS A VEINTICUATRO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS-  
VISTA la denuncia ciudadana, presentada en el sistema de denuncia ciudadana de la  
Secretaría de la Función Pública, donde se le asignó número de Folio SDEC-392-21122021-  
28, de la cual se desprende lo siguiente: "El día 21 de diciembre de 2021, a las 16:34 horas  
aproximadamente, se encontraba un vehículo blanco, con número económico 330,  
estacionado en un evento privado", siendo las horas señaladas fuera de horario laboral,  
manifestando que en el interior se encontraban dos sujetos, de los cuales solo se identificó a uno  
de ellos, adjuntando como medio de prueba electrónica una fotografía.

Con lo anterior, este Órgano Interno de Control estima que existen datos e indicios suficientes que  
permiten dar inicio a un procedimiento de investigación, por presunta responsabilidad  
administrativa en contra de la persona que fuera identificada dentro del vehículo oficial de nombre  
C. Angel Miguel Agustín López Muñoz, por lo cual se determina dar inicio a la investigación  
correspondiente. Derivado de lo anterior, se tiene por recibida la documentación, ordenándose  
formar el expediente de investigación respectivo y registrarse bajo el número OIC/0001/2022. De  
igual manera se ordena y se acuerda solicitar todas aquellas pruebas que sirvan para allegarse de  
mayores elementos necesarios para esclarecer los hechos relacionados con la comisión de  
presuntas faltas administrativas, incluidas todas las diligencias y actos que permitan obtener  
elementos de convicción que resulten idóneos para la acreditación de las conductas presuntamente  
irregulares y una vez concluidas las diligencias de investigación analizar los hechos y determinar lo  
conducente, lo anterior con fundamento en los artículos 8, 14, 108, 109 de la Constitución Política  
de los Estados Unidos Mexicanos, 104 Bis, fracción I de Ley Orgánica del Municipio del Estado de  
Zacatecas, artículo 9 fracción II, 10 fracción I, 49, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100 de la Ley  
General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, con el objeto de allegarse de mayores elementos probatorios para poder estar en  
posibilidades de determinar la existencia o inexistencia de presuntas faltas administrativas  
derivadas de los hechos, motivo del presente expediente, se acuerda y ordena solicitar al C. Angel  
Miguel Agustín López Muñoz la documentación probatoria correspondiente al oficio de comisión  
de fecha y hora del vehículo asignado, así como lo que resulte necesario para iniciar con la  
investigación respectiva.

Por último, cabe hacer mención que este Órgano Interno de Control, en caso de ser necesario en  
cualquier momento clasificará la información generada dentro del presente expediente como  
reservada, esto con fundamento en lo estipulado en el artículo 60 de la Constitución Política De Los  
Estados Unidos Mexicanos: 100, 101 y 113 fracción IX de la Ley General de Transparencia y Acceso  
a la Información Pública.

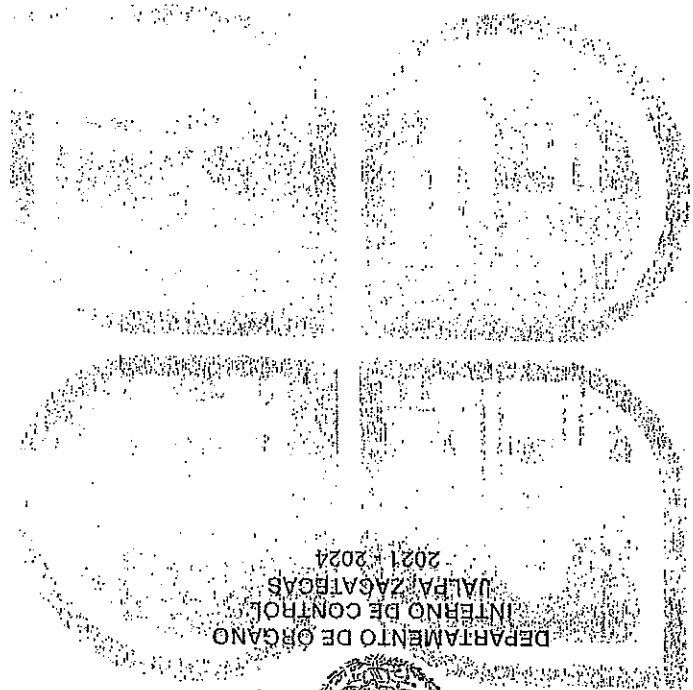
CUMPLASE: Así lo acordó y en términos del nombramiento expedido la suscrita C. Alime Alejandra  
Romo Bautista, Titular del área de Investigación del Órgano Interno de Control en fecha catorce de  
octubre del dos mil veintiuno, competente para conocer e investigar actos u omisiones de los  
servidores públicos adscritos al H. Ayuntamiento, que pudieran afectar los principios de  
transparencia, disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad,  
integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia, que deben observarse en el desempeño de su  
empleo, cargo o comisión, emitiendo el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, o  
bien, determinar la conclusión de la investigación y el archivo del expediente por falta de elementos  
suficientes para demostrar la existencia de faltas administrativas.

NOTIFÍQUESE.- La presente determinación al C. Angel Miguel Agustín López Muñoz, Encargado de Comunicación Social, a la Lic. Martha Patricia López Meléndez, Síndico Municipal de Jalpa y al C. José Luis Carrillo Delgado, Titular de la Unidad de Investigación y Calificación de Faltas de la Secretaría de la Función Pública del estado de Zacatecas. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en el artículo 100 último párrafo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ASÍ LO ACORDÓ Y FIRMA LA C. AIME ALEANDRA RÓMO BAUTISTA, AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, ESTABLECIDA EN LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS  
2021 - 2024



Escudo del Organo LC a Comuni Social

0 0279

OFICIO NUM: 012  
DEPARTAMENTO: Organo Interno de Control  
ASUNTO: solicitud de aclaraciones

**RECIBIDO**

12:26 PM  
26 ENE. 2022

**SINDICATURA**  
JALPA, ZAC.  
2021 - 2024

**Jalpa**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024



**C. ANGEL MIGUEL AGUSTIN LÓPEZ-MUÑOZ**  
ENCARGADO DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
**PRESENTE:**

Por medio del presente escrito me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerle de su conocimiento que en fecha veintuno de diciembre del dos mil veintuno se presentó la denuncia ciudadana en el sistema de denuncias de la Secretaría de la Función Pública, donde se le asignó el número de folio **SIDEC-392-21122021-28**, en la cual refiere que en la fecha mencionada alrededor de las dieciséis horas con treinta y cuatro minutos se encontraba estacionado un vehículo blanco con número económico 330, estacionado en un evento privado, fuera del horario laboral, manifestando que en el interior del vehículo se encontraban dos sujetos de los cuales solo se identificó a uno (C. Angel Miguel Agustín López Muñoz), siendo que este indicio fue notificado por un acuerdo de inicio en el cual se le hace de su conocimiento sobre el comienzo de las investigaciones para dar pauta al procedimiento administrativo correspondiente. En virtud de lo anterior, con las atribuciones que posee esta autoridad me permito solicitarle la documentación que considere necesaria para el esclarecimiento de la denuncia ciudadana presentada ante este Organo Interno de Control, en un plazo no mayor a diez días y de no comparecer, esta autoridad procederá con lo dispuesto en las disposiciones legales aplicables para sancionar lo requerido.

Por lo que le agradecería, atender lo solicitado para que exponga a lo que su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estimen pertinentes. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto artículo 8, 14, 16, 108, 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 104 Bis fracción I de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, 9 fracción II, 10 fracción I, 49, 90 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99 y 100 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Sin más por el momento, agradezco de antemano y le reitero mis saludos.

**ATENTAMENTE**  
JALPA, ZAC, A 26 DE ENERO DE 2022

**C. AIME ALEJANDRA ROMO BAUTISTA**  
AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL



**DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZACATECAS**  
2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

C. C. P. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ SÍNDICO MUNICIPAL  
C. C. P. ARCHIVO  
L'GHM/legit



L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DE JALPA, ZAC.  
P R E S E N T E.

ASUNTO: COMISIÓN.

RAMO: PRESIDENCIA  
OFICIO NÚM.: F0040  
EXPEDIENTE: 01/2022

0 0280

Por medio del presente, informo a Usted que ha sido designado para realizar la comisión que en seguida se detalla:

LUGAR: Zacatecas, Zac.

DÍA: 27 de Enero de 2022.

**O B J E T I V O:** Acudir a las oficinas de Auditoría Superior del Estado (ASE), para hacer entrega del Informe Trimestral de Actividades del Departamento de Organismo Interno de Control, correspondiente al Cuarto Trimestre 2021, en el Estado de Zacatecas, Zac.

SALIDA: 08:00 hrs.  
VEHÍCULO: VERSA

Lo que hago de su conocimiento para los trámites administrativos conducentes a fin de cumplir con dicha comisión.



ATENAMENTE  
JALPA, ZAC., A 26 DE ENERO, 2022  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. NOE GUADALUPE MUÑOZ DE MARTINEZ  
2021 - 2024

Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

c.c.p. ARCHIVO  
L'GHM/mgsh



ESTADO DE: JATECAS  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA: DEL 01 AL 31 DE ENERO 2022  
AREA: AGUA POTABLE  
RESPONSABLE: SELENNE YAZMIN ALVAREZ CASTAÑEDA

## ARQUEOS DE CAJA

EFFECTIVO		DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES		\$ 500.00	3	\$ 1,500.00	
		\$ 200.00	0	\$ -	
		\$ 100.00	1	\$ 100.00	
		\$ 50.00	0	\$ -	
		\$ 20.00	0	\$ -	
MONEDAS		\$ 20.00	0	\$ -	\$ 1,600.00
		\$ 10.00	1	\$ 10.00	
		\$ 5.00	4	\$ 20.00	
		\$ 2.00	0	\$ -	
		\$ 1.00	4	\$ 4.00	
		\$ 0.50	0	\$ -	
		\$ 0.20	0	\$ -	
		\$ 0.10	0	\$ -	
		\$ 0.05	0	\$ -	\$ 34.00
DOCUMENTOS				SUMA EL EFFECTIVO:	\$ 1,634.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.					
SUMA DE DOCUMENTOS: (TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS, .00/100 M.N.)					\$ 3,366.00
SUMA TOTAL					\$ 5,000.00
LA CANTIDAD DE: (CINCO MIL PESOS, .00/100 M.N.)					

