

práctica la integridad, independencia, objetividad, Competencia Profesional, Confidencialidad y Comportamiento Profesional.

### III.- RESULTADOS DEL TRABAJO DESARROLLADO

La Coordinadora Municipal encargada del Archivo Municipal C. Luz Evelia Figueroa Torres, entrego al Departamento de Órgano Interno de Control solo los siguientes documentos de los que se le fueron solicitados, y una vez revisados, se prosiguió con los resultados obtenidos de dicha información e inspección físicamente del Archivo. Lo cual se hace mención:

\*Acta de la I Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2021-2024.  
**RESULTADO:** Este Grupo Interdisciplinario corresponde a la Administración anterior por lo que no se ha integrado el de la Administración 2024-2027.

\*Plan de Trabajo Anual de Desarrollo Archivístico 2025.  
**RESULTADO:** El Plan de trabajo está bien integrado para comenzar a trabajar en el archivo y su planeación es factible para cumplirse.

\*Inventario Archivo de Concentración (SERIES DOCUMENTALES)  
**RESULTADO:** Se revisó aleatoriamente y físicamente este Inventario y coincide el acomodo por departamentos, sobre las cajas que deben de tener algunas son más o menos haciendo que en algunos departamentos no coincida.

\*Inventario en Trámite actualizado al último trimestre.  
**RESULTADO:** Este inventario es el que tiene cada departamento en su posición vigente y en trámite de sus funciones por lo que si se encuentra actualizado y correcto.

\*Expediente final de Entrega – Recepción 2024.  
**RESULTADO:** Se revisó aleatoriamente y físicamente este Inventario y algunas cajas tienen lo que menciona el expediente de Entrega - Recepción y otras no, la mayoría del acomodo esta en desorden. Cabe mencionar que se llevó durante el desarrollo de la revisión, visita de campo al departamento con la finalidad de verificar la organización, acomodo del archivo del Departamento de Registro Civil, así como revisar el control que existe en el interior del departamento entre su personal para brindar el servicio de calidad.

Esta entidad fiscalizadora Órgano Interno de Control destaca el acierto del elemento de Éxito que obtuvo el Archivo Municipal, que es el siguiente:

- En fecha 01 de Julio este departamento de Órgano Interno de Control de Jalpa, recibió memorándum por parte del Departamento de Secretaría de Gobierno invitación para llevar a cabo la conformación del Grupo Interdisciplinario, cabe señalar la oportuna respuesta a atención a los puntos observados en el acta de informe preliminar que se llevó a cabo el 27 de junio del 2025.



Cabe mencionar que el objetivo de este informe va más allá de evidenciar errores o deficiencias, sino como un mecanismo de control interno en esta **Presidencia** Municipal, para Identificar riesgos y oportunidades de mejora, y **Proporcionar un** marco de mejora continua para nuestro Ayuntamiento. Col. Centro C.P. 89600 Tels: (463) 955 20 00, 955 24 95 y 955 24 96.