CONTRALOR MUNICIPAL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

SINDICO MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ

TESORERO MUNICIPAL

L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ

RECIBI  
11/02/2022

[illegible]







ESTADO DE:  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA:  
AREA:

JATECAS  
JALPA  
DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2022  
AGUA POTABLE CAJA 2

RESPONSABLE: GRACIELA ELIZALDE BALTAZAR

EFFECTIVO		DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES					
		\$ 500.00	1	\$ 500.00	
		\$ 200.00	2	\$ 400.00	
		\$ 100.00	2	\$ 200.00	
		\$ 50.00	5	\$ 250.00	
		\$ 20.00	10	\$ 200.00	
MONEDAS		\$ 20.00	0	\$ -	\$ 1,550.00
		\$ 10.00	0	\$ -	
		\$ 5.00	35	\$ 175.00	
		\$ 2.00	50	\$ 100.00	
		\$ 1.00	150	\$ 150.00	
		\$ 0.50	50	\$ 25.00	
		\$ 0.20	0	\$ -	
		\$ 0.10	0	\$ -	
		\$ 0.05	0	\$ -	
DOCUMENTOS					\$ 450.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.				SUMA EL EFFECTIVO:	\$ 2,000.00
SUMA DE DOCUMENTOS: (CERO PESOS 00/100 M.N.)					
SUMA TOTAL					\$ -
A CANTIDAD DE: (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.)					\$ 2,000.00

CONTRALOR MUNICIPAL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ

SINDICO MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ

TESORERO MUNICIPAL

L.C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ



ESTADO DE:  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA:  
AREA:  
RESPONSABLE: JOSE FRANCISCO VILLAREAL ROMO

ZACATECAS  
JALPA  
DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2022  
AGUA POTABLE CAJA 3  
ARQUEO DE CAJA

EFFECTIVO	DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES	500.00	0	\$ -	
	200.00	3	\$ 600.00	
	100.00	4	\$ 400.00	
	50.00	7	\$ 350.00	
	20.00	14	\$ 280.00	\$ 1,630.00
MONEDAS	20.00	0	\$ -	
	10.00	11	\$ 110.00	
	5.00	39	\$ 195.00	
	2.00	25	\$ 50.00	
	1.00	11	\$ 11.00	
	0.50	8	\$ 4.00	
	0.20	0	\$ -	
	0.10	0	\$ -	
	0.05	0	\$ -	\$ 370.00
DOCUMENTOS				SUMA EL EFFECTIVO: \$ 2,000.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO				
SUMA DE DOCUMENTOS: (CERO PESOS 00/100 M.N.)				
SUMA TOTAL				\$ -
LA CANTIDAD DE: (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.)				\$ 2,000.00

CONTRALOR MUNICIPAL  
L. E. GUSTAVO HIDERRIA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL  
LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

SINDICO MUNICIPAL  
LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ

TESORERO MUNICIPAL  
L. C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ

ZACATECAS  
JALPA  
DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2022  
AGUA POTABLE CAJA 5  
NTES SOTO

## ARQUEO DE CAJA

EFFECTIVO		DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES		\$ 500.00	0	\$ -	
		\$ 200.00	0	\$ -	
		\$ 100.00	1	\$ 100.00	
		\$ 50.00	16	\$ 800.00	
		\$ 20.00	15	\$ 300.00	\$ 1,200.00
MONEDAS		\$ 20.00	0	\$ -	
		\$ 10.00	33	\$ 330.00	
		\$ 5.00	0	\$ -	
		\$ 2.00	82	\$ 164.00	
		\$ 1.00	304	\$ 304.00	
		\$ 0.50	4	\$ 2.00	
		\$ 0.20	0	\$ -	
		\$ 0.10	0	\$ -	
		\$ 0.05	0	\$ -	\$ 800.00
DOCUMENTOS				SUMA EL EFFECTIVO:	\$ 2,000.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA					
DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO .					
SUMA DE DOCUMENTOS: ( CERVO PESOS 00/100 M.N.)					\$ -
SUMA TOTAL					\$ 2,000.00
LA CANTIDAD DE: (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.)					\$ 2,000.00

~~CONTRALOR MUNICIPAL~~

~~L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ~~

~~PRESIDENTE MUNICIPAL~~

LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ

SINDICATO MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ

TESORERO MUNICIPAL

L. C. ARMANDO-RUIZ GONZALEZ



ESTADO DE:  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA:  
AREA:  
RESPONSABLE: CINTIA BETSABE LEYVA GUERRERO

JALPA  
01 AL 31 DE ENERO DE 2022  
CATASTRO

ARQUEO DE CAJA

EFFECTIVO	DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES	\$ 500.00	0	\$ -	\$ 1,410.00
	\$ 200.00	0	\$ -	
	\$ 100.00	0	\$ -	
	\$ 50.00	13	\$ 650.00	
	\$ 20.00	38	\$ 760.00	
MONEDAS	\$ 20.00	0	\$ -	\$ 812.00
	\$ 10.00	14	\$ 140.00	
	\$ 5.00	91	\$ 455.00	
	\$ 2.00	1	\$ 2.00	
	\$ 1.00	215	\$ 215.00	
	\$ 0.50	0	\$ -	
	\$ 0.20	0	\$ -	
	\$ 0.10	0	\$ -	\$ 812.00
	\$ 0.05	0	\$ -	
DOCUMENTOS			SUMA EL EFFECTIVO:	\$ 2,222.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.				
SUMA TOTAL				\$ 2,222.00
SUMA DE DOCUMENTOS: (CERO PESOS 00/100 M.N.)				\$ -
LA CANTIDAD DE: (DOS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS, 00/100 M.N.)				\$ 2,222.00

CONTRALOR MUNICIPAL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ

SINDICO MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ

TESORERO MUNICIPAL

L. C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ







PRESIDENCIA MUNICIPAL  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
RELACION DE COMPROBANTES DEL FONDO FIJO DE TESORERIA  
DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2022

0 0290

NUMERO	FECHA	COMPROBANTE	NOMBRE	CANTIDAD
1	12/01/2021	VALE PROVISIONAL	PEDRO LOZANO SANCHEZ	\$ 1,500.00
2	12/01/2021	VALE PROVISIONAL	EFRAIN LOPEZ DURAN	\$ 1,500.00
3	12/01/2021	VALE PROVISIONAL	LIZETH MOJARRO OLMOS	\$ 1,500.00
4	08/12/2021	0392	ROMELIA BAUTISTA CARREON	\$ 433.20
5	14/12/2021	0396	NICOLAS MAYORGA GARCIA	\$ 990.00
6	14/12/2021	0397	JOSE EDUARDO PARGA MEDINA	\$ 990.00
7	23/12/2021	0409	JUAN MANUEL SEPULVEDA RODRIGUEZ	\$ 86.64
8	27/12/2021	0412	REMBERTO MUÑOZ GONZALEZ	\$ 86.64
9	05/01/2022	0421	JOSE ANTONIO HERNANDEZ FLORES	\$ 90.54
10	06/01/2022	0422	LIZETH MOJARRO OLMOS	\$ 543.24
11	11/01/2022	0429	ENRIQUE RODRIGUEZ FAZ	\$ 181.08
12	12/01/2022	0432	ANTONIO SALAZAR SALAZAR	\$ 90.54
13	14/01/2022	0437	J. JESUS GARCIA PULIDO	\$ 90.54
14	17/01/2022	0442	SOBEYDA MACIAS VALENZUELA	\$ 90.54
5	17/01/2022	0443	VICTORIANO CASTANEDA SANDOVAL	\$ 90.54
16	17/01/2022	0444	MARIA DEL ROSARIO BAUTISTA PILAR	\$ 181.08
17	18/01/2022	0446	SALVADOR IBARRA GONZALEZ	\$ 90.54
18	19/01/2022	0448	GILBERTO TORRES MUÑOZ	\$ 90.54
19	24/01/2022	0508	EFRAIN LOPEZ DURAN	\$ 90.54
20	24/01/2022	0509	JORGE ALEJANDRO DORANTES CORDERO	\$ 271.62
21	24/01/2022	0510	JULIO ALEJANDRO LOERA ROMO	\$ 90.54
22	26/01/2022	0513	HAJID BLANCO JACOBO	\$ 90.54
23	26/01/2022	0514	CARLOS ABRAHAM ROQUE DE SANTIAGO	\$ 90.54
24	26/01/2022	0515	NORMA ROJAS GARCIA	\$ 90.54
25	26/01/2022	0516	RICARDO GALAVIZ MUÑOZ	\$ 271.62
26	28/01/2022	0522	PEDRO LOZANO SANCHEZ	\$ 90.54
27	28/01/2022	0523	LUIS JAVIER LEYVA GUERRERO	\$ 181.08
				\$ 9,893.22
			DOCUMENTOS	\$ 9,893.22
			EFFECTIVO	\$ 7,107.25
			TOTAL	\$ 17,000.47

**ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PATRIMONIAL**

**JUAN DANIEL MARTINEZ AGUAYO**  
MAAJ940111H2SRGN06

El día veintiseis (26) de enero de dos mil veintidos (2022), se recibió su DECLARACIÓN CONCLUSIÓN, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 32, 33 fracción III, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y que, bajo protesta de decir verdad, teniendo conocimiento de las responsabilidades en que se incurrirán y las sanciones previstas para quien declare con falsedad o dolo. Se ha dado cumplimiento con esta obligación ante la Contraloría de este Ayuntamiento a través del Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses del cual se emite acuse de recibido.

**Tipo de Declaración:** CONCLUSIÓN  
**Ejercicio:** 2022

**Fecha de presentación:** 26 de enero de 2022  
**Cadena de validación:** 20222260101273269930633520

Acuse de Recibo de la Declaración de Conclusión, misma que contiene información de la persona servidora pública relativa a sus ingresos, bienes muebles e inmuebles, vehículos, así como montos y saldos de sus recursos financieros, gravámenes y adeudos a la fecha de conclusión del encargo.

**CONTRALORÍA DEL**

**RECIBIDO**  
*[Firma]*  
26 ENE. 2022 13:30 hrs  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024



**ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PATRIMONIAL**

**Octavio Villalpando Chavez**  
**VIC0010416HASLHCA1**

El día veintiseis (26) de enero de dos mil veintidos (2022), se recibió su DECLARACIÓN INICIAL, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 32, 33 fracción I, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y que, bajo protesta de decir verdad, teniendo conocimiento de las responsabilidades en que se incurrirán y las sanciones previstas para quien declare con falsedad o dolo. Se ha dado cumplimiento con esta obligación ante la Contraloría de este Ayuntamiento a través del Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses del cual se emite acuse de recibido.

**Tipo de Declaración:** INICIAL  
**Ejercicio:** 2022

**Fecha de presentación:** 26 de enero de 2022  
**Cadena de validación:** 20222260111334886853233519

Acuse de Recibo de la Declaración Inicial, misma que contiene información de la persona servidora pública sobre su encargo actual, ingreso mensual, bienes muebles e inmuebles, inversiones y adeudos al momento del inicio de su encargo.

**CONTRALORIA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPA**

**RECIBIDO**

*[Firma]*  
26 ENE. 2022 11:37 am  
DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN

En la Ciudad de Jalpa, Zacatecas, siendo las 10:00 horas, del día 01 de Febrero del año dos mil veintidós, en el edificio que ocupa el Dif. Municipal, sito en Calle Colon #206, Colonia Centro, estando presentes la **C. María Guadalupe Silva Salazar**, que en este acto hace entrega de relación de bienes muebles que tenía bajo su resguardo, al **C David Villalpando Chávez**, los cuales se describen a continuación-----

NÚMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	COSTO	REVALUO
6111000005-80	Escritorios	CS-0.113/10	N/A	N/A	\$600.00	
6111000014-21	Sillones	6E-1.199/10	N/A	N/A	\$1,551.50	
6151000001-55	Computadoras - escritorio	N/A	N/A	N/A	\$7,250.00	
6151000001-92	Computadoras - escritorio	N/A	N/A	N/A	\$7,000.01	
6111000013-444	Sillas	5C-1.121/94	FERREIRA	N/A	\$345.00	
6111000014-39	Sillones	7E-1.218/18	PARMA	N/A	\$4,617.96	

ARTÍCULO	CLAVE	CANTIDAD	FECHA DE ADQUISICIÓN	MARCA	MODELO	ESTADO QUE SE ENCUENTRA	PRECIO UNITARIO	VALOR EN LIBROS	OBSERVACIONES
SILLÓN EJECUTIVO PLTINTO C/ CODERAS	SE-1.030/96	1	23/10/1996			NO FUNCIONA	\$ 967.73		
MEGA DE MADERA 1X1.5 MTS		1				REGULAR			
FORRO DE PLASTICO EN BASE									

Procediéndose a la entrega-recepción de los Bienes Muebles antes señalados, intervienen como testigos de asistencia las **C. C. Jaqueline Pérez Lozano y Elizabeth Bautista Medina**, quienes se identifican con credencial de Elector, respectivamente, 0604099810322 y 0566029655486 manifestando ambas que prestan sus servicios en la Administración Municipal 2021-2024, de Jalpa, Zacatecas. Se encuentra presente en este Acto, la Lic. **Martha Patricia López Meléndez**, y el Lic. **Gustavo Huerta Muñoz**, Síndico y Titular del **Organo Interno de Control** Jalpa Zacatecas, para intervenir en la presente Acta de Entrega-Recepción-----

-----CIERRE DEL ACTA-----

La **C. María Guadalupe Silva Salazar**, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que dentro de los quince días hábiles siguientes a la firma de la presente Acta, podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar información adicional que se le solicite. El **C. David Villalpando Chávez**, recibe los bienes con las reservas de ley, previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida la acta, a las 10:25

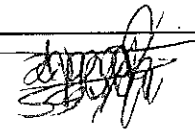
Impresora  
Ventilador  
Etiquetas-31.004/08 Panasonic

horas, del mismo día. Firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los  
-----que en ella intervinieron-----

0 0294

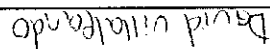
ENTREGA

C. MARIA GUADALUPE SILVA SALAZAR



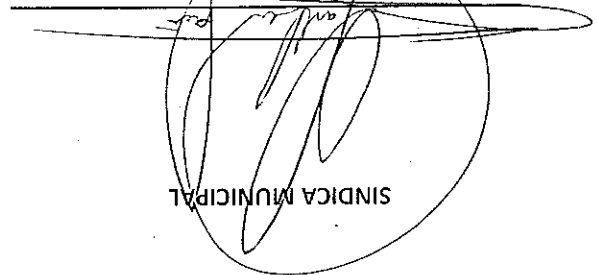
RECIBE

C. DAVID VILLALPANDO CHÁVEZ



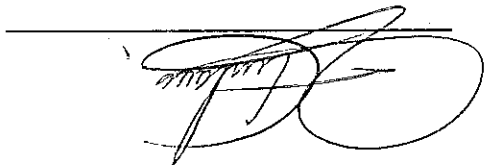
SINDICA MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ



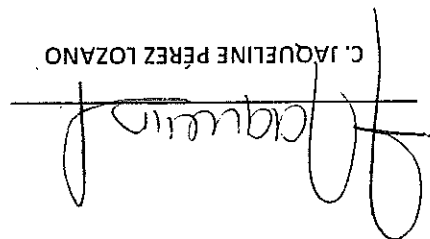
CONTRALOR MUNICIPAL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

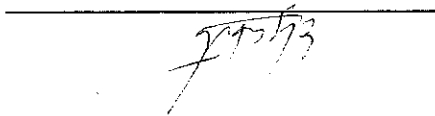


TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. JAQUELINE PÉREZ LOZANO



C. ELIZABETH BAUTISTA MEDINA





MUNICIPIO DE JALPA  
ESTADO DE ZACATECAS  
Resguardo de Bienes

Al 31/12/2021

Usu: Jaquelin  
Rep: rptActivosResguardo

Fecha y hora de Impresión 22/oct/2021 12:34 p. m.

NOMBRE: MARIA GUADALUPE SILVA SALAZAR  
FECHA:

AREA: SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO - DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL - PRESIDENCIA

Para el desempeño de las actividades oficiales que tengo a mi cargo en esta entidad, he recibido los artículos que se describen a continuación comprometiéndome a mantenerlos en óptimas condiciones.

NÚMERO DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	NÚMERO SERIE	COSTO REVALUO
5111000005-80	Escritorios	N/A	N/A	N/A	\$600.00
5111000014-21	Sillones	N/A	N/A	N/A	\$1,551.50
5151000001-55	Computadoras - escritorio y lap top	N/A	N/A	N/A	\$7,250.00
5151000001-92	Computadoras - escritorio y lap top	LENOVO	N/A	N/A	\$7,000.01
5111000013-444	Sillas	FERREIRA	HAWAII	N/A	\$345.00

RESGUARDANTE:  
MARIA GUADALUPE SILVA SALAZAR  
Nombre y Firma

RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:  
JAQUELIN PEREZ LOZANO  
Nombre y Firma

Número de Bienes:

# RESGUARDO (MENOR)

Recibí de la Presidencia Municipal de Jalpa, Zac., lo Siguiente:

RESGUARDO No. 43 SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO

ARTÍCULO	CLAVE	CANTIDAD	FECHA DE ADQUISICIÓN	MARCA	MODELO	ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA	PRECIO UNITARIO	VALOR EN LIBROS	OBSERVACIONES
BILLÓN EJECUTIVO PL. TINTO C/ CODERAS	SE-1.030/96	1	23/10/1996			NO FUNCIONA	\$ 967.73		
MESA DE MADERA 1X1.5 MTS FORRO DE PLASTICO EN BASE	etiquetada.	1				REGULAR			

Respondo por el buen uso de los muebles que se me entregan y me obligo a restituírslos en buenas condiciones cuando se me requiera; en caso de separación del empleo deberé entregar sin demora los artículos que se me facilitaron para evitarme responsabilidades futuras.

Ciudad histórica de Jalpa, Zac., a 22 de octubre de 2021

RESGUARDANTE

LIC. MARIA GUADALUPE SILVA SALAZAR

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

C. JAQUELIN PEREZ LOZANO



ESTADO DE: ZACATECAS  
H. AYUNTAMIENTO: JALPA  
FECHA: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022  
AREA: TESORERIA  
RESPONSABLE: MA DE LOURDES ROMO VIRAMONTES

Acuse

## ARQUEO DE CAJA

EFFECTIVO	DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES	\$ 500.00	1	\$ 500.00	
	\$ 200.00	1	\$ 200.00	
	\$ 100.00	17	\$ 1,700.00	
	\$ 50.00	4	\$ 200.00	
	\$ 20.00	18	\$ 360.00	\$ 2,960.00
MONEDAS	\$ 20.00	0	\$ -	
	\$ 10.00	41	\$ 410.00	
	\$ 5.00	74	\$ 370.00	
	\$ 2.00	76	\$ 152.00	
	\$ 1.00	246	\$ 246.00	
	\$ 0.50	86	\$ 43.00	
	\$ 0.20	0	\$ -	
	\$ 0.10	0	\$ -	
	\$ 0.05	0	\$ -	\$ 1,221.00
DOCUMENTOS			SUMA EL EFFECTIVO:	\$ 4,181.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO				
SUMA DE DOCUMENTOS: (DOCE MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS, 16/100 M.N.)				\$ 12,819.16
SUMA TOTAL				\$ 17,000.16
LA CANTIDAD DE: (DIECISIETE MIL PESOS, 16/100 M. N.)				\$ 17,000.16

CONTRADOR MUNICIPAL  
L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

8/03/2022  
LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL  
LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ

TESORERO MUNICIPAL  
L. C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ

03297

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
**RELACION DE COMPROBANTES DEL FONDO FIJO DE TESORERIA**  
**DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022**



NÚMERO	FECHA	COMPROBANTE	NOMBRE	CANTIDAD
1	01/03/2022	VALE PROVISIONAL	PEDRO LOZANO SANCHEZ	\$ 1,500.00
2	01/03/2022	VALE PROVISIONAL	EFRAIN LOPEZ DURAN	\$ 1,500.00
3	01/03/2022	VALE PROVISIONAL	LIZETH MOJARRO OLMOS	\$ 1,500.00
4	08/02/2022		JULIO ALEJANDRO LOERA ROMO	\$ 97.21
5	14/02/2022		SERVANDO VALENZUELA DURAN	\$ 97.21
6	14/02/2022		JOSE LUIS GONZÁLEZ PÉREZ	\$ 97.21
7	14/02/2022		JORGE ARMANDO TISCAREÑO LOZANO	\$ 97.21
8	09/02/2022		MARIA DELIA VALENZUELA CARRILLO	\$ 194.42
9	11/02/2022		GLADIS AIME HERNANDEZ DURAN	\$ 172.42
10	15/02/2022		EFREN GUERRERO VIRAMONTES	\$ 97.21
11	16/02/2022		LIZETH MOJARRO OLMOS	\$ 97.21
12	16/02/2022		ELPIDIO VALENZUELA DURAN	\$ 194.42
13	17/02/2022		AIME ALEJANDRA ROMO BAUTISTA	\$ 97.21
14	18/02/2022		DANIEL ORTEGA SANDOVAL	\$ 194.42
15	21/02/2022		JOSE MA. RUIZ LOZANO	\$ 97.21
16	21/02/2022		SALVADOR GONZÁLEZ MARTINEZ	\$ 303.45
17	21/02/2022		DANIEL ORTEGA SANDOVAL	\$ 194.42
18	22/02/2022		LUZ MARIA SILVA DURAN	\$ 97.21
19	22/02/2022		DANIEL ORTEGA SANDOVAL	\$ 291.63
20	24/02/2022		GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES	\$ 291.63
21	23/02/2022		IRMA ORNELAS ESTRADA	\$ 486.05
22	24/02/2022		ROGELIO GUERRERO VEGA	\$ 97.21
23	24/02/2022		JOSE EDUARDO PARGA MEDINA	\$ 990.00
24	24/02/2022		NICOLAS MAYORGA GARCIA	\$ 990.00
25	25/02/2022		GREGORIO SANDOVAL GARCIA	\$ 262.00
26	25/02/2022		CINTIA BETSABE LEYVA GUERRERO	\$ 97.21
27	28/02/2022		TARCISIO PEREZ HERNANDEZ	\$ 97.21
28	28/02/2022		VICENTE DAVID GREGORIO SANCHEZ	\$ 244.63
29	28/02/2022		MA. LEONOR MORENO CONTRERAS	\$ 599.00
30	28/02/2022	1E5752FEEA924083AF84398 81C9F9EE9	MIGUEL ANTONIO CHAVEZ LOPEZ	\$ 286.00
31	01/03/2022		GUADALUPE BELEN JOAQUIN BAUTISTA	\$ 97.21
32	02/03/2022		VANESSA YASMIN BAUTISTA PEREZ	\$ 194.42
33	01/03/2022		GEORGINA ELIZABETH AGUAYO VIRAMONTES	\$ 97.21
34	01/03/2022		JOB AGUAYO RUVALCABA	\$ 97.21
35	02/03/2022		RAUL HERNANDEZ MOJARRO	\$ 194.42
36	02/03/2022		SALVADOR IBARRA GONZALEZ	\$ 97.21
37	03/03/2022		LUZ MARIA SILVA DURAN	\$ 194.42
38	03/03/2022		JOSE MA. RUIZ LOZANO	\$ 291.63
39	03/03/2022		ANTONIA MOJARRO LLANES	\$ 194.42
DOCUMENTOS				\$ 12,819.16
EFECTIVO				\$ 4,181.00
TOTAL				\$ 17,000.16



ESTADO DE:  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA:  
AREA:  
RESPONSABLE: ANTONIO LÓPEZ NUÑEZ

ZACATECAS  
\_PA  
01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022  
CATASTRO

## ARQUEO DE CAJA

EFFECTIVO	DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES	\$ 500.00	3	\$ 1,500.00	
	\$ 200.00	5	\$ 1,000.00	
	\$ 100.00	0	\$ -	
	\$ 50.00	0	\$ -	
	\$ 20.00	0	\$ -	\$ 2,500.00
MONEDAS	\$ 20.00	0	\$ -	
	\$ 10.00	0	\$ -	
	\$ 5.00	0	\$ -	
	\$ 2.00	0	\$ -	
	\$ 1.00	0	\$ -	
	\$ 0.50	0	\$ -	
	\$ 0.20	0	\$ -	
	\$ 0.10	0	\$ -	
	\$ 0.05	0	\$ -	\$ -
DOCUMENTOS			SUMA EL EFFECTIVO:	\$ 2,500.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.				
SUMA DE DOCUMENTOS: (CERO PESOS 00/100 M.N.)				
SUMA TOTAL				\$ -
LA CANTIDAD DE: (DOS MIL PESOS, 00/100 M.N.)				\$ 2,500.00

CONTRALOR MUNICIPAL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTÍNEZ

ESTADO DE:

SINDICO MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ

ZACATECAS

TESORERO MUNICIPAL

L. C. ARMANDO RUIZ GONZÁLEZ





AYUNTAMIENTO: JALPA  
FECHA: AL 28 DE FEBRERO DE 2022  
AREA: CATASTRO  
RESPONSABLE: CINTIA BETSABE LEYVA GUERRERO

## ARQUEO DE CAJA

EFFECTIVO	DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES	\$ 500.00	1	\$ 500.00	
	\$ 200.00	4	\$ 800.00	
	\$ 100.00	2	\$ 200.00	
	\$ 50.00	10	\$ 500.00	
	\$ 20.00	0	\$ -	\$ 2,000.00
MONEDAS	\$ 20.00	0	\$ -	
	\$ 10.00	20	\$ 200.00	
	\$ 5.00	40	\$ 200.00	
	\$ 2.00	30	\$ 60.00	
	\$ 1.00	40	\$ 40.00	
	\$ 0.50	0	\$ -	
	\$ 0.20	0	\$ -	
	\$ 0.10	0	\$ -	
	\$ 0.05	0	\$ -	\$ 500.00
DOCUMENTOS			SUMA EL EFFECTIVO:	\$ 2,500.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.				
SUMA DE DOCUMENTOS: (CERO PESOS 00/100 M.N.)				
SUMA TOTAL				\$ -
LA CANTIDAD DE: (DOS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS, 00/100 M.N.)				\$ 2,500.00

CONTRATOR MUNICIPAL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. NOÉ GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

SINDICO MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ

TESORERO MUNICIPAL 6

L. C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ





ESTADO DE:  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA:  
AREA:

ZACATECAS  
J. A  
DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022  
AGUA POTABLE CAJA 2

RESPONSABLE: GRACIELA ELIZALDE BALTAZAR

EFFECTIVO		DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES		\$ 500.00	1	\$ 500.00	
		\$ 200.00	2	\$ 400.00	
		\$ 100.00	2	\$ 200.00	
		\$ 50.00	5	\$ 250.00	
		\$ 20.00	10	\$ 200.00	\$ 1,550.00
MONEDAS		\$ 20.00	0	\$ -	
		\$ 10.00	0	\$ -	
		\$ 5.00	35	\$ 175.00	
		\$ 2.00	50	\$ 100.00	
		\$ 1.00	150	\$ 150.00	
		\$ 0.50	50	\$ 25.00	
		\$ 0.20	0	\$ -	
		\$ 0.10	0	\$ -	
		\$ 0.05	0	\$ -	\$ 450.00
					\$ 2,000.00
DOCUMENTOS				SUMA EL EFECTIVO:	
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.					
UMA DE DOCUMENTOS: (CERO PESOS 00/100 M.N.)					\$ -
UMA TOTAL					\$ 2,000.00
A CANTIDAD DE: (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.)					

CONTRALOR MUNICIPAL

L. EUGUSTINO HUERTA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

SINDICO MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ

TESORERO MUNICIPAL

L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ



ESTADO DE:  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA:  
AREA:  
RESPONSABLE: JOSE FRANCISCO VILLARREAL ROMO

ZACATECAS  
JALPA  
DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022  
AGUA POTABLE CAJA 3  
ARQUEO DE CAJA

EFFECTIVO	DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES	\$ 500.00	0	\$ -	
	\$ 200.00	3	\$ 600.00	
	\$ 100.00	4	\$ 400.00	
	\$ 50.00	7	\$ 350.00	
	\$ 20.00	14	\$ 280.00	\$ 1,630.00
MONEDAS	\$ 20.00	0	\$ -	
	\$ 10.00	11	\$ 110.00	
	\$ 5.00	39	\$ 195.00	
	\$ 2.00	25	\$ 50.00	
	\$ 1.00	11	\$ 11.00	
	\$ 0.50	8	\$ 4.00	
	\$ 0.20	0	\$ -	
	\$ 0.10	0	\$ -	
	\$ 0.05	0	\$ -	\$ 370.00
DOCUMENTOS:			SUMA EL EFFECTIVO:	\$ 2,000.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.				
SUMA DE DOCUMENTOS: (CERO PESOS 00/100 M.N.)				
SUMA TOTAL				\$ -
LA CANTIDAD DE: (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.)				\$ 2,000.00

CONTRALOR MUNICIPAL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

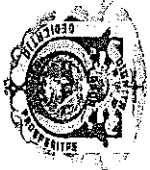
LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

SINDICO MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELÉNDEZ

TESORERO MUNICIPAL

L. C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ



ESTADO DE:  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA:  
AREA:  
RESPONSABLE: SABINO MIRAMONTES SOTO

ZACATELUCAS  
JALPA  
DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022  
AGUA POTABLE CAJA 5

ARQUEO DE CAJA

EFFECTIVO		DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES	\$	500.00	0	\$	-
	\$	200.00	0	\$	-
	\$	100.00	1	\$	100.00
	\$	50.00	16	\$	800.00
	\$	20.00	15	\$	300.00
	\$	20.00	0	\$	-
	\$	10.00	33	\$	330.00
	\$	5.00	0	\$	-
	\$	2.00	82	\$	164.00
	\$	1.00	304	\$	304.00
MONEDAS	\$	0.50	4	\$	2.00
	\$	0.20	0	\$	-
	\$	0.10	0	\$	-
	\$	0.05	0	\$	-
	\$			\$	800.00
DOCUMENTOS				SUMA EL EFFECTIVO:	\$ 2,000.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.					
SUMA DE DOCUMENTOS: ( CERO PESOS 00/100 M.N.)					
SUMA TOTAL					\$ -
LA CANTIDAD DE: (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.)					\$ 2,000.00

CONTRALOR MUNICIPAL

L. E. GUSTAVO HIBERTIA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

SINDICO MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ

TESORERO MUNICIPAL

L. C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ



ESTADO DE:  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA:  
AREA:  
RESPONSABLE: SELENNE YAZMIN ALVAREZ CASTAÑEDA

2. ATECAS  
JALPA

DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2022  
AGUA POTABLE 4

## ARQUEOS DE CAJA

EFECTIVO		DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES		\$ 500.00	3	\$ 1,500.00	
		\$ 200.00	0	\$ -	
		\$ 100.00	1	\$ 100.00	
		\$ 50.00	0	\$ -	
		\$ 20.00	0	\$ -	
		\$ 20.00	0	\$ -	
		\$ 10.00	1	\$ 10.00	
		\$ 5.00	4	\$ 20.00	
		\$ 2.00	0	\$ -	
		\$ 1.00	4	\$ 4.00	
MONEDAS		\$ 0.50	0	\$ -	
		\$ 0.20	0	\$ -	
		\$ 0.10	0	\$ -	
		\$ 0.05	0	\$ -	
				\$ 34.00	
DOCUMENTOS				\$ 1,634.00	
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.					
SUMA DE DOCUMENTOS: (TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS, .20/100 M.N.)					
SUMA TOTAL				\$ 3,366.20	
LA CANTIDAD DE: (CINCO MIL PESOS, .20/100 M.N.)				\$ 5,000.20	

CONTRALOR MUNICIPAL

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

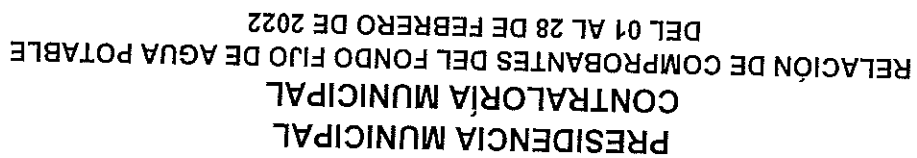
LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

SINDICO MUNICIPAL

LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELÉNDEZ

TESORERO MUNICIPAL

L.C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ



9:00 0



L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DE JALPA, ZAC.  
P R E S E N T E.

ASUNTO: COMISIÓN.

RAMO: PRESIDENCIA  
OFICIO NÚM.: F0059  
EXPEDIENTE: 02/2022

0 0307

Por medio del presente, informo a Usted que ha sido designado para realizar la comisión que en seguida se detalla:

LUGAR: Zacatecas, Zac.

DÍA: 08 de Febrero de 2022.

**OBJETIVO:** Acudir a las oficinas de Auditoría Superior del Estado (ASE), para hacer entrega de documentación, en el Estado de Zacatecas, Zac.

SALIDA: 08:00 hrs.  
VEHICULO: OFICIAL

Lo que hago de su conocimiento para los trámites administrativos conducentes a fin de cumplir con dicha comisión.

A T E N T A M E N T E

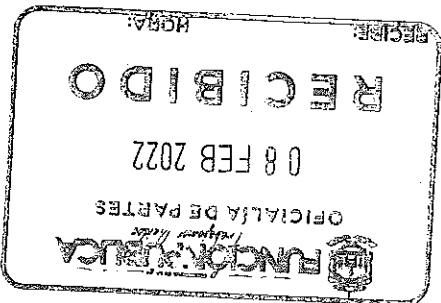
JALPA, ZAC., A 08 DE FEBRERO 2022

PRESIDENTE MUNICIPAL



MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.

LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARRASCO



Palacio Municipal No. 115 Col. Centro  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

c.c.p. ARCHIVO  
L.GHM/mgsh



## ACUERDO DE DETERMINACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA FALTA

### ADMINISTRATIVA.

AUTO.- En la Ciudad de Jalpa, Zacatecas, en fecha ocho de febrero de dos mil veintidós. VISTO el acuerdo de veintiséte de enero del presente año, en el que se declaran el inicio de las investigaciones y que una vez concluidas las diligencias de investigación se ordena llevar a cabo el análisis de los hechos e información recabada en el proceso de investigación, a efecto de que, en su caso, se determine la inexistencia o existencia de los actos u omisiones que la ley señale como faltas administrativas, en que pudiese haber incurrido el servidor público el C. Angel Miguel Agustín López Muñoz, encargado de comunicación social adscrito a la Administración de Jalpa, por hechos presumibles y atribuibles de faltas administrativas en los términos siguientes.

La denuncia ciudadana, presentada en el sistema de denuncia ciudadana de la Secretaría de la Función Pública, donde se le asignó número de Folio SIDEC-392-21122021-28, de la cual se desprende lo siguiente: "El día 21 de diciembre de 2021, a las 16:34 horas aproximadamente, se encontraba un vehículo blanco, con número económico 330, estacionado en un evento privado, siendo las horas señaladas fuera de horario laboral, manifestando que en el interior se encontraban dos sujetos, de los cuales solo se identificó a uno de ellos, adjuntando como medio de prueba electrónica una fotografía, así como de la documentación que obra en el expediente el cual consta de dieciocho folios información derivada del procedimiento de investigación del expediente citado al rubro, de conformidad con lo previsto en el artículo 100 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, esta autoridad se encuentra en aptitud para determinar la inexistencia o existencia de las faltas administrativas correspondientes al presunto infractor C. Angel Miguel Agustín López Muñoz, por lo que se procede al análisis de los hechos, así como de la información recabada durante el procedimiento de investigación, tal y como se describe a continuación:-----

1. El catorce de enero del presente año llegó a las instalaciones del Organismo Interno de Control una documentación proveniente de la Secretaría de la Función Pública, referente a una denuncia ciudadana anónima interpuesta en su portal digital de fecha 21 de diciembre, en la cual menciona que un vehículo color blanco con número económico 30 del H. Ayuntamiento de Jalpa se encontraba estacionado a fuera de un evento privado, en el cual solo se encontraban dos sujetos solo siendo un identificado, por lo que se procedió a realizar el acuerdo de inicio de fecha veinticuatro de enero del dos mil veintidós, notificándoles al C. Angel Miguel, encargado del de Comunicación Social, informándoles de la denuncia presentada por la Secretaría de Función Pública advertía sobre los hechos narrados anteriormente los cuales daban indicios a la existencia de una falta administrativa, y dando pauta al comienzo a las diligencias con el objetivo de hacerme llegar de los medios probatorios y así una vez terminadas las investigaciones determinar la existencia o inexistencia de faltas administrativas.-----

II. Atendiendo las atribuciones y facultades de autoridad investigadora conferidas y conforme a lo establecido en el PENULTIMO párrafo del Acuerdo de Inicio de Investigación, de fecha veinticuatro de enero del año en curso, se solicitó por medio de oficio número 012, con asunto solicitud de aclaraciones, en el cual se le solicitaba los motivos y/o razones que dieron origen a los hechos presumibles de faltas administrativas por parte de su actuar como servidores públicos, solicitándoles indicar con toda precisión y con el soporte correspondiente todo tipo de documentos que hagan constar la razón de su dicho con la documentación probatoria correspondiente al oficio de comisión de fecha y hora del



*[Firma manuscrita]*

ASÍ LO DETERMINÓ Y FIRMA LA C. AIME ALEJANDRA ROMO BAUTISTA, TITULAR DEL ÁREA  
INVESTIGADORA DEL ÓRGANO DE CONTROL DE MUNICIPIO DE JALPA.

CUARTO. - CÚMPLASE.

TERCERO. - Notifíquese el presente Acuerdo a todos los actores que forman parte del  
procedimiento administrativo y cargos que ocupan, acuerda la C. Aime Alejandra Romo  
Bautista, Titular del Área Investigadora del Órgano interno conforme a lo previsto en el  
artículo 94 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

SEGUNDO. - En consecuencia, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 100 último  
párrafo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se ordena emitir acuerdo  
de conclusión y archivo del expediente, sin perjuicio de que pueda abrirse nuevamente la  
investigación, si se presentan nuevos indicios o pruebas y no hubiera prescrito la facultad  
para sancionar.

PRIMERO. - Una vez analizados los hechos y la documentación recabada en el  
procedimiento de investigación, y toda vez que esta autoridad no cuenta elementos  
suficientes que acrediten la comisión de faltas administrativas cometidas por el servidor  
públicos, se determina la *INEXISTENCIA* de actos u omisiones que pudieran constituir faltas  
administrativas por el presunto infractor.

ACUERDA

En razón de lo anterior, esta Autoridad Investigadora:

al oficio de número 012, expresando que el día 21 de diciembre el suscrito y el Ing. Abraham  
se reunieron a las 15:30 en la presidencia municipal, para acudir a la Colonia FOVISSSTE para  
la entrega de bolos, terminando de entregar los bolos más o menos en quince minutos,  
quedando tiempo libre para la siguiente entrega en la colonia CAXCAN, cuando vieron todo  
el tiempo libre decidieron ir a comer, aceptando la invitación de un compañero de trabajo  
del compañero Abraham el C. Efrén guerrero Viramontes de una fiesta realizada a su hijo  
por motivo de su primera comunión en el salón las palmas ubicado en calle Andrés Arteaga  
número 12 del fraccionamiento Juárez donde permanecieron alrededor de media hora a  
cuarenta y cinco minutos y al terminar de comer se retiraron del lugar para estar justo a las  
17:30 minutos en la colonia CAXCAN en un lapso de cuarenta minutos en la repartición de  
bolos y aproximadamente a las 18:30 el Ing. Abraham resguardo el vehículo, de lo anterior  
mencionado el C. Angel Miguel Agustín anexan en su contestación en el apartado de  
pruebas los hechos denunciados.

ACUERDO DE CONCLUSIÓN Y ARCHIVO

Emvaco a Comunicación Social  
EXPEDIENTE: OIC/0001/2022

2021 - 2024

En la Ciudad de Jalpa Zacatecas, a diez de febrero dos mil veintitunos.  
Visto para acordar lo que en derecho corresponde en los autos del expediente OIC/0001/2022, iniciado con motivo de la denuncia ciudadana, presentada en el sistema de denuncias de la Secretaría de la Función Pública, donde se le asigno número de Folio SIDEC-392-21122021-28, de la cual se desprende lo siguiente: "El día 21 de diciembre de 2021, a las 16:34 horas aproximadamente, se encontraba un vehículo blanco, con número económico 330, estacionado en un evento privado", siendo las horas señaladas fuera de horario laboral, manifestando que en el interior se encontraban dos sujetos, solo se reconoció a uno de ellos, el C. Angel Miguel Agustín López Muñoz, director de Comunicación Social, a través de la cual se señalo diversos hechos advirtiéndolo presunta responsabilidad administrativa por la comisión de actos u omisiones que incumplieran o trasgredan las obligaciones del artículo 49 fracción I de la Ley General de Responsabilidades administrativas.

ANTECEDENTES

1.- El catorce de enero del presente año llego a las instalaciones del Organismo Interno de Control una documentación proveniente de la Secretaría de la Función Pública, referente a una denuncia ciudadana anónima interpuesta en su portal digital de fecha 21 de diciembre, en la cual menciona que un vehículo color blanco con número económico 330 del H. Ayuntamiento de Jalpa se encontraba estacionado a fuera de un evento privado, en el cual solo se encontraban dos sujetos identificados al C. Angel Miguel por lo que se procedió a realizar el acuerdo de inicio de fecha veinticuatro de enero de dos mil veintidos, notificándole al C. Angel Miguel, encargado de Comunicación Social, de la denuncia presentada por la Secretaría de Función Pública, respecto a la denuncia presentada y de ella los actos que la ley considera como presuntas irregularidades que hacen presumir la existencia de una falta administrativa, siendo que el artículo 49 fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas marca que incurrir en falta administrativa no grave a los servidores públicos cuyos actos incumplan con sus funciones o comisiones encomendadas, es decir, en este caso que la designación de los vehículos al servicio de la dependencia o en este caso sea asignado algún servidor público sea para desempeñar sus funciones, de conformidad con el grupo jerárquico al que pertenezcan, quedando bajo su resguardo. Documentación que obra en folios 001 a 018 de actuaciones.

2.- En fecha veinticuatro de enero del año en curso se envió oficio de solicitud de aclaraciones número 012, en el cual se le solicitaba los motivos y/o razones que dieron origen a los hechos presumibles de faltas administrativas por parte de su actuar como servidor público, solicitándole indicar con toda precisión y con el soporte correspondiente todo tipo de documentos que hagan constar la razón de su dicho con la documentación probatoria correspondiente al oficio de comisión de fecha y hora del vehículo asignado, así como lo que resulte necesario para el esclarecimiento de inconformidad con el acuerdo de inicio que le fue notificado para que expongan lo que su derecho convenga y porte, en su caso, las pruebas que estimen pertinentes, en un plazo no mayor a diez días.

3.- En fecha nueve de febrero del año en curso se acordó la recepción del oficio número 0002 por el C. Angel Miguel, encargado de Comunicación Social a través del cual se de

0 0011

acceptando la invitación de un compañero de trabajo del compañero Abraham (acompañante) el C. Efrén Guerrero Viramontes, a una fiesta realizada a su hijo por motivo de su primera comunión en el salón las palmas ubicado en calle Andrés Arteaga número 12 del fraccionamiento Juárez, donde permanecieron alrededor de media hora a cuarenta y cinco minutos y al terminar de comer se retiraron del lugar para estar justo a las 17:30 minutos en la colonia CAXCAN, en un lapso de cuarenta minutos duro la repartición de bolos y aproximadamente a las 18:30 el Ing. Abraham resguardo el vehículo, de lo anterior mencionado el C. Angel Miguel Agustín anexan en su contestación en el apartado de pruebas los hechos que fueran denunciados: -----

Toda vez que en el presente expediente no existen diligencias o pruebas pendientes por desahogar, es de dictarse el acuerdo que en derecho procede conforme a los siguientes: --

## CONSIDERANDOS

I.- Esta Area del Organismo Interno de Control, como Autoridad Investigadora establecida en la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, en términos del nombramiento expedido a la suscrita Ing. Alma Alejandra Romo Bahista, por el L.E. Gustavo Huerta Muñoz Titular del Organismo Interno de Control de Jalpa, en fecha catorce de octubre del dos mil veintiuno, competente para conocer e investigar actos u omisiones de servidores públicos adscritos al H. Ayuntamiento, que pudieran afectar los principios de transparencia, disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia, que deben observarse en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, emitiendo el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, o bien, determinar la conclusión de la investigación y el archivo del expediente por falta de elementos suficientes para demostrar la existencia de faltas administrativas, con fundamento en los artículos 14, 16, 108 tercer párrafo y 109 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 104 de la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas, 3 fracción II, 90, 91, 92, 94, 95, 96 y 100 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

II.- En virtud de lo anteriormente señalado, en términos de lo establecido en el artículo 100 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, corresponde a esta Autoridad Investigadora establecer si se reúnen elementos suficientes para determinar que se hubieren cometido faltas administrativas por parte de servidor público alguno adscrito al H. Ayuntamiento, para en su caso, elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, o bien, elaborar el Acuerdo de Conclusión y Archivo, en el supuesto de que no se acreditaran las faltas administrativas reprochadas.

III.- En esa tesitura, y del análisis que se derivó en la investigación del presente expediente con motivo de la denuncia ciudadana, presentada en el sistema de denuncias de la Secretaría de la Función Pública con número de Folio SIDEC-392-21122021-28, esta Autoridad Investigadora determina que no se acredita falta administrativa cometida por el C. Angel Miguel servidor público pertenecientes al ayuntamiento, atento a los medios de prueba con que se cuentan en los autos del expediente SIC/0001/2022.

las denuncias de la Secretaría de la Función Pública, anexando a su contestación las siguientes pruebas:

- 2.- DOCUMENTAL PÚBLICA: oficio de comisión de número E0219 de fecha 21 de diciembre del 2021, por el Lic. Noé Guadalupe Esparza Martínez, Presidente Municipal, donde comisiona al Ing. Abraham Medina Macías, director de Obras y Servicios Públicos Municipales y al Suscrito Angel Miguel Agustín López Muñoz, Director de Comunicación Social, con el objetivo de repartir bolos navideños en colonia FOVISSSTE a las 16:00 horas y a la colonia CAXCAN a las 17:30 horas en el vehículo 330.
- 3.- DOCUMENTAL: lista de bolos para el día 21 de diciembre en donde establece los nombres de los servidores públicos, hora, colonia y lugar en donde se entregaron los bolos
- 4.- DOCUMENTAL: consiste en un Spot que se entregó en la ciudadanía para la entrega de bolos navideños para el martes 21 de diciembre; establece de manera expresa la hora, colonia y lugar para la entrega de los bolos.
- 5.- FOTOGRAFÍAS: consiste en siete (7) fotografías que fueron tomadas en el FOVISSSTE y colonia CAXCAN con los niños y padres de familia que acudieron al lugar para la entrega de los bolos.

IV.- Consecuentemente, esta Autoridad Investigadora determina que con los elementos de convicción que obran en autos, resulta material y legalmente imposible atribuir las faltas administrativas en análisis, a los servidores públicos adscritos al H. Ayuntamiento.

V.- Es de señalar que para estar en posibilidad de emitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, por una parte, es necesario que se encuentren plenamente probadas las faltas administrativas y, por otro, que exista un enlace más o menos necesario entre la verdad conocida y la que se busca establecer, lo que no acontece en la especie, pues pensar lo contrario traería como consecuencia la violación a las garantías consagradas en los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, pues todo gobernado goza de las garantías individuales de audiencia y seguridad jurídica, refiriéndose la primera de ellas a que todo particular tiene derecho a ser oído antes de la realización de un acto de privación, simultáneamente tiene el derecho de defenderse, respecto de la segunda, todo acto de molestia debe provenir de un mandamiento escrito de autoridad competente que funde y motive la causa legal del procedimiento, es decir, contar con el precepto jurídico que sirva de apoyo y expresar todos los razonamientos que permitieron arribar a la conclusión señalada.

VI.- Consecuentemente, con el fin de garantizar la seguridad jurídica de los ciudadanos existe un principio general de derecho, que establece lo siguiente: "La autoridad solamente podrá realizar aquello para lo que la ley expresamente la faculte". Ello quiere decir que, las facultades regladas existen cuando la norma jurídica señala las consideraciones para su aplicación, las cuales obligan a la autoridad administrativa a cumplir con lo que la ley exclusivamente le permite.

VII.- En tal virtud y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 100 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, esta Autoridad Investigadora determina la Conclusión y Archivo de la investigación realizada con motivo de la denuncia ciudadana, presentada en el sistema de denuncias de la Secretaría de la Función Pública con número de Folio SDEC-392-21122021, motivo de inicio de investigaciones por medio de acuerdo de inicio, donde se señaló la presunta responsabilidad administrativa por la comisión de actos u omisiones en sus funciones como servidores públicos, respecto al uso de vehículos.





ESTADO DE:  
H. AYUNTAMIENTO:  
FECHA:  
ÁREA:  
RESPONSABLE: ANTONIO LÓPEZ NÚÑEZ

ZACATECAS  
M.P.A.  
AL 15 DE FEBRERO DE 2022  
CATASTRO

## ARQUEO DE CAJA

EFFECTIVO	DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES	\$ 500.00	3	\$ 1,500.00	\$ 2,500.00
	\$ 200.00	5	\$ 1,000.00	
	\$ 100.00	0	\$ -	
	\$ 50.00	0	\$ -	
	\$ 20.00	0	\$ -	
MONEDAS	\$ 20.00	0	\$ -	\$ 2,500.00
	\$ 10.00	0	\$ -	
	\$ 5.00	0	\$ -	
	\$ 2.00	0	\$ -	
	\$ 1.00	0	\$ -	
	\$ 0.50	0	\$ -	
	\$ 0.20	0	\$ -	
	\$ 0.10	0	\$ -	\$ -
	\$ 0.05	0	\$ -	
DOCUMENTOS				\$ 2,500.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.				
SUMA DE DOCUMENTOS: (DOS MIL QUINIENTOS PESOS, 00/100 M.N.)				
SUMA TOTAL				\$ 2,500.00
LA CANTIDAD DE: (DOS MIL QUINIENTOS PESOS, 02/100 M.N.)				

CONTRALOR MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE ORGANO  
L.E. GUSTAVO HUERTA MARTINEZ  
GOBIERNO DE ZACATECAS  
2021 - 2024

PRESIDENTE MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL

LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

LIC. MARTHA PATRICIA LOPEZ MELENDEZ

L. C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ



## ARQUEO DE CAJA

EFFECTIVO		DENOMINACION	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
BILLETES		\$ 500.00	3	\$ 1,500.00	
		\$ 200.00	5	\$ 1,000.00	
		\$ 100.00	0	\$ -	
		\$ 50.00	0	\$ -	
		\$ 20.00	0	\$ -	
MONEDAS		\$ 20.00	0	\$ -	\$ 2,500.00
		\$ 10.00	0	\$ -	
		\$ 5.00	0	\$ -	
		\$ 2.00	0	\$ -	
		\$ 1.00	0	\$ -	
		\$ 0.50	0	\$ -	
		\$ 0.20	0	\$ -	
		\$ 0.10	0	\$ -	
		\$ 0.05	0	\$ -	
				\$ -	
DOCUMENTOS				SUMA EL EFFECTIVO:	\$ 2,500.00
LA RELACION DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA					
DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO					
SUMA DE DOCUMENTOS: (DOS MIL QUINIENTOS PESOS, 00/100 M.N.)					
SUMA TOTAL					
LA CANTIDAD DE: (DOS MIL QUINIENTOS PESOS, 02/100 M.N.)					\$ 2,500.00

LA RELACIÓN DE DOCUMENTOS SE ENCUENTRA  
DETALLADA EN EL FORMATO ANEXO.

**SUMA DE DOCUMENTOS: (DOS MIL QUINIENTOS PESOS, 00/100 M.N.)**

**SUMA TOTAL**

LA CANTIDAD DE: (DOS MIL QUINIENTOS PESOS, 02/100 M.N.)

~~CONTRALOR MUNICIPAL~~

INSTRUMENTO DE ÓRGANO

~~L. E. GUSTAVO HUERT~~ ~~ATAMPAÑO~~ ~~DE CONTROL~~

JALPA, ZACATECAS

2021 - 2024

PRESIDENTE MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL

LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ

LIC. MARTHA PATRICIA LÓPEZ MELÉNDEZ

L. C. ARMANDO RUIZ GONZALEZ



ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Eduardo Daniel Contreras Nuñez  
CONE901212HZSNXD01

El día dieciocho (18) de febrero de dos mil veintidos (2022), se recibió su DECLARACIÓN CONCLUSIÓN, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 32, 33 fracción III, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y que, bajo protesta de decir verdad, teniendo conocimiento de las responsabilidades en que se incurren y las sanciones previstas para quien declare con falsedad o dolo. Se ha dado cumplimiento con esta obligación ante la Contraloría de este Ayuntamiento a través del Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses del cual se emite acuse de recibido.

Tipo de Declaración: CONCLUSIÓN  
Ejercicio: 2022

Fecha de presentación: 18 de febrero de 2022  
Cadena de validación: 20221802102817228314333857

Acuse de Recibo de la Declaración de Conclusión, misma que contiene información de la persona servidora pública relativa a sus ingresos, bienes muebles e inmuebles, vehículos, así como montos y saldos de sus recursos financieros, gravámenes y adeudos a la fecha de conclusión del encargo.

CONTRALORIA DEL

**RECIBIDO**

16:33 hrs  
18 FEB. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Nora Darinka Contreras Nuñez  
CONN860626MZSNXR09

El día diecisiete (17) de febrero de dos mil veintidos (2022), se recibió su DECLARACIÓN CONCLUSIÓN, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 32, 33 fracción III, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y que, bajo protesta de decir verdad, teniendo conocimiento de las responsabilidades en que se incurrirán y las sanciones previstas para quien declare con falsedad o dolo. Se ha dado cumplimiento con esta obligación ante la Contraloría de este Ayuntamiento a través del Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses del cual se emite acuse de recibido.

Tipo de Declaración: CONCLUSIÓN  
Ejercicio: 2022

Fecha de presentación: 17 de febrero de 2022  
Cadena de validación: 2022170203303336776333809

Acuse de Recibo de la Declaración de Conclusión, misma que contiene información de la persona servidora pública relativa a sus ingresos, bienes muebles e inmuebles, vehículos, así como montos y saldos de sus recursos financieros, gravámenes y adeudos a la fecha de conclusión del encargo.

CONTRALORIA DEL

**RECIBIDO**

18 FEB. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

ACTA DE VISITA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	
Nº VISITA	01
OFICIO DE VISITA	023

VISITA DE : SEGUIMIENTO	
AUDITORIA	
ASESORIA	
SOLICITUD INFORMACION	
ASUNTO: VISITA A DEPOSITARIO PARA VULGARIZACIONES Y TRABAJOS DE ASESORIA	
Dependencia:	TALCE DE MANTENIMIENTO
Funcionarios que atienden la visita:	Ing. Juan Daniel Villa/pardo Loera
Funcionario(s) del Organo Interno Control:	L.E. Gustavo Huerta Muñoz (Titular del Organo Interno de Control)

OBSERVACIONES DEL TEMA DE VISITA	
<p>EXTRADIENTE ORDEN DE SERVICIO DEL MTI ENERO DEL FOLIO 0151 AL 0172, CORRESPONDIENTES A CADA VEHICULO, ASIMISMO SE DEVIARON EL HISTORIAL DE CADA VEHICULO QUE SE ENCUENTRAN ACUARDADOS EN ARCHIVO METALICO AR-7 033/05 PARA VERIFICAR CADA SERVICIO. SE ESTUVO PREGUNTANDO SOBRE LOS VEHICULOS, A LO CUAL COMENTO SI SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO UNA GRAN PARTE DEL PARQUE VEHICULAR, EN SERVICIO EL DIA DE VISITA SE ENCUENTRABAN 7 VEHICULOS EN SERVICIO CONTEMPLANDO, LA OTRA, CAMION DE VOTEO, CAMION NUEVO DE BOMBIEROS, Y VEHICULOS ADMINISTRATIVOS, TRABAJANDO YA AVANZADO MODALIDAD DE SERVICIO:</p>	

NOMBRES	Juan Daniel Villa/pardo Loera
FIRMAS	Juan Daniel Villa/pardo Loera



L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DE JALPA, ZAC.  
PRESENTE.

Por medio del presente, informo a Usted que ha sido designado para realizar la comisión que en seguida se detalla:

LUGAR: Zacatecas, Zac.
DÍA: 24 de Febrero de 2022.

**OBJETIVO:** Acudir a las oficinas de Auditoría Superior del Estado (ASE) y Secretaría de la Función Pública, para hacer entrega de Documentación en el Estado de Zacatecas, Zac.

SALIDA: 08:00 hrs.  
VEHICULO: VERSA

Lo que hago de su conocimiento para los trámites administrativos conducentes a fin de cumplir con dicha comisión.



**ATENTAMENTE**  
JALPA, ZAC., A 23 DE FEBRERO DE 2022  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARRAZZUELOS  
SINDICO MUNICIPAL  
2021 - 2024



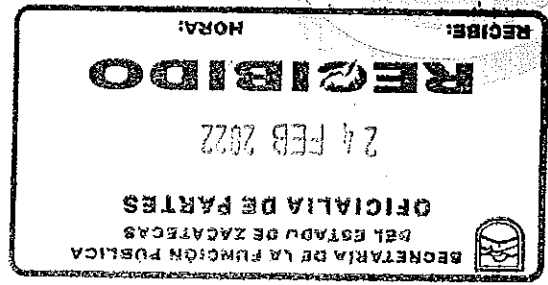
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

c.c.p. ARCHIVO  
L'GHM/mgsh

ASUNTO: COMISIÓN.  
RAMO: PRESIDENCIA  
OFICIO NÚM.: F0090  
EXPEDIENTE: 02/2022





ASUNTO: COMISIÓN.

RAMO: PRESIDENCIA  
OFICIO NÚM.: F0107-  
EXPEDIENTE: 03/2022

L. E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DE JALPA, ZAC.  
P R E S E N T E.

Por medio del presente, informo a Usted que ha sido designado para realizar la comisión que en seguida se detalla:

LUGAR: Zacatecas, Zac.

DÍA: 03 de Marzo de 2022.

O B J E T I V O: Acudir a las oficinas de Auditoría Superior del Estado (ASE) y Secretaría de la Función Pública, a llevar Documentación en el Estado de Zacatecas, Zac.

SALIDA: 08:00 hrs.  
VEHICULO: OFICIAL

Lo que hago de su conocimiento para los trámites administrativos conducentes a fin de cumplir con dicha comisión.



A T E N T A M E N T E  
JALPA, ZAC., A 02 DE MARZO DE 2022  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
MUNICIPIO DE JALPA, ZAC.  
LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA MARTINEZ  
2021 2024



Palacio Municipal No. 115 Col. Centro

Jalpa, Zacatecas C.P. 99600

Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

c.c.p. ARCHIVO  
L.GHM/mgsh



RAMO: PRESIDENCIA  
OFICIO NUM: F0120  
EXPEDIENTE: 03/2022

**L.E. GUSTAVO HUERTA MUÑOZ**  
**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**  
**DE JALPA, ZAC.**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente, informo a Usted que ha sido designado para realizar la comisión que en seguida se detalla:

**LUGAR:** Zacatecas, Zac.

**D/A:** 09 de Marzo de 2022.

**O B J E T I V O:** Acudir a las oficinas de Auditoría Superior del Estado (ASE) a llevar oficios y a Secretaría de la Función Pública, a llevar documentación en el Estado de Zacatecas, Zac.

**SALIDA:** 08:00 hrs.

**VEHÍCULO:** OFICIAL 903

Lo que hago de su conocimiento para los trámites administrativos conducentes a fin de cumplir con dicha comisión.

**ATENTAMENTE**

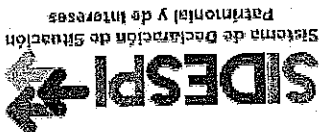
**JALPA, ZAC., A 08 DE MARZO DE 2022**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**



**LIC. NOE GUADALUPE ESPARZA AGUIRRE**  
Palacio Municipal No. 115 Col. Centro.  
Jalpa, Zacatecas C.P. 99600  
Tels: (463) 955 20 03, 955 24 95 y 955 24 96.

**RECIBIDO**  
**09 MAR 2022**  
**OFICIA DE PARTES**  
**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**  
**DEL ESTADO DE ZACATECAS**  
**HORA:**  
**RECIBE:**

ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PATRIMONIAL



0 0022

Fabiola Joaquín Lopez  
JOLF960218MZSQPB00

El día catorce (14) de marzo de dos mil veintidos (2022), se recibió su DECLARACIÓN INICIAL, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 32, 33 fracción I, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y que, bajo protesta de decir verdad, teniendo conocimiento de las responsabilidades en que se incurrirán y las sanciones previstas para quien declare con falsedad o dolo. Se ha dado cumplimiento con esta obligación ante la Contraloría de este Ayuntamiento a través del Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses del cual se emite acuse de recibido.

Tipo de Declaración: INICIAL  
Ejercicio: 2022

Fecha de presentación: 14 de marzo de 2022

Cadena de validación: 2022140312360172767233509

Acuse de Recibo de la Declaración Inicial, misma que contiene información de la persona servidora pública sobre su encargo actual, ingreso mensual, bienes muebles e inmuebles, inversiones y adeudos al momento del inicio de su encargo.

CONTRALORIA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPA

RECIBIDO

14 MAR. 2022

DEPARTAMENTO DE ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Jorge Sedano Alamo  
SEAJ950706HZSDLR08

El día catorce (14) de marzo de dos mil veintidos (2022), se recibió su DECLARACIÓN INICIAL, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 32, 33 fracción I, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y que, bajo protesta de decir verdad, teniendo conocimiento de las responsabilidades en que se incurrirán y las sanciones previstas para quien declare con falsedad o dolo. Se ha dado cumplimiento con esta obligación ante la Contraloría de este Ayuntamiento a través del Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses del cual se emite acuse de recibido.

Tipo de Declaración: INICIAL  
Ejercicio: 2022

Fecha de presentación: 14 de marzo de 2022

Cadena de validación: 2022140312034373173133508

Acuse de Recibo de la Declaración Inicial, misma que contiene información de la persona servidora pública sobre su encargo actual, ingreso mensual, bienes muebles e inmuebles, inversiones y adeudos al momento del inicio de su encargo.

CONTRALORIA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPA

RECIBIDO

14 MAR. 2022  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024



**ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PATRIMONIAL****Brenda Valenzuela Ortega**  
VAOB911109MZSLRR03

El día quince (15) de marzo de dos mil veintidos (2022), se recibió su DECLARACIÓN INICIAL, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 32, 33 fracción I, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y que, bajo protesta de decir verdad, teniendo conocimiento de las responsabilidades en que se incurrirán y las sanciones previstas para quien declare con falsedad o dolo. Se ha dado cumplimiento con esta obligación ante la Contraloría de este Ayuntamiento a través del Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses del cual se emite acuse de recibido.

**Tipo de Declaración:** INICIAL  
**Ejercicio:** 2022**Fecha de presentación:** 15 de marzo de 2022**Cadena de validación:** 2022150310034155906133505

Acuse de Recibo de la Declaración Inicial, misma que contiene información de la persona servidora pública sobre su encargo actual, ingreso mensual, bienes muebles e inmuebles, inversiones y adeudos al momento del inicio de su encargo.

**CONTRALORIA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPA****RECIBIDO**

15 MAR. 2022 10:05 AM  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Jose Cruz Dario Garcia Valdivia  
GAVC930503HZSRLR03

El día quince (15) de marzo de dos mil veintidos (2022), se recibió su DECLARACIÓN INICIAL, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 32, 33 fracción I, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y que, bajo protesta de decir verdad, teniendo conocimiento de las responsabilidades en que se incurren y las sanciones previstas para quien declare con falsedad o dolo. Se ha dado cumplimiento con esta obligación ante la Contraloría de este Ayuntamiento a través del Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses del cual se emite acuse de recibido.

Tipo de Declaración: INICIAL  
Ejercicio: 2022

Fecha de presentación: 15 de marzo de 2022

Cadena de validación: 2022150309165721920533507

Acuse de Recibo de la Declaración Inicial, misma que contiene información de la persona servidora pública sobre su encargo actual, ingreso mensual, bienes muebles e inmuebles, inversiones y adeudos al momento del inicio de su encargo.

CONTRALORIA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPA

**RECIBIDO**

15 MAR. 2022  
09:18 AM  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

**RECIBIDO**  
15 MAR. 2022 09:40 hrs  
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024

## CONTRALORIA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPA

Acuse de Recibo de la Declaración Inicial, misma que contiene información de la persona servidora pública sobre su encargo actual, ingreso mensual, bienes muebles e inmuebles, inversiones y adeudos al momento del inicio de su encargo.

Cadena de validación: 2022150309391659346833506

Fecha de presentación: 15 de marzo de 2022

Ejercicio: 2022

Tipo de Declaración: INICIAL

El día quince (15) de marzo de dos mil veintidos (2022), se recibió su DECLARACIÓN INICIAL, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 32, 33 fracción I, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y que, bajo protesta de decir verdad, teniendo conocimiento de las responsabilidades en que se incurren y las sanciones previstas para quien declare con falsedad o dolo. Se ha dado cumplimiento con esta obligación ante la Contraloría de este Ayuntamiento a través del Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses del cual se emite acuse de recibo.

Jose del Carmen Vazquez Alonso  
VAAC940525HTCZLR00

ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Sistema de Declaración de Situación  
Patrimonial y de Intereses

**SIDESP**

0 0326

ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Juan Daniel Martínez Aguayo  
MAAJ940111HZSRGN06

El día veintitres (23) de marzo de dos mil veintidos (2022), se recibió su DECLARACIÓN INICIAL, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 32, 33 fracción I, 46 y 48 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y que, bajo protesta de decir verdad, teniendo conocimiento de las responsabilidades en que se incurrirán y las sanciones previstas para quien declare con falsedad o dolo. Se ha dado cumplimiento con esta obligación ante la Contraloría de este Ayuntamiento a través del Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses del cual se emite acuse de recibido.

Tipo de Declaración: INICIAL  
Ejercicio: 2022

Fecha de presentación: 23 de marzo de 2022

Cadena de validación: 20222230312505346879833521

Acuse de Recibo de la Declaración Inicial, misma que contiene información de la persona servidora pública sobre su encargo actual, ingreso mensual, bienes muebles e inmuebles, inversiones y adeudos al momento del inicio de su encargo.

CONTRALORIA DEL AYUNTAMIENTO DE JALPA

**RECIBIDO**

23 MAR. 2022 12:54h  
DEPARTAMENTO DE ORGANO  
INTERNO DE CONTROL  
JALPA, ZAC. 2021 - 2024